



## اصلاح حقوق بازنشستگی یا وظیفه

### ۱ خدمت گیرندگان

بازنشستگان و موظفین صندوق بازنشستگی کشوری

### ۲ نحوه دسترسی به خدمت

مراجعه بازنشستگان یا موظفین به دستگاه اجرایی محل خدمت یا مکاتبه مستقیم دستگاه اجرایی محل خدمت

### ۳ اهم قوانین و مستندات مربوط

۱. قانون استخدام کشوری
۲. قانون مدیریت خدمات کشوری
۳. احکام مراجع قضایی
۴. بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۲۵/۱۰/۳۰ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری

### ۴ مدارک مورد نیاز

۱. فرم شماره ۱ و ۲
۲. ارائه مدارک مثبتیه مرتبط با موضوع اصلاح
۳. اسناد مثبتیه مبنی بر واریز کسور بازنشستگی متعلقه (مقرری ماه اول و سهم کارمند و کارفرما)
۴. سایر مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۲۵/۱۰/۳۰ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری

### ۵ مراحل انجام کار

۱. ثبت مدارک دریافت شده از دستگاه اجرایی محل خدمت
۲. بررسی مدارک، اخذ استعلام (در صورت نیاز) و تکمیل اطلاعات در سیستم
۳. اصلاح حکم بازنشستگی و وظیفه و ارسال حکم به دستگاه اجرایی محل خدمت در صورت نیاز

### ۶ مدت زمان انجام خدمت

در صورت کامل بودن مدارک و رعایت حق تقدم سایر مراجعین یک روز کاری

### ۷ تعداد مراجعه حضوری

عدم نیاز به مراجعه حضوری

### ۸ دستگاه‌های اجرایی مرتبط

دستگاه اجرایی محل خدمت

