

حقوق ذینفعان

۱. ذینفعان حق دارند پس از دریافت خدمت، در صورت ابهام در صحت انجام آن، از کارکنان ذیربط درخواست بازنگری نمایند. طریقه ارتباط و ارائه نظرات، پیشنهادات و شکایات به شرح ذیل است. موارد واصله، طی مدت ده روز کاری بررسی و پاسخ داده خواهد شد.

✓ شماره تلفن ۲۵۰۰ (مرکز تماس صندوق بازنشستگی کشوری)

✓ سامانه خدمات الکترونیکی صندوق بخش ارتباط با ذی نفعان به آدرس: <https://www.sabasrm.ir>

✓ اپلیکیشن موبایل صندوق بازنشستگی (صبا) <https://eservices.cspf.ir/govsso/sb-application-saba>

✓ سامانه شکایات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به آدرس: <https://pm.mcls.gov.ir/Fa/samane>

✓ سامانه سامد (سامانه الکترونیک ارتباط دولت و مردم) به آدرس: <https://111.ir>

انتظار صندوق از ذینفعان:

۲. همه امور مبنای قانونی دارد لذا براساس احترام به قوانین و مقررات، ذینفعان می بایست الزامات قانونی را پذیرا باشند.

۳. ذینفعان باید در زمان مقرر مدارک مورد نیاز را تهیه و ارائه نمایند.

وظایف کارکنان در قبال ذینفعان:

۴. کارکنان صندوق به عنوان خدمتگزار ذینفعان، باید تمامی تلاش و همت خود را بر مبنای باورها و ارزش های اسلامی و با تأکید بر ارتقای رضایتمندی و تکریم آنان به کار گیرند.

۵. همه شهروندان در برابر قانون برابرند و کارکنان می بایست با کلیه ذینفعان در شرایط مشابه، رفتار یکسان و بدون هیچ گونه تبعیض داشته باشند.

۶. کارکنان متعهدند در انجام وظایف و رفتارهای خود، در چارچوب قوانین و مقررات و مصالح عمومی، منافع و شرایط ذینفعان را در نظر گرفته و تسریع و سهولت دسترسی به خدمات صندوق را برای آنان فراهم نمایند.

انتظار صندوق از کارکنان:

۷. کارکنان باید نسبت به صندوق، اهداف، مأموریت ها و ضوابط آن متعهد و وفادار باشند و با بالاترین بهره وری نسبت به انجام وظایف و مسئولیت های محوله تلاش نمایند.

۸. کارکنان باید تلاش نمایند تا شایستگی های مربوط به وظیفه شغلی و سازمانی خود را فرا گرفته و آن را بصورت مستمر بروزرسانی نمایند.