



**عنوان خدمت: احراز هویت بازنشستگان و موظفین داخل کشور**

ردیف	موضوع	شرح
۱	خدمت گیرندگان:	بازنشستگان و موظفین داخل کشور
۲	نحوه دسترسی به خدمت:	مراجعه به دفاتر اسناد رسمی و تنظیم و کالنامه مراجعه حضوری و کیل به واحدهای اجرایی صندوق بازنشستگی کشوری
۳	اهم قوانین و مستندات مربوط:	-
۴	مدارک مورد نیاز:	۱. و کالنامه صادره از دفاتر اسناد رسمی در صورتیکه یک سال از تاریخ صدور آن نگذشته باشد. ۲. کارت شناسایی معتبر (شناسنامه یا کارت ملی) بازنشسته یا وظیفه بگیر ۳. کارت شناسایی و کیل ۴. دفترچه حساب بانکی
۵	مراحل انجام کار:	۱. مراجعه حضوری بازنشسته، وظیفه بگیر و یا وکیل به واحدهای اجرایی صندوق و ارائه مدارک مورد نیاز ۲. بررسی و احراز هویت مراجعه کننده ۳. صدور معرفی نامه دریافت حقوق به بانک از سوی واحد اجرایی ۴. مراجعه وکیل با معرفی نامه صادره به بانک
۶	مدت زمان انجام خدمت:	در صورت ارائه کامل مدارک با رعایت حق تقدم سایر مراجعین حدود ۵ دقیقه
۷	تعداد مراجعه حضوری:	یک بار
۸	دستگاه های اجرایی مرتبط:	دفاتر اسناد رسمی بانک صادرات
۱۰	نمودار مراحل دریافت خدمت:	<pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; Step1[مراجعه حضوری بازنشسته، وظیفه بگیر و یا وکیل به واحدهای اجرایی صندوق و ارائه مدارک مورد نیاز]     Step1 --&gt; Step2[بررسی و احراز هویت مراجعه کننده]     Step2 --&gt; Step3[صدور معرفی نامه دریافت حقوق به بانک از سوی واحد اجرایی صندوق]     Step3 --&gt; Step4[مراجعه وکیل با معرفی نامه صادره به بانک]     Step4 --&gt; End([پایان])                     </pre>