



عنوان خدمت: اصلاح حقوق بازنشستگی یا وظیفه

ردیف	موضوع	شرح
۱	خدمت گیرندگان:	بازنشستگان و موظفین صندوق بازنشستگی کشوری
۲	نحوه دسترسی به خدمت:	مراجعه بازنشستگان یا موظفین به دستگاه اجرایی محل خدمت یا مکاتبه مستقیم دستگاه اجرایی محل خدمت
۳	قوانین و مستندات مربوط:	۱. قانون استخدام کشوری ۲. قانون مدیریت خدمات کشوری ۳. احکام مراجع قضایی ۴. بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری
۴	مدارک مورد نیاز:	۱. فرم شماره ۱ و ۲ ۲. ارائه مدارک مثبت مرتبط با موضوع اصلاح ۳. واریز کسور بازنشستگی متعلقه (مقرری ماه اول و سهم کارمند و کارفرما) ۴. سایر مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری
۵	مراحل انجام کار:	۱. ثبت مدارک دریافت شده از دستگاه اجرایی محل خدمت ۲. بررسی مدارک، اخذ استعلام (در صورت نیاز) و تکمیل اطلاعات در سیستم ۳. اصلاح حکم بازنشستگی و وظیفه و ارسال حکم به دستگاه اجرایی محل خدمت در صورت نیاز
۶	مدت زمان انجام خدمت:	از زمان ورود به صندوق بازنشستگی کشوری در صورت کامل بودن مدارک و رعایت حق تقدم مراجعین یک روز کاری
۷	تعداد مراجعه حضوری:	-
۸	دستگاه های اجرایی مرتبط:	دستگاه اجرایی محل خدمت
۹	تصویر گراف فرایند:	