



**عنوان خدمت: تصویب اژکار قاعده‌ای، فوت به سبب انجام وظیفه، سنوات ارفاقی، جانبازان و معلولین**

ردیف	موضوع	شرح
۱	خدمت گیرندگان:	فرزندان شهدای شاغل در دستگاه های اجرای جانبازان و معلولین موضوع قانون نحوه بازتسهلی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین سخت و زیان آور مصوب ۱۳۶۷/۰۹/۰۱ شاغلین کسورپرداز صندوق بازتسهلی کشوری
۲	نحوه دسترسی به خدمت:	۱. ارائه درخواست به دستگاه اجرایی محل خدمت ۲. مکاتبه دستگاه اجرایی محل خدمت با کمیته از کار افتادگی و سنوات ارفاقی جانبازان
۳	اهم قوانین و مستندات مربوط:	۱. مواد ۷۹ و ۸۰ و ۸۳ قانون استخدام کشوری (صرفاً مشترکین صندوق بازتسهلی کشوری) ۲. بخشنامه شماره ۲۰۴/۹۱/۳۷۱۶۳ مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۲۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور ۳. بخشنامه شماره ۲۰۴/۹۱/۳۷۴۲۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۲۵ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور ۴. قانون نحوه بازتسهلی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب ۱۳۶۷/۰۹/۰۱ و اصلاحات بعدی آن ۵. بند الف ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه ج.ا.ا. (فرزندان شهداء)
۴	مدارک مورد نیاز:	۱. اصل فرم تکمیل شده مربوط (توسط دستگاه) همراه با تکمیل درخواست بازتسهلی مندرج در قسمت اخیر فرم (توسط متقاضی) ۲. اصل گواهی بنیاد شهید و امور ایثارگران برای جانبازان مبنی بر درصد جانبازی (مربوط به سالی که پیشنهاد ارسال می گردد) ۳. اصل گواهی شورای پزشکی مستقر در سازمان بهزیستی کشور برای معلولین مبنی بر تعیین درصد معلولیت (مربوط به سالی که پیشنهاد ارسال می گردد) ۴. اصل تاییدیه بنیاد شهید و امور ایثارگران مبنی بر شهادت یکی از والدین متقاضی
۵	مراحل انجام کار:	۱. ثبت مدارک دریافت شده از دستگاه در دبیرخانه دستگاه اجرایی ۲. بررسی مدارک در خصوص تکمیل بودن مدارک و مکاتبه در صورت وجود نقایص ۳. طرح در کمیته ۴. ابلاغ مصوبات کمیته به دستگاه اجرایی محل خدمت
۶	مدت زمان انجام خدمت:	از زمان ثبت در دبیرخانه کمیته و در صورت تکمیل بودن مدارک و حق تقدم سایر مراجعین ۳۰ روز
۷	تعداد مراجعه حضوری:	-
۸	دستگاه های اجرایی مرتبط:	بنیاد شهید و امور ایثارگران - سازمان بهزیستی کشور - دستگاه اجرایی محل خدمت - شورای پزشکی استان
۹	نمودار مراحل دریافت خدمت	<pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; Step1[ثبت مدارک دریافت شده از دستگاه در دبیرخانه دستگاه اجرایی]     Step1 --&gt; Step2[بررسی مدارک در خصوص تکمیل بودن مدارک و مکاتبه در صورت وجود نقایص]     Step2 --&gt; Step3[طرح در کمیته]     Step3 --&gt; Step4[ابلاغ مصوبات کمیته به دستگاه اجرایی محل خدمت]     Step4 --&gt; End([پایان])                     </pre>

