



**عنوان خدمت: پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین**

ردیف	موضوع	شرح
۱	خدمت گیرندگان:	مشترکین صندوق بازنشستگی کشوری
۲	نحوه دسترسی به خدمت:	پس از صدور احکام اولیه ، سالانه و... بصورت ماهانه انجام می شود. جهت ارائه فایل کسور بصورت اینترنتی : <a href="http://www.cspfiran.com/UnitLogin/Default.aspx">http://www.cspfiran.com/UnitLogin/Default.aspx</a> <a href="http://www.retirement.ir/Fish/Default.aspx">.retirement.ir/Fish/Default.aspx</a>
۳	اهم قوانین و مستندات مربوط:	قانون خدمات کشوری، مصوبات مجلس و هیئت وزیران
۴	مدارک مورد نیاز:	پرداخت حقوق بازنشستگی (حکم برقراری حقوق، اطلاعات عائله مندی، فایل کسور و مزایا، معوقات محاسبه شده ، عیدی)
۵	مراحل انجام کار:	۱- صدور حکم برقراری حقوق ۲- تهیه فایل کسور و مزایا و رفع خطا و ارسال بصورت اینترنتی توسط دستگاه اجرایی محل خدمت ۳- بررسی و کنترل فایل کسور و مزایا توسط اداره کل امور مالی صندوق و در صورت عدم وجود خطا تایید آن ۴- واریز به حساب صندوق و وارد نمودن مشخصات فیش واریزی در سیستم (برای دستگاه های اجرایی بدون ردیف بودجه و خودکفا) ۵- تجمیع اطلاعات فایل های کسور و مزایا و اطلاعات سیستم احکام بازنشستگان جهت تهیه فایل پرداخت حقوق ۶- ارسال فایل پرداخت حقوق به بانک و واریز به حساب بازنشستگان و موظفین
۶	مدت زمان انجام خدمت:	یک ماه
۷	تعداد مراجعه حضوری :	-
۸	دستگاه های اجرایی مرتبط:	دستگاه اجرایی محل خدمت
۹	هزینه ارائه خدمت	-



