



عنوان خدمت: امثال کور بازنشستگی مشترکین صندوق به سایر صندوق های بازنشستگی

ردیف	موضوع	شرح
۱	خدمت گیرندگان:	شاغلین کسورپرداز مشمول صندوق بازنشستگی کشوری که رابطه استخدامی آنان با دستگاه محل خدمت به لحاظ استعفا، اخراج، انفصال، بازخریدی، انتقال دائم قطع شده است و یا حسب ضوابط، مشترک صندوق دیگری گردیده اند.
۲	نحوه دسترسی به خدمت:	مراجعه ذینفع صندوق به دستگاه اجرایی محل خدمت یا صندوق بازنشستگی مقصد و ارائه درخواست کتبی
۳	اهم قوانین و مستندات مربوط:	<ol style="list-style-type: none"> ۱. قانون نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۳/۲۷ مجلس شورای اسلامی ۲. قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاه های دولتی مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۲۷ مجلس شورای اسلامی ۳. ضوابط نقل و انتقال حق بیمه و کسورات بیمه ای بین صندوق های بیمه مصوب ۱۳۸۰/۴/۴ هیات محترم وزیران ۴. آئین نامه نحوه تغییر صندوق و نقل و انتقال حق بیمه و سوابق بیمه ای بین صندوق های بیمه ای مصوب ۱۳۹۲/۱۲/۲۵ هیات محترم وزیران
۴	مدارک مورد نیاز:	<ol style="list-style-type: none"> ۱. فهرست ریز کسور بازنشستگی ایام خدمت رسمی تائید شده توسط ذیحساب دستگاه اجرایی محل خدمت قبلی ۲. مدارک واریز کسور یا حق بیمه سنوات خدمت غیر رسمی ۳. فرم منضم به بخشنامه شماره ۱۰/۴۷ مورخ ۶۸/۱/۲۲ در خصوص کارکنان تبدیل وضع یافته ۴. موافقت نامه صندوق بازنشستگی مقصد مبنی بر پذیرش سابقه و اعلام شماره حساب ۵. فرم درخواست استرداد انتقال کسور بازنشستگی (۲.۱) تأیید شده در چهارنسخه اصلی و چاپی ۶. احکام استخدام اولیه، رسمی آزمایشی، قطعی یا تبدیل وضع استخدامی، مأموریت، مرخصی بدون حقوق، قطع رابطه استخدامی یا تغییر صندوق حسب مورد ۷. فرم اطلاعات مربوط به احکام مشترکین صندوق تأیید شده
۵	مراحل انجام کار:	<ol style="list-style-type: none"> ۱. ارائه درخواست کتبی شخصاً یا از طریق محل خدمت به صندوق بازنشستگی مقصد. ۲. صدور موافقت نامه پذیرش سابقه و اعلام شماره حساب جهت انتقال کسور بازنشستگی توسط صندوق بازنشستگی مقصد. ۳. ارسال مدارک مورد نیاز از سوی دستگاه اجرایی محل خدمت به واحدهای اجرایی صندوق. ۴. بررسی مدارک، تائید و صدور چک بانکی در وجه صندوق بازنشستگی مقصد توسط واحد اجرایی صندوق. ۵. ارسال چک بانکی به صندوق بازنشستگی مقصد و اعاده مدارک و یک نسخه از فرم به دستگاه اجرایی محل خدمت
۶	مدت زمان انجام خدمت:	مدت زمان انجام کار از زمان ورود به صندوق بازنشستگی کشوری در صورت کامل بودن مدارک حدوداً یک ماه
۷	تعداد مراجعه حضوری:	-
۸	دستگاه های اجرایی مرتبط:	- دستگاه محل خدمت مشترک - بانک صادرات - صندوق بازنشستگی جدید
۹	نمودار مراحل دریافت خدمت:	<pre> graph TD Start([شروع]) --> Step1[ارائه درخواست کتبی شخصاً یا از طریق محل خدمت به صندوق بازنشستگی مقصد] Step1 --> Step2[صدور موافقت نامه پذیرش سابقه و اعلام شماره حساب جهت انتقال کسور بازنشستگی توسط صندوق مقصد] Step2 --> Step3[ارسال مدارک مورد نیاز از سوی دستگاه محل خدمت به واحد اجرایی صندوق] Step3 --> Step4[بررسی مدارک و صدور و ارسال چک بانکی در وجه صندوق بازنشستگی مقصد توسط واحد اجرایی] Step4 --> Step5[ارسال چک بانکی به صندوق بازنشستگی مقصد و اعاده مدارک و یک نسخه از فرم به دستگاه محل خدمت] Step5 --> End([پایان]) </pre>