



عنوان خدمت: اصلاح اطلاعات هویتی*

ردیف	موضوع	شرح
۱	خدمت گیرندگان:	بازنشستگان و موظفین صندوق بازنشستگی کشوری
۲	نحوه دسترسی به خدمت:	۱. مراجعه به واحدهای اجرایی صندوق بازنشستگی کشوری و ارائه درخواست کتبی ۲. مکاتبه دستگاه اجرایی به همراه تصویر مدارک مثبت هویتی (حسب مورد)
۳	قوانین و مستندات مربوط:	۱. قانون ثبت احوال مصوب ۱۳۵۵/۴/۱۶ ۲. احکام مراجع قضائی
۴	مدارک مورد نیاز:	۱. شناسنامه ۲. کارت شناسائی ملی ۳. نامه دستگاه اجرایی حسب مورد
۵	مراحل انجام کار:	۱. مراجعه و ارائه مدارک توسط متقاضی یا ارسال از طریق دستگاه اجرایی محل خدمت ۲. بررسی مدارک ۳. اصلاح و ثبت اطلاعات در سیستم
۶	مدت زمان انجام خدمت:	حدوداً ۵ دقیقه در صورت کامل بودن مدارک و با رعایت حق تقدم سایر مراجعین
۷	تعداد مراجعه حضوری:	یک بار مراجعه حضوری متقاضی - عدم نیاز به مراجعه حضوری در صورت اقدام توسط دستگاه اجرایی صندوق
۸	دستگاه های اجرایی مرتبط:	سازمان ثبت احوال کشور - دستگاه محل خدمت بازنشستگان
۹	تصویر گراف فرایند:	<pre> graph TD Start([شروع]) --> Step1[مراجعه و ارائه مدارک توسط متقاضی یا ارسال توسط دستگاه اجرایی محل خدمت] Step1 --> Step2[بررسی مدارک] Step2 --> Step3[اصلاح و ثبت اطلاعات در سیستم] Step3 --> End([پایان]) </pre>



• اطلاعات هویتی: شامل نام، نام خانوادگی، نام پدر، تاریخ تولد، محل صدور، شماره شناسنامه، شماره ملی، محل تولد، سریال

شناسنامه