



عنوان خدمت: برقراری مجدد حقوق بازنشستگی و وظیفه

ردیف	موضوع	شرح
۱	خدمت گیرندگان:	بازنشستگان و موظفین صندوق بازنشستگی کشوری که حقوق آنان قطع گردیده است
۲	نحوه دسترسی به خدمت:	مراجعه به دستگاه اجرایی محل خدمت یا واحدهای اجرایی صندوق بازنشستگی کشوری
۳	اهم قوانین و مستندات مربوط:	۱. قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵/۳/۲۱ و اصلاحات بعدی آن ۲. قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸ ۳. احکام مراجع قضائی در صورت لزوم
۴	مدارک مورد نیاز:	۱. مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری از جمله مدارک هویتی، فرم تعهدنامه عدم ازدواج و اشتغال، گواهی عدم دریافت حقوق از سایر صندوق ها، گواهی اشتغال به تحصیل (دانشجویی)، گواهی فوت همسر یا طلاقنامه، مدارک واریز اضافه دریافتی حسب مورد. ۲. حکم مرجع قضائی.
۵	مراحل انجام کار:	۱. ارائه مدارک مورد نیاز به واحدهای اجرایی صندوق ۲. بررسی مدارک، اخذ استعلام (در صورت نیاز) و تکمیل اطلاعات در سیستم ۳. صدور حکم برقراری مجدد حقوق بازنشستگی و وظیفه ۴. ارسال تأییدیه برقراری حقوق به دستگاه اجرایی محل خدمت در صورت نیاز یا تحویل به ذینفع
۶	مدت زمان انجام خدمت:	در صورت کامل بودن مدارک و با رعایت حق تقدم حدوداً ۱.۵ ساعت
۷	تعداد مراجعه حضوری:	در صورت تکمیل بودن مدارک یک بار
۸	دستگاه های اجرایی مرتبط:	دستگاه اجرایی محل خدمت
۹	نمودار مراحل دریافت خدمت:	<pre> graph TD Start([شروع]) --> Step1[ارائه مدارک مورد نیاز به واحدهای اجرایی صندوق] Step1 --> Step2[بررسی مدارک، اخذ استعلام در صورت نیاز و تکمیل اطلاعات] Step2 --> Step3[صدور حکم برقراری مجدد و ارسال حکم به دستگاه اجرایی محل خدمت در صورت نیاز] Step3 --> End([پایان]) </pre>