



عنوان خدمت: برقراری حقوق بازنشستی خویش فرمائی		
ردیف	موضوع	شرح
۱	خدمت گیرندگان:	مشترکین صندوق بازنشستگی کشوری که پس از قطع رابطه (استعفاء، اخراج، بازخریدی) با صندوق قرارداد خویش فرمائی منعقد نموده و به شرایط عمومی بازنشستگی نائل شده اند.
۲	نحوه دسترسی به خدمت:	مراجعه به واحدهای اجرایی صندوق بازنشستگی کشوری و ارائه درخواست کتبی بازنشستگی
۳	اهم قوانین و مستندات مربوط:	قانون مدیریت خدمات کشوری
۴	مدارک مورد نیاز:	۱. قرارداد خویش فرمائی ۲. درخواست کتبی بازنشستگی ۳. مدارک استخدامی در صورت لزوم ۴. سایر مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری
۵	مراحل انجام کار:	۱. مراجعه متقاضی و ارائه مدارک ۲. ثبت مدارک و بررسی شرایط سابقه پرداخت کسور ۳. تکمیل اطلاعات در سیستم و ایجاد دفتر کل (شناسه شناسایی) در سیستم ۴. احراز واریز کامل کسور پس از عقد قرارداد خویش فرمائی ۵. صدور حکم برقراری حقوق بازنشستگی و ارائه به خویش فرما
۶	مدت زمان انجام خدمت:	از زمان ورود به صندوق بازنشستگی کشوری در صورت کامل بودن مدارک با رعایت حق تقدم حدوداً ۱ روز کاری
۷	تعداد مراجعه حضوری:	۳ بار
۸	دستگاه های اجرایی مرتبط:	دستگاه اجرایی محل خدمت
۹	نمودار مراحل دریافت خدمت:	