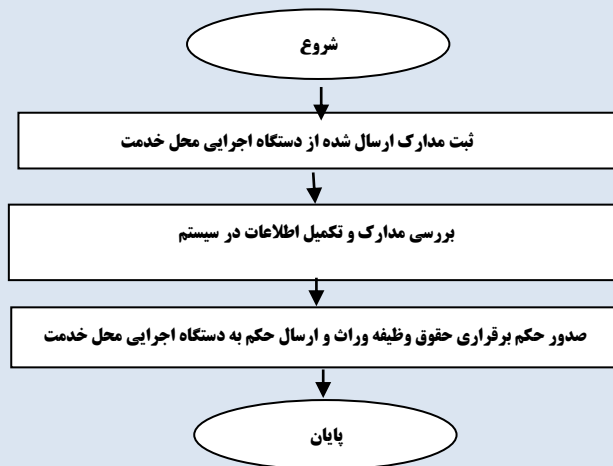




**عنوان خدمت: برقراری حقوق وظیفه وراثت**

**بازنشسته یا ازکارقاده متوفی**

ردیف	موضوع	شرح
۱	خدمت گیرندگان:	ورثه واجد شرایط بازنشسته متوفی یا از کارافتاده مشترک صندوق بازنشستگی کشوری دستگاه اجرایی محل خدمت
۲	نحوه دسترسی به خدمت:	۱. دستگاه اجرایی مطابق مقررات موضوعه، درخواست ورثه واجد شرایط به همراه مدارک برقراری حقوق وظیفه به واحد اجرایی صندوق ارسال می نماید. * برای خویش فرمایان متوفی دستگاه اجرایی صندوق بازنشستگی کشوری است.
۳	اهم قوانین و مستندات مربوط:	۱. قانون استخدام کشوری ۲. قانون برقراری حقوق وظیفه در مورد فرزندان و نوادگان اناث مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲ ۳. قانون مدیریت خدمات کشوری ۴. قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی بانوان شاغل و سایر کارکنان مصوب ۱۳۷۹/۲/۱۳ ۵. قانون حقوق پرداخت وظیفه به فرزندان مستخدمین مصوب ۱۳۵۵/۸/۳
۴	مدارک مورد نیاز:	۱. گواهی فوت ۲. مدارک هویتی وراثت ۳. سایر مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری ۴. آئین نامه اجرایی ماده ۱۰۲ قانون استخدام کشوری ۵. مشخصات وراثت قانونی مشمول دریافت حقوق وظیفه (فرم شماره ۳)
		<b>اطلاعات بیشتر</b>
۵	مراحل انجام کار:	۱. ثبت مدارک ارسال شده از دستگاه اجرایی محل خدمت ۲. بررسی مدارک و تکمیل اطلاعات در سیستم ۳. صدور حکم برقراری حقوق وظیفه وراثت و ارسال حکم به دستگاه اجرایی
۶	مدت زمان انجام خدمت:	از زمان ورود به صندوق بازنشستگی کشوری در صورت کامل بودن مدارک و با رعایت حق تقدم حدوداً ۱ ساعت
۷	تعداد مراجعه حضوری :	-
۸	دستگاه های اجرایی مرتبط:	دستگاه اجرایی محل خدمت



نمودار مراحل دریافت خدمت: