



عنوان خدمت: اشتراک خویش فرایی با صندوق		
ردیف	موضوع	شرح
۱	خدمت گیرندگان:	شاغلین کسورپرداز مشمول صندوق بازنشستگی کشوری که پس از قطع رابطه استخدامی (بازخریدی، اخراج، استعفاء، مرخصی بدون حقوق) متقاضی ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری می باشند.
۲	نحوه دسترسی به خدمت:	مراجعه به واحدهای اجرایی صندوق بازنشستگی کشوری
۳	اهم قوانین و مستندات مربوط:	۱. بند: "ب" ماده ۱۲۷ قانون برنامه سوم توسعه (در خصوص کارکنان وزارت راه و شهرسازی) ۲. بند "ب" ماده ۳۸ قانون بودجه سالهای ۷۹-۸۰ ۳. بنیادالف ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه ۴. ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه
۴	مدارک مورد نیاز:	۱. حکم قطع رابطه استخدامی ۲. آخرین حکم کارگزینی قبل از قطع رابطه استخدامی ۳. فرم قرارداد خویش فرمایی فیما بین مشترک و صندوق ۴. فرم درخواست ادامه اشتراک
۵	مراحل انجام کار:	۱. تکمیل فرم درخواست ادامه اشتراک توسط ذینفع و ثبت آن در دبیرخانه واحدهای اجرایی صندوق ۲. ارسال نامه درخواست ارسال پرونده استخدامی مشترک از دستگاه اجرایی محل خدمت ۳. بررسی کارشناسی پرونده استخدامی درخصوص سنوات خدمت رسمی و غیررسمی ۴. عقد قرارداد خویش فرمایی با رعایت مفاد بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ (بخشنامه شماره ۱۰۱ و اصلاحیه مرتبط آن) ۵. انجام محاسبات لازم جهت پرداخت کسور برای دوره یکساله و اعلام کتبی به مشترک*
۶	مدت زمان انجام خدمت:	در صورت ارائه به موقع و کامل مدارک توسط دستگاه اجرایی با رعایت حق تقدم سایر مراجعین سه هفته
۷	تعداد مراجعه حضوری:	حداقل ۲ بار مراجعه حضوری ضروری می باشد
۸	دستگاه های اجرایی مرتبط:	دستگاه اجرایی محل خدمت
۱۱	نمودار مراحل دریافت خدمت:	

* محاسبات انجام شده صرفاً برای یک سال بوده و با اعلام ضرایب افزایش حقوق توسط هیئت وزیران مجدداً برای سال بعد محاسبه و به مشترک کتبا اعلام می گردد.