



برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی

۱ خدمت گیرندگان

شاغلین کسورپرداز

۲ نحوه دسترسی به خدمت

مراجعه به دستگاه اجرایی محل خدمت و تکمیل مدارک

۳ اهم قوانین و مستندات مربوط

قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵/۳/۳۱

۴ مدارک مورد نیاز

۱. مصوبه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی (تفویض شده به کمیته مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان مبنی بر از کارافتادگی)
۲. فرم شماره ۱ و ۲ صندوق بازنشستگی کشوری
۳. مدارک خدمت غیر رسمی
۴. احکام کارگزینی خدمت رسمی و اشتراک در صندوق
۵. مدارک واریز کسور بازنشستگی خدمت غیررسمی
۶. سایر مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری

۵ مراحل انجام کار

۱. ثبت مدارک ارسال شده
۲. ایجاد دفترکل (شماره شناسائی) در سیستم
۳. بررسی مدارک و تکمیل اطلاعات در سیستم توسط کارشناس
۴. صدور حکم بازنشستگی و ارسال حکم به دستگاه اجرایی محل خدمت

۶ مدت زمان انجام خدمت

در صورت کامل بودن مدارک و با رعایت حق تقدم سایر مراجعین یک روز کاری.

۷ تعداد مراجعه حضوری

عدم نیاز به مراجعه حضوری

۸ دستگاه‌های اجرایی مرتبط

- دبیرخانه کمیته مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان
- دستگاه اجرایی محل خدمت

