

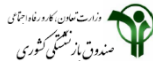


گزارش عملکرد سال ۱۳۹۹



گزارش عملکرد صندوق بازنشستگی

کشوری در سال ۱۳۹۹



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
صندوق بازنشستگی کشوری

دفتر برنامه ریزی و تعالی سازمانی

اسفند ماه ۱۳۹۹

استفاده از اطلاعات مندرج در گزارش فقط با ذکر منبع مجاز است

فهرست

۲	معرفی صندوق.....
۴	منابع و مصارف صندوق.....
۱۰	وضعیت موجود.....
۱۲	اهم اقدامات صندوق در سال ۱۳۹۹.....
۱۳	۱- حوزه بیمه ای.....
۱۶	۲- امور مالی و بودجه ای صندوق.....
۲۲	۳- حوزه منابع انسانی و پشتیبانی.....
۳۰	۴- حوزه فناوری اطلاعات و هوشمندسازی.....
۴۰	۵- حوزه پاسخگویی و اطلاع رسانی.....
۴۶	۶- برنامه ریزی، آمار و مدیریت عملکرد.....
۵۴	۷- حوزه حقوقی.....
۶۱	۸- امور استان ها.....
۶۴	۹- حوزه فرهنگی و رفاهی بازنشستگان.....
۶۹	۱۰- حوزه اقتصادی.....



معرفی صندوق



صندوق بازنشستگی کشوری در سال ۱۳۵۴ طبق مفاد ماده ۷۰ قانون استخدام کشوری و حسب اساسنامه مصوب ۱۳۵۴/۳/۸ مجلس شورای ملی تحت عنوان سازمان بازنشستگی کشوری تاسیس و عهده دار امور بازنشستگی و وظیفه کارکنان کشوری دولت و شهرداری‌ها (به غیر از تهران) در سراسر کشور گردید که در این خصوص طبق اساسنامه مذکور و نیز اساسنامه‌های تجدید نظر شده بعدی در سال ۱۳۸۲ و ۱۳۸۷ که در آن عنوان سازمان نیز به صندوق تغییر یافت، موظف به استفاده و بهره‌برداری از وجوه دریافتی تحت عنوان کسور بازنشستگی کارکنان شاغل مشترک در فعالیت‌های اقتصادی و سرمایه‌گذاری براساس آیین‌نامه و مصوبات ذیربط می‌باشد.

صندوق بازنشستگی کشوری دارای یک اداره کل در استان تهران و ۳۰ مدیریت در مراکز استان‌ها است که تا پایان سال ۱۳۹۸ پاسخگوی ۱,۴۷۷,۴۹۱ نفر از حقوق‌بگیران مشترک (کارکنان وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، کارکنان و اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، قضات و شهرداری‌ها به غیر از شهرداری تهران) و ۱,۰۰۸,۶۶۸ نفر شاغلین کسورپرداز مشترک است.

عمده مضمولین مقررات بازنشستگی کشوری عبارتند از:

۱. مستخدمین رسمی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری
۲. مستخدمین رسمی مشمول آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
۳. قضات قوه قضائیه و دادگستری مشمول مقررات استخدامی قضات
۴. مستخدمین رسمی (کادر سیاسی) وزارت امور خارجه مشمول مقررات استخدامی وزارت امور خارجه.
۵. مستخدمین ثابت شهرداریهای سراسر کشور به استثناء شهرداری تهران
۶. مستخدمین پیمانی دستگاه‌های اجرائی (متقاضی استفاده از مقررات بازنشستگی و وظیفه صندوق کشوری)
۷. خویش فرمایان (مستخدمین بازر خریدی وزارت راه و ترابری و مفاد ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم و مفاد ماده ۳۰ برنامه ششم توسعه)

منابع و مصارف صندوق

الف- منابع درآمدی صندوق :

این صندوق طبق قانون و اساسنامه خود دارای منابع مالی حاصل از درآمد کسور بازنشستگی سهم کارمند و کارفرمایی شاغلین دستگاههای اجرایی ، سهام شرکتهای واگذاری شده به این صندوق بابت رد دیون دولت همچنین سهام خریداری شده توسط صندوق ، سود سهام و درآمد حاصل از فروش آنها ، سود سپرده های بانکی و اوراق مشارکت ، سود تسهیلات بانکی از محل وجوه اداره شده و... است و در مقابل ، مکلف به تامین پرداخت حقوق بازنشستگی بازنشستگان و موظفین کشوری مشترک خود و علاوه بر آن تکالیف قانونی دیگری نیز برعهده داشته که انجام آنرا از محل منابع مالی در اختیار خود تامین می نماید ، بدین ترتیب مجموعه منابع لازم در این صندوق از سه محل ؛ درآمد کسور بازنشستگی سهم کارمند و کارفرمایی ، اعتبار دولتی تحت عنوان کمک دولت و سایر منابع مالی داخلی صندوق تامین می گردد.

ب- مصارف صندوق :

۱. پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین کشوری :

از آنجا که یکی از اصلی ترین ماموریت ها و وظایف این صندوق پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین کشوری است لذا بنا بر رویه سنواتی اعتبار کمک دولت در پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین در سال ۱۴۰۰ را با احتساب درآمد کسور بازنشستگی سهم کارمند و کارفرمایی و افزایش حقوق و افزایش تعداد بازنشستگان سال ۱۴۰۰ نسبت به سال ۱۳۹۹ ، برآورد و در پیشنهاد این صندوق جهت درج مبلغ برآورد شده در ردیف بودجه ای خود مندرج در لایحه بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام گردید، لیکن متأسفانه اعتبار منظور شده در لایحه یاد شده، کمتر از پیش بینی صورت گرفته ، درج شده است لذا تامین کسری اعتبار موجود را نیز در برنامه و بودجه سال ۱۴۰۰ صندوق منظور می نماید تا نسبت به پیگیری تامین آن توسط سازمان برنامه و بودجه کشور اقدام لازم صورت پذیرد.

۲. اجرای آراء صادره از سوی محاکم قضایی در خصوص احکام بازنشستگی :

صندوق بازنشستگی کشوری به طور معمول پرداخت حقوق بازنشستگی و موظفین تحت پوشش خود را هر ساله با توجه به قوانین جاری کشور از جمله قانون بودجه سنواتی تنظیم و پیش بینی می نماید. لذا یکی از چالش های پیش روی صندوق در سنوات اخیر و احتمالاً پیش رو ، مصوبات و بخشنامه های مختلف دولتی و نیز احکام و آراء صادره توسط مراجع و محاکم قضایی است که اجرای آنها متضمن بار مالی قابل توجه برای مجموعه در دوره های جاری و آتی بوده و احیاناً خواهد بود.

در این میان در اغلب موارد مصوبات و بخشنامه های دولتی با تامین منابع مالی مورد نیاز برای اجرای آنها همراه گردیده و لذا به نحوی بار مالی آن از طریق کمک های دولتی جبران گردیده است هر چند بر اساس ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه آراء برخی محاکم قضایی از جمله دیوان محترم عدالت اداری گاه تعهدات مازادی را بر این صندوق تحمیل می نماید که با توجه به عدم تأمین و بهره مندی از منابع مالی مورد نیاز، تحقق و اجرای آن عملاً برای مجموعه ناممکن بوده است از آن جمله : پرداخت حقوق بازنشستگان براساس نرخ تورم اعلامی از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و برآورد بالای بار مالی مابه التفاوت ایجاد شده آن که خارج از توان مالی این صندوق است و با توجه به اینکه امکان پرداخت آن از محل منابع مالی داخلی میسر نمی باشد بنابراین اعتبار لازم جهت اجرای آراء مذکور از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور درخواست شده و مورد پیگیری مستمر قرار دارد که البته تاکنون اعتباری از این بابت به این صندوق اختصاص داده نشده است . بنابراین تا زمان تامین اعتبار لازم ، اجرای آراء مزبور برای این صندوق میسر نمی باشد.

همچنین در این خصوص و به منظور مدیریت منابع مالی در اختیار در پرداخت حقوق بازنشستگی افراد تحت پوشش ، مقرر گردید تا این صندوق در سال ۱۳۹۹ در صدور احکام بازنشستگی ، موظف گردد تا قوانین مشروحه ذیل را بطور کامل مد نظر قرار دهد :

- بند (ن) ماده ۲۸ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (الحاق ۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۰۴ « تصویب نامه ها ، بخشنامه ها و دستور العمل ها ، تغییر تشکیلات ، تغییر ضرایب ، جداول حقوقی و طبقه بندی مشاغل و افزایش مبنای حقوقی ، اعطای مجوز هر نوع استخدام و به کار گیری نیرو و مصوبات هیئت امناء دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که متضمن بار مالی برای دولت و صندوقهای بازنشستگی و دستگاههای اجرایی باشد ، در صورتی قابل طرح و تصویب و اجرا است که بار مالی ناشی از

آن در گذشته محاسبه و در قانون بودجه کل کشور یا منابع داخلی دستگاههای اجرایی ذیربط تامین شده باشد.

اقدام دستگاه اجرایی برخلاف این حکم، تعهد زائد بر اعتبار محسوب می شود. »

• بند (۲) ماده ۲۹ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (الحاق ۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۰۴ « ایجاد هر گونه تعهد بیمه ای و بار مالی خارج از ارقام مقرر در جداول قوانین بودجه سنواتی برای صندوقها ممنوع است و تعهدات تکلیف شده فقط در حدود ارقام مذکور قابل اجرا است.»

• همچنین با توجه به ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه « کلیه تصویب نامه ها، بخشنامه ها، دستورالعمل ها و همچنین تصمیمات و مصوبات هیئت های امناء و مقامات اجرایی و مراجع قوه مجریه به استثناء احکام محاکم قضایی که متضمن بار مالی برای صندوقهای بازنشستگی یا دستگاههای اجرایی و دولت باشد در صورتی قابل اجرا است که بار مالی ناشی از آن قبلاً محاسبه و در قوانین بودجه کل کشور و یا بودجه سالانه دستگاه یا صندوق ذیربط تامین اعتبار شده باشد. در غیر اینصورت عمل مراجع مذکور در حکم تعهد زائد بر اعتبار است و مشمول پرداخت از سوی دستگاه یا صندوقهای مربوطه نخواهد بود. دستگاهها و صندوقهای مربوطه مجاز به اجرای احکام مقامات اجرایی و مراجع قوه مجریه که بار مالی آن تامین نشده است، نیستند. اجرای احکام یاد شده فقط در حدود منابع مذکور ممکن است، در هر حال تحمیل کسری بودجه به دولت و دستگاههای اجرایی و صندوقها غیر قابل پذیرش می باشد. مسئولیت اجرای این بند به عهده روسای دستگاهها و صندوقها و مدیران و مقامات مربوط است.

• از آنجائیکه برخی دستگاههای اجرایی مانند دانشگاهها با کسب مجوزهای خاص حقوق کارکنان خود را از سال گذشته افزایش داده که تاثیر مستقیم در حقوق بازنشستگی داشته است و بار مالی موثر بر صندوق بازنشستگی کشوری براساس ماده ۲۹ قانون برنامه پنجم توسعه می بایست در بودجه پیش بینی گردد همچنین آن قسمت از مجوزهای سالجاری که تاکنون به دلیل عدم برآورد بار مالی در حقوق بازنشستگی اقدام نگردیده مانند رتبه بندی معلمان، افزایش سختی کار سازمان محیط زیست، فوق العاده ویژه و شغل وزارت امور خارجه، افزایش فوق العاده های کارکنان مجلس و نهاد ریاست جمهوری، مستلزم اقدامات اجرایی موضوع بند (ن) ماده ۲۸ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (الحاق ۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۰۴ و نیز تامین بار مالی می باشد.

۳. پرداخت حق عائله ، اولاد ، عیدی بازنشستگان و موظفین کشوری مشترک این صندوق :

از ابتدای سال ۱۳۹۲ طبق قانون بودجه سال ۱۳۹۲ کل کشور ، پرداخت حق عائله مندی ، اولاد ، عیدی بازنشستگان و موظفین کشوری دستگاہهای اجرایی که تا سال ۱۳۹۲ از این بابت اعتبار دولتی دریافت نموده به این صندوق محول شده که اعتبار آن از ردیف بودجه ای آن دستگاہها کسر و به سرجمع اعتبار این صندوق اضافه گردیده که این امر در ۱۳۹۵ ، ۱۳۹۶ ، ۱۳۹۷ ، ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ نیز تداوم داشته است و اعتبار لازم در این خصوص با لحاظ افزایش سالانه ، در بودجه سنواتی کل کشور منظور شده است.

۴. اقدامات رفاهی و فرهنگی بازنشستگان :

این صندوق علاوه بر وظایف و تعهدات اصلی خود نسبت به اجرای طرحهای رفاهی جهت بازنشستگان و موظفین مشترک خود تاکنون اقدام نموده که این موضوع در سال ۱۴۰۰ نیز تداوم خواهد داشت که اهم این اقدامات بشرح ذیل است:

- برگزاری تورهای زیارتی و سیاحتی همچنین اعزام بازنشستگان به عتبات عالیات
- اجرای طرح بیمه عمر و حوادث بازنشستگان
- پرداخت تسهیلات بانکی از طریق سیستم بانکی بانک صادرات ایران
- پرداخت کمک هزینه عینک و عصا به عنوان بخشی از بیمه های تکمیلی
- عکس دار نمودن کارتهای بانکی بازنشستگان با ذکر مشخصات کامل آنها در راستای بهره برداری از کارتهای بانکی به عنوان کارت شناسائی
- برگزاری مسابقات و همایشهای فرهنگی و ورزشی
- ساخت و تجهیز خانه های امید در کلیه استانهای سراسر کشور
- تداوم انعقاد قرارداد با گروه انتخاب جهت خرید لوازم خانگی
- پرداخت وام ازدواج به فرزندان بازنشستگان
- پرداخت وام حمایت از سامانه نام های دانشجویی (کارشناسی ارشد و دکترا)

۵. هزینه های اداره طرح :

این صندوق در اجرای وظایف و تعهدات خود در ستاد و کلیه دفاتر نمایندگی مستقر در سراسر کشور، متحمل انجام هزینه‌هایی بوده که شامل پرداخت حقوق و مزایای پرسنل شاغل در این صندوق و هزینه‌های اداری می‌باشد و منابع لازم در این خصوص را همانند سالهای قبل در برنامه و بودجه سال ۱۴۰۰ پیش‌بینی و منظور نموده است.

اهم هزینه‌های اداره طرح شامل:

- هزینه حقوق و مزایای کارکنان
- هزینه آموزش کارکنان
- هزینه تحقیق و توسعه (محاسبات بیمه‌ای اکچوئری، بازنگری ساختار سازمانی، آسیب‌شناسی سرمایه‌گذاری و...) که ادامه فعالیت‌های انجام شده در سال ۱۳۹۹ است.
- هزینه‌های اداری (ملزومات اداری، اتوماسیون، تجهیز دفاتر نمایندگی و خانه‌های امید در استانها، تعمیر و نگهداری دارایی‌ها و...) می‌باشد.

افزایش اعتبار حقوق و مزایای سال ۱۴۰۰ کارکنان صندوق، مطابق پیش‌بینی افزایش اعتبار حقوق کارکنان دولت منظور در لایحه بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، در نظر گرفته شده و ضمن احتساب آثار ناشی از افزایش امتیازات مندرج در فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری افزایش سال ۱۴۰۰ نسبت به سال ۱۳۹۹ را به میزان ۳۵٪ نشان می‌دهد.

همچنین هزینه‌های عمومی و اداری با عنایت به افزایش برنامه‌های این صندوق در این خصوص از قبیل برنامه‌های اتوماسیون شامل خرید و نصب و یا پشتیبانی نرم افزارهای جدید که اهم آن سیستمهای نظام مشارکتی، مدیریت استراتژیک، ارتقاء فرآیند خدمات رسانی صندوق و...، امور فرهنگی و رفاهی بازنشستگان شامل ارتقاء برگزاری تورهای سیاحتی و زیارتی، اجرای طرح پایش سلامت بازنشستگان، تجهیز خانه‌های امید و...، هزینه‌های تحقیق و توسعه با توجه به عملکرد سال جاری، بدون رشد نسبت به سال قبل، هزینه‌های حسابرسی شامل حسابرسی صورتهای مالی همچنین حسابرسی و تایید سالانه بدهی دولت جهت فراهم آمدن شرایط تسویه آن که مجموعاً منجر به افزایش اعتبار هزینه‌های عمومی و اداری در سال ۱۴۰۰ گردیده است.

علاوه بر موارد فوق، خرید ساختمان‌های جدید جهت دفاتر نمایندگیهای صندوق در مراکز استانها که در حال حاضر بصورت استیجاری بوده و یا کاربری مناسب نداشته در دستور کار بوده و در سال ۱۴۰۰ ساخت خانه امید بر

حسب نیاز صورت خواهد گرفت و فقط هزینه ای بابت بازسازی برخی مراکز و خانه های امید فعلی پیش بینی شده است.

۶. هزینه های دادرسی و حقوقی صندوق:

- هزینه دادرسی پرونده های حقوقی شکایات بازنشستگان در دیوان عدالت اداری
- هزینه مشاوران صندوق در هیئت عمومی دیوان عدالت اداری
- هزینه حق الوکاله و ابطال تمبر برای کلیه دعاوی
- اقامه دعوا در مراجع قضایی جهت وصول چکهای برگشت خورده بابت فروش سهام و...

تغییرات شاخص‌های اصلی عملیات بیمه ای صندوق

شرح	شاخص	پایان سال ۱۳۹۸	برآورد سال ۱۳۹۹
جمع حقوق بگیران	نفر	۱,۴۷۷,۴۹۱	۱,۵۲۷,۴۹۱
شاغلین	نفر	۱,۰۰۸,۶۶۸	۹۷۸,۶۶۸
متوسط حقوق بازنشستگی ماهانه	ریال	۲۹,۱۴۳,۰۴۳	۵۹,۵۰۶,۶۸۸
متوسط حقوق و مزایای مشمول کسر کسور	ریال	۳۷,۶۲۱,۷۷۰	۵۷,۲۸۷,۳۱۰
پوشش حمایتی	نسبت	۰,۶۸	۰,۶۴
سطح حقوق بازنشستگی (نرخ جایگزینی)	درصد	۷۷,۵	۱۰۴
نرخ کسور مصوب	درصد	۲۲,۵	۲۲,۵

دریافت‌ها و پرداخت‌های بازنشستگی (ارقام به میلیون ریال)

شرح سال	دریافت‌ها (کسور دریافتی)	پرداخت‌ها (حقوق بازنشستگان و موظفین)	کسری دریافت‌ها و پرداخت‌ها	کمک دولت	آورده سود شرکت‌ها
۱۳۹۸	۱۰۳,۸۴۸,۳۰۷	۵۴۴,۹۵۷,۱۱۱	۴۴۱,۱۰۸,۸۰۴	۳۸۱,۵۴۸,۳۵۳	۵۹,۵۶۰,۴۵۱
برآورد ۱۳۹۹	۱۵۷,۳۰۵,۵۰۵	۹۲۸,۳۶۸,۸۶۸	۷۷۱,۰۶۳,۳۶۳	۶۱۲,۷۵۴,۰۰۰	۴۲,۹۰۷,۱۲۴

❖ مسئله اصلی و اهم عوامل ایجاد کننده آن

همچنان که از توضیحات و ارقام مندرج در جداول فوق نیز پیداست عدم توازن در منابع ورودی و مصارف صندوق به تبع آن کاهش توانگری مالی در انجام تعهدات مهمترین و اصلی‌ترین مسئله و چالش پیش روی مجموعه است. در زیر مهمترین عواملی که به پدید آمدن شرایط ناموزن یاد شده انجامیده است به صورت فهرست وار اشاره می‌شود:

- عامل اول: عدم تناسب سن بازنشستگی با امید به زندگی و سالمندی
- عامل دوم: عدم کفایت و تأثیرگذاری کسور بازنشستگی بر حقوق پرداختی
- عامل سوم: تصویب قوانین دارای بار شدید مالی و تعهد آور بدون نظر گرفتن محاسبات بیمه ای آنها

در چنین شرایطی پیامد های زیر اجتناب ناپذیر بوده و می باید به عنوان مشکلات ساختاری در این صندوق مورد توجه سیاستگذاران و مدیران مجموعه قرار گیرد:

- پیامد اول: کاهش نسبت پشتیبانی (پوشش حمایتی)
- پیامد دوم: افزایش وابستگی به دولت در تامین حقوق پرداختی

❖ **اهم راهکارهای بهبود**

علاوه بر لزوم افزایش بهره‌وری در منابع صندوق به ویژه افزایش بازدهی حقوق صاحبان سهام در شرکت های تابعه، برخی اصلاحات در قالب پیشنهادات زیر می تواند در بهبود ساختار و عملکرد این صندوق موثر افتد:

- **پیشنهاد ۱:** اصلاح شرایط بازنشستگی (سن و سابقه)
- **پیشنهاد ۲:** تغییر فرمول محاسبه حقوق بازنشستگی
- **پیشنهاد ۳:** اعمال سقف برای حقوق بازنشستگی
- **پیشنهاد ۴:** اصلاح نحوه احتساب سوابق خدمت غیررسمی
- **پیشنهاد ۵:** حذف معافیت پرداخت کسور بابت خدمات مزاد بر ۳۰ سال
- **پیشنهاد ۶:** تغییر مبانی اعطای امتیاز به منظور خدمات مزاد بر ۳۰ سال
- **پیشنهاد ۷:** اصلاح شرایط پرداخت حقوق وظیفه به وراثت
- **پیشنهاد ۸:** اصلاح محاسبه حقوق بازنشستگی موارد اعاده به خدمت



اهم اقدامات صندوق

در سال ۱۳۹۹



۱- حوزه بیمه ای

۱-۱- پیشگیری از پرداخت‌های من غیر حق از طریق تبادل مکانیزه اطلاعات با دستگاه‌ها، صندوق‌ها و اعمال تمهیدات لازم در احراز شرایط دریافت کنندگان حقوق

از مهمترین مسائل پیش روی صندوق ارائه خدمات بیمه‌ای به بازنشستگان و افراد تحت پوشش، عدم بهره‌مندی از بانک اطلاعات جامع و مناسب از این جامعه می‌باشد. متأسفانه مقاومت و عدم همکاری برخی دستگاه‌های اجرایی در این خصوص اصلی‌ترین عامل در عدم شکل‌گیری چنین بانکی از اطلاعات افراد تحت پوشش بوده است. این مهم می‌تواند علاوه بر کاهش توان برنامه‌ریزی زمینه‌ساز سوء استفاده‌های مختلفی نیز واقع شود.

بر همین اساس طی چند سال گذشته یکی از مهمترین و اصلی‌ترین اقدامات واحدهای فنی و برنامه‌ریزی صندوق بر محور ایجاد و تکمیل بانک اطلاعات افراد و خانوارهای تحت پوشش قرار گرفت، خوشبختانه با پیشرفت قابل توجه صورت گرفته در این خصوص و برقراری ارتباط سیستمی و الکترونیکی برای تبادل اطلاعات با دستگاه مختلف و اصالت سنجی اطلاعات اولیه موجود در شرایط حاضر احراز شرایط دریافت کنندگان حقوق و خدمات بیمه‌ای و رفاهی صندوق با دقت مناسبی صورت می‌پذیرد فرآیند مذکور با توجه به گستره و حجم اطلاعات به طور مداوم در حال پیشرفت و تکمیل بوده و بهبود کمی و کیفی اطلاعات بانک یاد شده و در عین حال افزایش کیفیت و دوره‌های تبادل اطلاعات با دستگاه‌های ذیربط به عنوان فعالیتی مداوم در دستور کار قرار داشته و در سال ۱۳۹۹ نیز تداوم یافته است.

۱-۲- رسیدگی و نظارت بر حسن اجرای امور مربوط به استرداد و انتقال کسور؛ پرداخت معوقه حقوق بازنشستگی و وظیفه و ...

ردیف	شرح	شاخص	۱۳۹۹/۱۰/۱ تا ۱۳۹۹/۱/۱
۱	پاسخگویی به استعلام واصله از مدیریت های ستادی و استانی و دستگاه‌های اجرایی و مکاتبات	تعداد	۲۱۶۲
۲	بررسی و کنترل پرداخت‌های <u>معوقه</u> حقوق بازنشستگان و موظفین بالای ۵۰ میلیون ریال	تعداد رکورد	۸۷۰
۳	انتقال و استرداد کسور اعم از مزاد بررسی سال و اشتباه واریزی	تعداد	۵۶۵۲
۴	صدور بخشنامه به مدیریت‌های اجرایی صندوق در راستای نظارت، تسهیل و ایجاد وحدت رویه بر امور درآمد و هزینه	تعداد	۲۸

۳-۱- استرداد و انتقال کسور از صندوق بازنشستگی کشوری به سایر صندوق ها

۱۳۹۹/۱۰/۱ تا ۱۳۹۹/۱/۱			
ردیف	موضوع	تعداد	(مبالغ به ریال)
۱	انتقال کسور	۱۲۲۸	۱۸,۱۷۵,۰۰۷,۰۴۳
۲	استرداد کسور	۱۴	۳,۳۴۱,۲۰۵,۹۱۸
۳	استرداد کسور مازاد بررسی سال	۴۰۴	۱۸,۸۷۹,۳۷۶,۲۴۹
۴	استرداد اشتباه واریزی	۲۳۴	۱۷,۲۵۹,۶۷۵,۳۰۶
	جمع کل	۱,۸۸۰	۵۷,۶۵۵,۲۶۴,۵۱۶

۴-۱- انتقال کسور از سایر صندوق ها به صندوق بازنشستگی کشوری

۱۳۹۹/۱۰/۱ تا ۱۳۹۹/۱/۱		نام صندوق
مبلغ واریزی به ریال	تعداد	
۵۲۲,۳۱۵,۶۸۰,۸۲۷	۵۵۴۰	صندوق تامین اجتماعی
۲,۷۶۵,۹۶۰,۲۶۴	۸۴	صندوق نیروهای مسلح
۱,۶۳۹,۹۴۹,۴۴۵	۲۸	سایر صندوق ها
۵۲۶,۷۲۱,۵۹۰,۵۳۶	۵۶۵۲	جمع کل دریافتی

۵-۱- افزایش و همسان سازی حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران

شاید بتوان گفت که پیگیری افزایش و همسان سازی حقوق، اصلی ترین خواسته بازنشستگان کشوری است. حقوق بازنشستگان و موظفین صندوق یکبار در ابتدای سال ۱۳۹۹ به صورت سنواتی ۱۵ درصد و در قالب همسان سازی حقوق نیز بین ۲۲ تا ۵۷ درصد افزایش یافت. متعاقباً با موافقت سازمان برنامه و بودجه و تصویب هیأت وزیران، متناسب سازی حقوق بازنشستگان و موظفین برای رسیدن به ۹۰ درصد میانگین حقوق شاغلین مشابه، مجدداً از مهرماه ۱۳۹۹ اجرایی شد که در نتیجه آن، حقوق آنان ۴۵ درصد نسبت به ابتدای سال و ۷۷ درصد نسبت به سال ۱۳۹۸ افزایش یافت. با این افزایش متوسط حقوق بازنشستگان به حدود ۵ میلیون و ۴۰۰ هزار تومان رسید که در شکل ذیل قابل مشاهده است.

	متوسط حقوق	میانگین افزایش متوسط حقوق	نرخ تورم*
مهرماه ۱۳۹۹	۵/۴۰۰/...	۴۵	۳۶/۴
فروردین ۱۳۹۹	۳/۷۰۰/...	۳۲	۳۲/۲
۱۳۹۸	۲/۸۰۰/...	۳۰	۴۱/۲
۱۳۹۷	۲/۲۰۰/...	۲۳	۲۱/۲
۱۳۹۶	۱/۸۰۰/...	۱۸/۵	۹/۶
۱۳۹۵	۱/۵۰۰/...	۱۶	۹
۱۳۹۴	۱/۱۵۰/...	۱۴	۱۱/۹
۱۳۹۳	۹۰۰/...	۲۰	۱۵/۶
۱۳۹۲	۷۵۰/...	۲۵	۳۴/۷

* آمار نرخ تورم به غیر از سال ۹۹ از داده های بانک مرکزی استخراج شده است.

منبع: پایگاه اطلاع رسانی صندوق به نشانی www.cspf.ir

۶-۱- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات بازنشستگی و وظیفه

۷-۱- تهیه اصلاحیه های مربوط به قانون و مقررات مربوط به امور بازنشستگی و وظیفه

۸-۱- سرعت بخشی و در عین حال مراقبت و نظارت در امر صدور برقراری های حقوق بازنشستگی

۹-۱- آموزش قوانین و مقررات بازنشستگی به پرسنل ذیربط

۱۰-۱- مطالعه رویه های موجود و قابل جایگزینی در امور بازنشستگی

۱۱-۱- همکاری در تهیه اصلاحیه های مربوط به قوانین و مقررات بازنشستگی

۱۲-۱- پاسخ به استعلام های واصله از واحدهای استانی و اعزام نماینده به منظور نظارت یا تبادل نظر

با عنایت به افزایش روز افزون بار مالی تعهدات این صندوق در پرداخت حقوق و مزایای مقرر بازنشستگی و ضرورت حفظ تعادل بین منابع مالی و مصارف صندوق، امور مالی و بودجه ای صندوق اهداف و برنامه هایی را سالانه بطور جدی دنبال می کند که در برگیرنده حذف کامل عملیات سنتی و دستی در گردش مالی صندوق و کامل نمودن انجام مکانیزه آن، ارائه صورتهای مالی سالانه و سایر گزارشات مالی که از سال ۱۳۷۷ با ارائه اولین صورتهای مالی صندوق آغاز و با اقدامات تکمیلی تداوم داشته، می باشد که اهم اقدامات صورت گرفته و اهداف و برنامه های در ۱۳۹۹ در این خصوص بشرح ذیل است:

۱-۲- عملیات بودجه و اعتبارات :

عملیات بودجه صندوق بودجه دولتی و بودجه صندوق می باشد که شامل تهیه بودجه پیشنهادی، پیگیری تا تصویب آن، پیگیری کسری بودجه براساس رقم بودجه مصوب و ارائه گزارشات مرتبط می باشد که اهم این اقدامات بشرح ذیل است:

۱-۱-۲- تامین پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین مشترک صندوق:

پرداخت حقوق بازنشستگی از سه منبع مالی: درآمد کسور بازنشستگی شاغلین مشترک، درآمد سرمایه گذاریها و اعتبار دولتی منظور در ردیف بودجه ای صندوق مندرج در قانون بودجه سنواتی کل کشور تامین می گردد که برآورد بودجه دولتی مورد نیاز در این خصوص با ارائه پیشنهاد بودجه صندوق، در زمان تهیه لایحه بودجه سنواتی کل کشور، درخواست کسری بودجه مصوب منظور در لایحه، ارائه توضیحات و توجیحات مستمر عدم امکان تامین کسری موجود از منابع مالی در اختیار صندوق و سایر اقدامات مرتبط همراه می باشد. لازم به توضیح است در سال ۱۳۹۹ پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین با احتساب سه منبع مالی در اختیار، با کسری اعتبار همواره مواجه بوده که علی رغم پیگیریهای صورت گرفته از سازمان برنامه و بودجه کشور مبنی بر تامین منابع مستقیم از ناحیه آن سازمان و یا واگذاری سهام به صورت مستقیم از ناحیه سازمان خصوصی سازی، عملاً تامین بخشی از نقدینگی به دلیل عدم اختصاص بودجه کافی از سوی سازمان برنامه و بودجه، تامین و پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین با مشکلات جدیدی همراه بوده است.

۲-۱-۲- تامین پرداخت حق عائله‌مندی ، حق اولاد ، عیدی بازنشستگان و موظفین مشترک این صندوق :

از ابتدای سال ۱۳۹۲ طبق قانون بودجه سال ۱۳۹۲ کل کشور ، پرداخت حق عائله ، اولاد ، عیدی بازنشستگان و موظفین کشوری دستگاههای اجرایی که تا سال ۱۳۹۲ از این بابت اعتبار دولتی دریافت نموده به این صندوق محول شده که اعتبار آن از ردیف بودجه ای آن دستگاهها کسر و به سرجمع اعتبار این صندوق اضافه گردیده که این امر تاکنون ادامه و همچنین در ۱۳۹۹ نیز تداوم خواهد داشت و اعتبار لازم در این خصوص با لحاظ افزایش سالانه ، در بودجه سنواتی کل کشور منظور شده است .

۲-۱-۳- تدوین بودجه یکساله مالی صندوق (برنامه و بودجه سالانه صندوق) :

بودجه پیشنهادی صندوق شامل منابع و مصارف صندوق در انجام تعهدات ، سرمایه گذاریها و هزینه‌های سرمایه‌ای، اداری و پرسنلی به انضمام برنامه های این صندوق برای یکساله مالی برآورد و پیشنهاد که پس از تأیید مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره صندوق و تصویب هیئت امناء تامین اجتماعی، اجرا می گردد که شامل گزارش برآورد و عملکرد سال جاری مالی و پیشنهاد بودجه سال آتی صندوق می باشد.

۲-۱-۴- بودجه دولتی صندوق :

این صندوق در قانون بودجه سنواتی کل کشور از ابتدای فعالیت خود در سال ۱۳۵۴ تاکنون دارای ردیف بودجه ای می باشد که در حال حاضر اعتبار منظور در این ردیف بودجه ای بابت کمک دولت در پرداخت حقوق بازنشستگی ، پرداخت حق عائله مندی و اولاد و عیدی بازنشستگان بوده همچنین اعتبار کسور سهم کارفرمایی وزارت آموزش و پرورش و دانشگاههای علوم پزشکی می باشد که فعالیت امور مالی در این خصوص ارائه پیشنهاد اعتبار ردیف بودجه ای صندوق در زمان تهیه لایحه بودجه سنواتی کل کشور همچنین پیشنهاد اصلاح تبصره های فعلی و یا ایجاد تبصره های جدید مرتبط با نوع فعالیت این صندوق جهت درج در لایحه و پیگیری تا تصویب بودجه و پس از آن ارائه گزارشات عملکرد بودجه و پیگیری کسری اعتبار می باشد.

۲-۲- استمرار اجرای طرح پرداخت مستقیم حقوق بازنشستگی در سراسر کشور :

یکی از اقدامات بزرگی که از اواخر سال ۱۳۹۴ آغاز و تا شهریور ماه سال ۱۳۹۵ در حوزه مالی صندوق انجام پذیرفت، پرداخت مستقیم حقوق بازنشستگی در کلیه استانها بوده بطوریکه نتیجه آن واریز همزمان حقوق ماهانه بازنشستگان و موظفین در سراسر کشور به حساب ایشان می باشد که تاکنون ادامه دارد.

پیش از این از آنجائیکه حقوق بازنشستگی از ابتدا در کلیه استانها از طریق ذیحسابیهای دستگاههای اجرایی و استانی وزارت امور اقتصادی و دارایی بصورت مشترک انجام گرفته و از سال ۱۳۷۷ نیز توسط ذیحسابیهای دستگاههای اجرایی این پرداخت ماهانه با دریافت علی الحساب از صندوق امکان پذیر بوده و در نتیجه تاخیر در واریز حقوق بازنشستگی توسط برخی ذیحسابان تا ده روز پس از دریافت علی الحساب را موجب گردیده بود که این موضوع نارضایتی جامعه بازنشستگان کشوری را بدنبال داشته باشد لذا این صندوق به منظور حل مشکلات بازنشستگان در دریافت به موقع حقوق ماهانه خود و در جلب رضایت مشترکین علیرغم تعداد کم و محدود حدود ۴۰۰ نفر نیروی انسانی کارشناس خود در سطح کشور، موفق به اجرای پرداخت مستقیم حقوق بازنشستگان و موظفین بطور همزمان در کلیه استانها گردید و در سال ۱۳۹۹ حوزه مالی صندوق تلاش نمود تا کم و کاستی های احتمالی موجود را بطور کامل برطرف نموده و ضمن تداوم پرداخت مستقیم حقوق بازنشستگان، در ارتقاء سیستم پرداخت مستقیم و رفاه بیشتر بازنشستگان و موظفین در این خصوص اقدامات مناسب و موثر نماید.

۲-۳- پیگیری وصول مطالبات این صندوق و رد دیون دولت ناشی از بدهی کسور بازنشستگی دستگاههای اجرایی و جریمه تاخیر دیرکرد آن (موضوع ماده ۱۱ اساسنامه صندوق و همچنین بند (ه) ماده ۷ قانون ساختار نظام رفاه اجتماعی):

این صندوق طبق صورتهای مالی سالانه خود از سال ۱۳۷۷ تاکنون مبلغی را تحت عنوان بدهی دولت منظور نموده و اهم عناوین آن عبارتند از:

- بدهی کسور بازنشستگی دستگاههای اجرایی تاکنون
- بدهی اعتبار اجرای قانون بازنشستگی پیش از موعد بابت مابه التفاوت حقوق و کسور سنوات ارفاقی
- بدهی اعتبار اجرای بند(ل) تبصره ۴ قانون بودجه سال ۱۳۸۱ کل کشور
- بدهی حقوق بازنشستگان قبل از سال ۱۳۵۴
- بدهی اعتبار پرداخت پاداش پایان خدمت بازنشستگان قبل از سال ۱۳۷۹ (بند(ر) تبصره ۵ قانون بودجه ۸۲)

• بدهی اعتبار پرداخت مطالبات بازنشستگان ناشی از اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری توسط این صندوق که با توجه به کاهش ارزش ریالی آن و در صورت پرداخت در زمان خود، قسمتی از مشکلات مالی این صندوق مرتفع میشد و در حال حاضر نیز علیرغم پیگیری های مستمر این صندوق تاکنون نسبت به تسویه آن اقدامی صورت نگرفته است.

شایان ذکر است در سالهای قبل سهام تعدادی از شرکتهای زیان ده، مازاد بر این مبلغ بدهی بابت تسویه قسمتی از بدهی دولت به این صندوق در سال گذشته واگذار شده که با توجه به هزینه بر بودن نگهداری و عدم موفقیت در فروش آنها بدلیل نبودن مشتری، بر مشکلات مالی این صندوق افزوده است و در سال جاری نیز تاکنون هیچ واگذاری صورت نگرفته است.

۴-۲- تامین مالی تداوم اجرای طرح بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین :

تامین مالی لازم جهت اجرای طرح بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین علیرغم برقراری سهم دولت لیکن تا کنون پرداخت نشده است. در این خصوص طی سالهای اخیر و نیز مشکلات مالی صندوق که با توجه به اهمیت این موضوع در حمایت بازنشستگان در تامین هزینه های بالای درمان ایشان، منابع مالی آن با مشارکت بازنشستگان تامین و پرداخت شده است و تعهدات بیمه های درمانی به دو برابر (۱۰۰٪) افزایش پیدا نموده است.

۵-۲- تامین مالی سایر طرحهای رفاهی بازنشستگان :

تامین مالی سایر طرحهای رفاهی بازنشستگان شامل اجرای طرح بیمه عمر و حوادث، برگزاری تورهای سیاحتی و زیارتی، پرداخت کمک هزینه های عینک و عصا و سمعک و... علیرغم مشکلات مالی صندوق.

۶-۲- تعیین تکلیف نمودن کلیه پرونده های مالیاتی صندوق از سال ۱۳۸۱ تا پایان سال ۱۳۹۵:

متأسفانه به دلیل برداشت متفاوت از قوانین و مقررات از ارائه اظهار نامه مالیاتی ممانعت به عمل آمده بود که عدم اقدام قانونی در موعد مقرر، ضمن تحمیل جرائم غیر قابل بخشش، منجر به تحمیل هزینه های مالیاتی و جرائم مازاد بر صندوق گردیده بود که حسب پیگیری های صورت گرفته ضمن تعدیل و تسویه اصل تعهدات قانونی، اهتمام لازم به منظور اخذ حداکثر بخشودگی مجاز در حال پیگیری می باشد.

۲-۷- در طی بازه زمانی کمتر از شش ماه، این مدیریت در خصوص فرآیند تهیه و تنظیم صورتهای مالی که عملاً در طی سنوات اخیر انباشت و نهائی نگردیده بود به شرح ذیل نهائی گردید .

۱. برگزاری جلسات متعدد با کلیه شرکتهای فرعی و تابعه در راستای ارائه پاسخ جامع و مستدل به تکالیف هیات امناء صندوق (سال مالی منتهی به ۱۳۹۶/۱۲/۲۹)

۲. برگزاری جلسات متعدد با کلیه شرکتهای فرعی و تابعه در راستای ارائه پاسخ جامع و مستدل به گزارش حسابرسی - سال مالی (منتهی به ۱۳۹۷/۱۲/۲۹) و طرح موضوع در هیات مدیره و در نهایت برگزاری موفق هیات امنای سال مزبور.

۳. تهیه و تنظیم صورتهای مالی تلفیقی سال مالی منتهی به ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ و ارائه آن به حسابرس محترم در راستای اخذ گزارش حسابرسی سال مزبور مبنی بر تداوم اقدامات آتی.

۴. تهیه و تنظیم بودجه اصلاحی سال ۱۳۹۹ و ارائه آن به هیات مدیره و همچنین تهیه و تنظیم بودجه سال ۱۴۰۰ و ارائه آن به هیات مدیره محترم، بالغ بر ۶ ماه زودتر از دوره های قبل.

درخصوص موضوعات مزبور ذکر این نکته ضروریست که با اقدامات منسجم و برنامه ریزی شده ، عملاً بخش عمده صورتهای مالی (سنوات قبل کاملاً نهائی و صندوق خوشبختانه در سال ۱۴۰۰ صرفاً درگیر فرآیند صورتهای مالی سال ۱۳۹۹ خواهد بود).

۲-۸- استقرار سیستم یکپارچه مالی و اداری در صندوق و بهره برداری کامل از کلیه ماژولها استقرار

سیستم یکپارچه مالی و اداری (دارائیهای ثابت ، خزانه داری ، حسابداری دولتی ، حسابداری مالی ، حقوق و دستمزد ، منابع انسانی و سیستم حضور و غیاب) از دیگر اقداماتی است که عملاً صندوق را از پراکندگی موضوع و نابسامانی در سامانه های متعدد رها نموده است . این اقدام حسب برنامه ریزی ها و انجام جلسات فشرده ، ظرف عملاً شش ماه عملیاتی و مورد بهره برداری قرار گرفته است .

۹-۲- برنامه ریزی در راستای استقرار سامانه دریافت و پرداخت الکترونیکی

استقرار این سامانه منجر به هدایت، نظارت و کنترل بهینه بر فرآیند دریافتها و پرداختها در حسابهای بانکی گردیده است و عملیات صدور چک به حداقل مقدار زمان ممکن خواهد رسید. ضمناً در تاریخ ارائه این گزارش، سامانه دریافت درخصوص حق بیمه های خویش فرمائی در حال بهره برداری می باشد.

۱۰-۲- انجام متمرکز ارائه خدمات صدور گواهی و ضمانت کسر از حقوق به صورت کاملاً

سیستماتیک

انجام متمرکز ارائه خدمات صدور گواهی به صورت کاملاً سیستمی از ناحیه صندوق، منجر به کاهش حجم مراجعات ذیحسابها که بالغ بر ۲,۰۰۰ دستگاه می باشند و همچنین ساماندهی اطلاعات صدور فرآیند و سوابق تعهدی برای کلیه افراد تحت پوشش صندوق که نظارت و کنترل بر ایجاد تعهد متناسب با حقوق و مزایای دریافتی خواهد شد و ضمناً از برخوردهای سلیقه ای و نامتعارف در فرآیند قبلی، ممانعت به عمل آمده است.

۳- حوزه منابع انسانی و پشتیبانی

۳-۱- منابع انسانی

تمام سازمان‌ها برای داشتن عملکرد مطلوب جهت نیل به اهداف، نیازمند سرمایه انسانی متخصص و متعهد می‌باشند. امروزه دانش و سرمایه انسانی با مهارت بالا ارزش روزافزونی پیدا کرده است. به همین منظور صندوق جذب، پرورش و ابقا (نگه‌داشتن) سرمایه‌ی انسانی را در سرلوحه برنامه‌ها قرار داده است. در سال ۱۳۹۹ اقدامات انجام شده به شرح ذیل می‌باشد:

۳-۱-۱- وضعیت موجود

ترکیب نیروی انسانی به تفکیک وضعیت استخدامی (سال ۱۳۹۹)

تعداد کل کارکنان						تعداد مدیران						تعداد مشاغل		شرح			
						ارشد			میانی			پایه			عمومی	اختصاصی	
شرکتی	مشاغل	کارگری	بند الف	انجام کار	مشخص	قراردادی دائم	پیمانی	رسمی	قراردادی	پیمانی	رسمی	قراردادی	پیمانی	رسمی			۲۶۱
															سایر قراردادی‌ها		
	۸۷			۵۱	۳	۱۰۵	۲۵۷	۱	۰	۳	۴	۳	۱۸	۰	۲	۴۸	جمع
۵۰۳						۷۹						۴۱۵		جمع کل			
						۸۸ نفر مشاغل کارگری می‌باشند که بدون رشته شغلی می‌باشند								توضیحات			

ترکیب نیروی انسانی به تفکیک مدرک تحصیلی

سال ۱۳۹۹			سال ۱۳۹۸			نوع مدرک
مرد	زن	تعداد کل	مرد	زن	تعداد کل	
۳۴	۰	۳۴	۴۵	۰	۴۵	کمتر از دیپلم
۸۳	۱۳	۹۶	۹۹	۱۶	۱۱۵	فوق دیپلم و دیپلم
۱۲۳	۵۷	۱۸۰	۱۳۷	۷۲	۲۰۹	لیسانس
۱۱۲	۸۱	۱۹۳	۹۲	۷۱	۱۶۳	فوق لیسانس و دکترا
۳۵۲	۱۵۱	۵۰۳	۳۷۳	۱۵۹	۵۳۲	جمع

وضعیت انتصاب / ارتقاء مدیران و سرپرستان

ردیف	انتصاب / ارتقاء	درون سازمانی		برون سازمانی		تعداد(نقر)	
		۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۳۹۸
۱	مدیرعامل صندوق	۱	۰	۱	۱	۲	۱
۲	معاون	۱	۱	۲	۰	۱	۳
۳	مدیرکل	۱	۶	۸	۰	۱	۱۴
۴	معاون مدیرکل	۱	۲۶	۴	۰	۱	۳۰
۵	رئیس گروه-رئیس اداره	۰	۳۱	۰	۰	۰	۳۱
۶	کارشناس مسئول	۰	۴۰	۰	۰	۰	۴۰

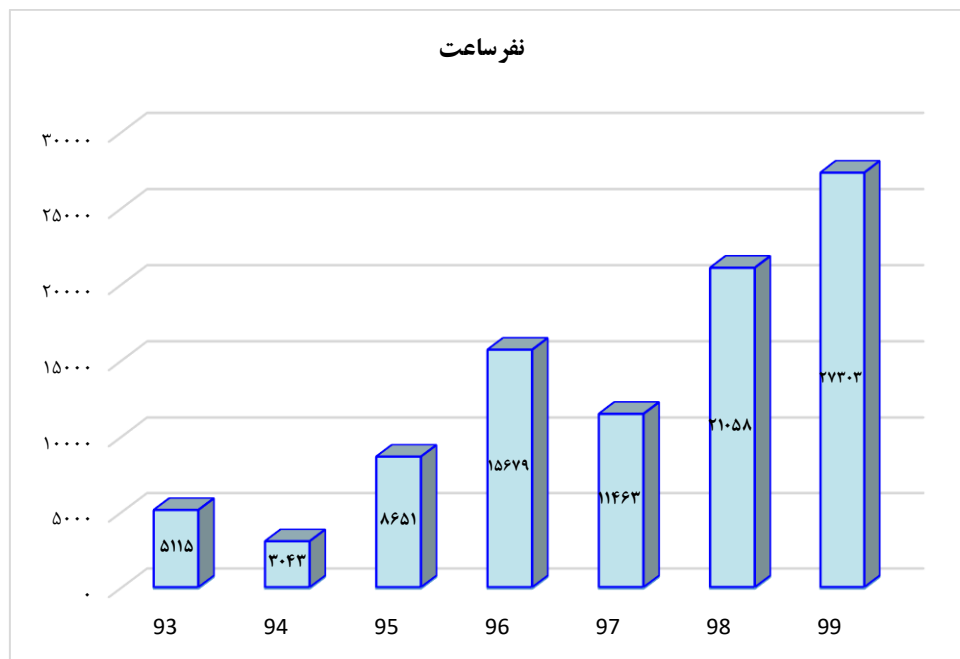
۲-۱-۳- توسعه و نگهداشت

تمام سازمان‌ها برای داشتن عملکرد مطلوب جهت نیل به اهداف، نیازمند سرمایه انسانی متخصص و متعهد می‌باشند. امروزه دانش و سرمایه انسانی با مهارت بالا ارزش روزافزونی پیدا کرده است. به همین منظور صندوق جذب، پرورش و ابقا (نگهداشتن) سرمایه‌ی انسانی را در سرلوحه برنامه‌های حوزه سرمایه انسانی قرار داده است که از دستاوردهای صندوق در بخش آموزش و توسعه سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۹ موارد ذیل می‌باشد:

- نیازسنجی آموزشی بر اساس برنامه‌های عملیاتی صندوق و نیاز ادارات در ابتدای سال ۱۳۹۹
- تدوین تقویم آموزشی ستاد و استان تهران صندوق برای شش ماهه اول و دوم سال ۱۳۹۹
- تدوین تقویم آموزشی یکساله مدیریت‌های استانی
- بازنگری نظام نامه آموزشی اداره آموزش و توسعه
- پیاده‌سازی بخشی از دستورالعمل‌های بازنگری شده اداره آموزش و توسعه
- طراحی دوره‌های آموزشی با برگزاری جلسات هم‌اندیشی با متخصصان داخلی و خارجی
- انتشار نشریه علمی و آموزشی راه توسعه به تعداد ۲ شماره
- بازنگری قوانین و مقررات فرآیند آموزش و بهسازی منابع انسانی
- محتواسازی چندرسانه‌ای در حوزه‌های فنی صندوق
- تدوین دستورالعمل نگارش نامه‌های اداری صندوق
- برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط جهت ارتقا سطح فرهنگ سازمانی

در سال ۱۳۹۹ اقدامات انجام شده به صورت خاص در حوزه آموزش به شرح ذیل می‌باشد:

در نه ماهه اول سال ۱۳۹۹ برگزاری دوره های آموزشی شغلی، بهبود مدیریت و عمومی مدیران و کارکنان صندوق به میزان ۲۷۳۰۳ نفر ساعت برگزار گردیده است.



آموزش کارکنان ستاد (۱۳۹۹/۱/۱ تا ۱۳۹۹/۱۰/۱) برحسب نوع دوره ها (تخصصی شغلی و عمومی)

ردیف	نوع دوره	تعداد افراد آموزش دیده	نفر ساعت	سرانه
۱	عمومی	۱۰۱۱	۵۰۲۰	۵
۲	تخصصی شغلی	۱۲۵۶	۷۶۴۰	۶
	جمع	۲۲۶۷	۱۲۶۶۰	۵/۵۹

آموزش کارکنان مدیریت های استانی (۱۳۹۹/۱/۱ تا ۱۳۹۹/۱۰/۱) برحسب نوع دوره ها (تخصصی شغلی و عمومی)

ردیف	نوع دوره	تعداد آموزش دیدگان	نفر ساعت	سرانه
۱	عمومی	۶۳۸	۵۴۶۴	۸/۵۷
۲	تخصصی شغلی	۱۵۶۷	۹۱۷۹	۵/۸۶
	جمع	۲۲۰۵	۱۴۶۴۳	۶/۶۴

آموزش های اجرا شده به تفکیک مدیران و کارکنان (۱۳۹۹/۱/۱ تا ۱۳۹۹/۱۰/۱)

آموزش کارمندان		تعداد کل کارمندان (ستادی و استانی)	آموزش مدیران		تعداد کل مدیران (ستادی و استانی)
سرانه	نفر ساعت		سرانه	نفر ساعت	
۳۸/۲۳	۲۳۸۸۹	۶۲۵	۴۳/۲۲	۳۴۱۴	۷۹

دوره های آموزشی به تفکیک روش اجرا (۱۳۹۹/۱/۱ تا ۱۳۹۹/۱۰/۱)

دوره های مجازی (نفر ساعت)		دوره های فردی (نفر ساعت)		کلاسهای آموزشی (نفر ساعت)	
استانی	ستاد	استانی	ستاد	استانی	ستاد
۱۲۷۹۵	۱۱۵۰۳	۵۹۷	۵۶۰	۷۹۶	۱۰۵۲

۳-۱-۳- بهبود مستمر وضعیت رفاهی کارکنان

اقدامات انجام شده جهت بهبود مستمر وضعیت رفاهی کارکنان

ردیف	شرح
۱	افزایش تعهدات و خدمات بیمه تکمیلی درمان کارکنان شاغلین و بازنشسته صندوق
۲	افزایش تعهد بیمه عمر و حادثه و آتش سوزی
۳	انعقاد قرارداد بیمه عمر مانده بدهکار وام های دریافتی همکاران شاغل و بازنشسته صندوق
۴	هدایای تولد و ازدواج (همکار، همسر، فرزند) هدایای سن تکلیف فرزندان همکار اهدای هدیه جهت اسامی هم نام ائمه و معصومین برای خود همکار، هدیه تولد نوزاد همکار و ازدواج همکار یک عدد سکه تمام بهار آزاد دی، کمک هزینه فوت، بن کفش ملی، آجیل
۵	تشکیل کلاس های ورزشی برای همکاران بطور مستمر، تهیه کارتهای ورزشی زیبا موج نوین مورد استفاده در سالن های ورزشی و استخر و سونا
۶	اجرای تورهای متنوع یک روزه زیارتی و سیاحتی برای همکاران و خانواده های آنان
۷	برای ایجاد رفاه حال همکاران انجام کارهای از قبیل (معاینه چشم، آزمایشات غربالگری، عکس پرسنلی، بیمه عمر و حوادث آتش سوزی، بیمه عمر و سرمایه گذاری ملت، بیمه حوادث طبیعی زلزله، پرداخت وام از بانک های (صادرات، مهر ایران)، پیگیری هدیه ازدواج همکاران استانی صدور و ابطال دفترچه بیمه تامین اجتماعی آنان

اعزام ناظرین تورهای بازنشستگی

سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
۳۱۵	۴۰۱	۴۸۱	۱۵۶ نفر تا نیمه آذر	بدلیل بیماری کرونا انجام نشد

امور مربوط به دانش آموزان ممتاز و نمونه (فرزندان همکاران)

ردیف	مقطع	تعداد سال ۱۳۹۶	تعداد سال ۱۳۹۷	تعداد سال ۱۳۹۸	تعداد سال ۱۳۹۹	مبلغ پاداش سال ۱۳۹۶	مبلغ پاداش سال ۱۳۹۷	مبلغ پاداش سال ۱۳۹۸	مبلغ پاداش سال ۱۳۹۹	نسبت به سال قبل	نسبت به سال قبل
۱	ابتدایی (اول تا سوم)	۹۴	۷۶	۶۳	۶۶	۱۸۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۷/۹۰۰/۰۰۰	۲۴۶,۵۴۰,۰۰۰	۹,۴	۱۹
۲	ابتدایی (چهارم تا ششم)	۸۴	۹۳	۹۰	۹۳	۱۸۴,۸۰۰,۰۰۰	۲۷۹,۰۰۰,۰۰۰	۳۴۲/۰۰۰/۰۰۰	۳۷۵,۲۰۰,۰۰۰	۲۲,۵	۱۰
۳	هفتم تا نهم (متوسطه)	۷۷	۸۶	۷۰	۷۶	۲۰۷,۹۰۰,۰۰۰	۳۰۱,۰۰۰,۰۰۰	۳۳۹/۰۰۰/۰۰۰	۳۹۱,۸۰۰,۰۰۰	۹,۳	۱۹
۴	تا دوازدهم (متوسطه دهم)	۴۳	۳۹	۴۲	۵۲	۱۵۴,۸۰۰,۰۰۰	۱۷۵,۵۰۰,۰۰۰	۲۳۹/۴۰۰/۰۰۰	۳۱۲,۱۰۰,۰۰۰	۳۶,۴	۳۰
۵	ممتاز دانشگاهی * ورودی و	۵۲	۴۴	۴۸	۳۹	۳۰۱,۶۰۰,۰۰۰	۳۰۸,۰۰۰,۰۰۰	۴۳۲/۰۰۰/۰۰۰	۳۵۹,۹۰۰,۰۰۰	۴۰,۲	-۱۷٪
۶	برجسته علمی و فرهنگی	-	۱	-	-	-	۳,۵۰۰,۰۰۰	-	-	-	-
	جمع کل	۳۵۰	۳۳۹		۳۲۶	۱,۰۳۷,۱۰۰,۰۰۰	۱,۲۵۷,۰۰۰,۰۰۰	۱/۵۵۰/۳۰۰/۰۰۰	۱,۶۸۵,۵۴۰,۰۰۰	۲۳,۳	..

* علت منفی بودن درصد ردیف ۵ به دلیل عدم ارائه کارنامه از سوی دانشگاه می باشد.

پوشش بیمه تکمیلی کارکنان شاغل و بازنشسته

شرح	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	سال ۱۳۹۹	درصد تغییرات نسبت به سال قبل
تعداد اعضای تحت پوشش	۳۴۳۹	۳۵۵۰	۳۷۵۰	۵,۶	۳۸۴۸	۲,۶

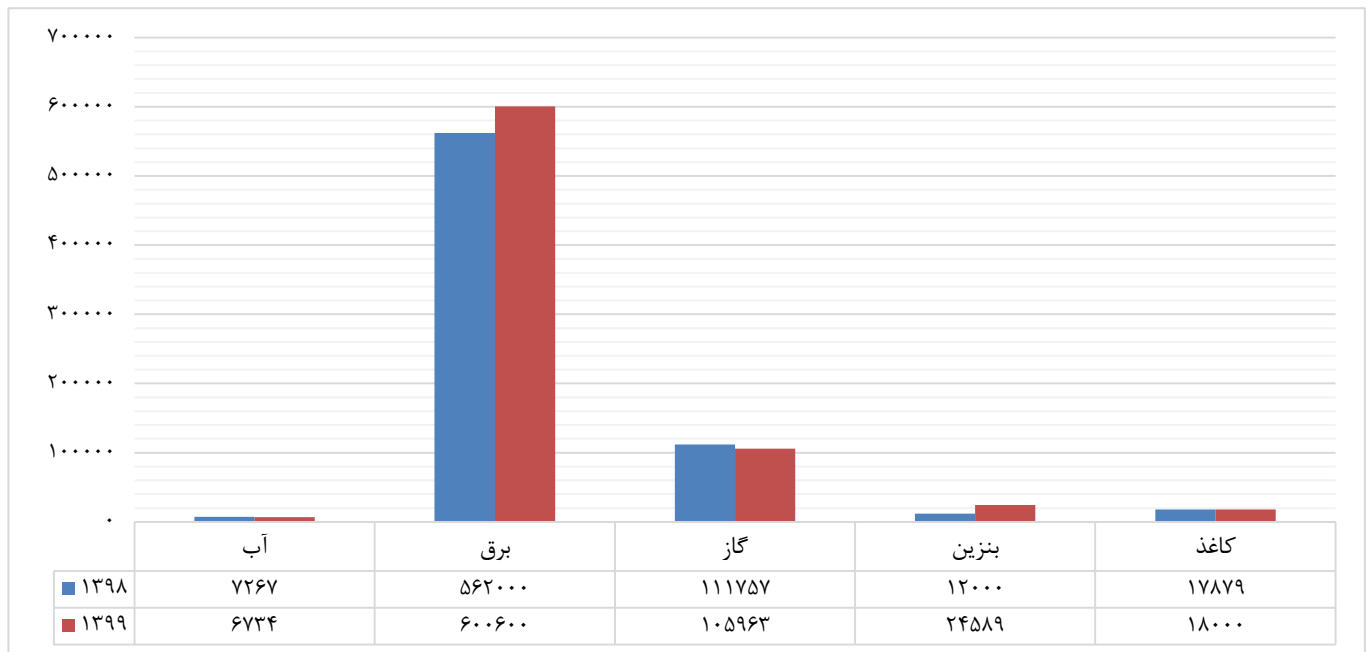
وضعیت بیمه تکمیلی شاغلین صندوق بر اساس قرارداد منعقد شده با شرکت آتیه سازان حافظ (سال ۱۳۹۹) - ریال

شرح	سال ۱۳۹۶-۱۳۹۷	سال ۱۳۹۷-۱۳۹۸	سال ۱۳۹۸-۱۳۹۹	سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰	درصد تغییرات
سقف تخصصی (جراحی قلب و عروق و .. بیماران خاص)	۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷
سقف عمومی (جراحی عمومی و درمان طبی)	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷
زایمان	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۹۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۲
نازایی	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۳
اورتر (سمعک، شکم بند و ..)	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰
پارا کلینیکی	۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰
لیزیک : یک چشم	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۰۰۰,۰۰۰	۷
دو چشم	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۰۰۰,۰۰۰	۷
آمبولانس : شهری	۳,۵۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۱
بین شهری	۶,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۳
عینک	۲,۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۵
دندان پزشکی	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۰۰۰,۰۰۰	۳۳,۶۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۹
ویزیت و مشاوره	۵,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۷,۸۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸

۳-۲- امور پشتیبانی

۳-۲-۱- استقرار نظام مدیریت سبز به منظور کاهش هزینه‌ها

میزان مصرف آب (مترمکعب)			میزان مصرف برق (کیلووات)			میزان مصرف گاز (مترمکعب)			میزان مصرف بنزین (لیتر)			میزان مصرف کاغذ (برگ)		
سال	سال	تغییر درصد	سال	سال	تغییر درصد	سال	سال	تغییر درصد	سال	سال	تغییر درصد	سال	سال	تغییر درصد
۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۰٪	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۰٪	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۰٪	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۰٪	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۰٪
۷۲۶۷	۶۷۳۴	۹٪	۱۱۱۷۵۷	۱۰۵۹۶۳	۹٪	۱۲۰۰۰	۲۴۵۸۹	۲۰٪	۱۷۸۷۹	۱۹۹۹۹	۱۱٪	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۰٪
میزان صرفه‌جویی در مصرف آب (حدافاً ۱۰ درصد)			میزان صرفه‌جویی در مصرف برق (حدافاً ۵ درصد)			میزان صرفه‌جویی در مصرف گاز (حدافاً ۵ درصد)			میزان صرفه‌جویی در مصرف بنزین (حدافاً ۱۵ درصد)			میزان صرفه‌جویی در مصرف کاغذ (حدافاً ۳ درصد)		
رعایت مصرف بهینه آب و انرژی کردن تمامی شیرهای آب در صنایع			با توجه به نصب کولرهای گازی متعدد در ساختمان ستاد افزایش مصرف برق را داشته			بهینه‌سازی مصرف سوخت صرفه‌جویی بدلیل مدیریت مصرف انرژی و اقدامات			به علت بالا رفتن تعداد اتومبیل‌های در اختیار صنایع به میزان ۱۰۴٪ افزایش مصرف بنزین در مدت مشابه سال قبل داشته ایم			با توجه به کاربرد سیستم اتوماسیون اداری مصرف کاغذ کاهش یافته است		



۲-۲-۳- سایر اقدامات

- مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین و جانبازان
- جابجائی واحدهای ساختمان ستاد مرکزی صندوق براساس الگوی جدید
- به روز نمودن ادوات برقی در تابلو های اصلی و فرعی طبقات به منظور بهینه سازی و کاهش مصرف برق
- اصلاح سیستم سرمایش و گرمایش جهت صرفه جوئی در مصرف برق و آب جهت استفاده بهینه از سیستمها
- خرید ملزومات نرم افزاری و سخت افزاری صندوق
- بیمه نمودن املاک، دارائی ها و وسایط نقلیه جهت جلوگیری از وارد شدن خسارت به اموال و دارائی های صندوق
- هماهنگی با سازمان آتش نشانی به جهت بالا بردن و ارتقاء سیستم ایمنی ساختمانهای ستاد و استان تهران
- تجهیز مدیریتهای استانی باتوجه به درخواستهای ارسالی
- برگزاری مناقصه بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین
- مجهز نمودن کارکنان به ماسک و دستکش و مواد ضد عفونی کننده در محیط کاردر تهران و مراکز استانها
- گند زدایی و ضد عفونی نمودن تمامی محیط های اداری و تاسیسات ساختمان ستاد و صف.
- اجرای همایش های مدیریت های استانی
- عقد قرارداد اجاره فضای نصب آنتن های BTS شرکت رایتل در پشت بام ساختمان ستاد
- پیگیری و اجرای الزامات دستورالعمل های کمیته عالی پدافند غیر عامل

۴- حوزه فناوری اطلاعات و هوشمندسازی

با توجه به نقش فناوری در توسعه و ارتقاء روش های انجام کار ، و تاکید بر کاربرد سیستم های مکانیزه در جهت تسریع و سهولت در پاسخگویی و اطلاع رسانی و هم چنین تبادل اطلاعات بین استانی از طریق شبکه های محلی ، در سال ۱۳۹۹ بر استمرار ارتقاء و راهبری سیستم ها و همچنین افزایش خدمات الکترونیکی به جامعه هدف به شرح ذیل اقدام شده است:

۴-۱- توسعه سیستم ها

- گسترش زیرساختهای مرتبط با شبکه اینترنت از طریق فیبر نوری در اکثر استانهای کشور
- گسترش اتصال شرکت ها و هلدینگ های تابعه با اتوماسیون مرکزی صندوق
- راه اندازی بستر های GSB و PGSB
- راه اندازی سیستم مدیریت پروژه ها و توسعه ی آن در فازهای مختلف
- ایجاد زیرساخت هایی جهت راه اندازی سامانه ی ussd
- ایجاد سرویس مستقیم شاهکار و چاپار از سازمان تنظیم مقررات رادیویی
- اجرای مدیریت امنیت شبکه ISMS

۴-۲- راهبری سیستم ها

- راهبری نرم افزار موبایل (صبا اپ)
- راهبری سامانه ارتباط با مشتری CRM و اجرای آن (Contact Center) با شماره ۲۵۰۰
- راهبری اتوماسیون اداری در سطح کشور و ارتقاء آن به نسخه ی ۵
- تکمیل فرم های ارزیابی سازمان های نظارتی و برنامه ریزی در جهت ارتقاء سطح فناوری اطلاعات صندوق
- اصلاح محتوای سایت رسمی صندوق و سایت درگاه خدمات
- راهبری برنامه لجستیک در اتوماسیون مرکزی (انبار ، خرید و تدارکات)
- راهبری برنامه اضافه کار و بهره وری در سطح استان ها در اتوماسیون مرکزی
- راهبری سامانه برونسپاری خدمات (دفاتر پیشخوان دولت)
- تبادل اطلاعات با سازمان بیمه سلامت ایران ، صندوق نیروهای مسلح، کمیته امداد امام خمینی
- تعامل با سازمان ثبت احوال کشور در اتصال به سامانه آن سازمان در استفاده از سرویس های نسبت و ازدواج و طلاق

۳-۴- استمرا برون سپاری خدمات

در راستای تحقق اهداف دولت الکترونیک ، کاهش سفرهای درون شهری بازنشستگان ، سهولت در دسترسی به خدمات صندوق، کاهش هزینه های دولت و فعال نمودن بخش غیر دولتی ، این صندوق تفاهم نامه و قرارداداد واگذاری خدمات فی مابین صندوق بازنشستگی کشوری با دفاتر پیشخوان دولت منعقد نموده است و همچنین نرم افزار موبایل صبا در سال ۱۳۹۹ راه اندازی گردیده و تاکنون بیش از ۴۰۰۰۰۰۰ کاربر این نرم افزار را دانلود و نصب نموده اند. با توجه به استقبال مشترکین صندوق از ارائه خدمات در سامانه های مذکور ، صندوق در سال ۱۴۰۰ نیز سعی در افزایش خدمات رفاهی قابل واگذاری در سراسر کشور دارد.

آمار خدمات ارائه شده توسط دفاتر پیشخوان از ۹۹/۰۱/۰۱ الی ۹۹/۱۰/۰۱

نام خدمت	تعداد
استعلام به دستگاه های اجرایی	۳۶۰۰
چاپ احکام حقوق	۳۵۷۹
چاپ فیش حقوق	۵۹۹۲
صدور کارت شناسایی بازنشستگان	۶۶۸۷
جمع	۱۹۸۵۸

۴-۴- راه اندازی مرکز جامع ارتباط با ذینفعان

مرکز نوآوری و ارتباط با ذینفعان صبا (مرکز SRM) با هدف ارتباطات اثربخش با بازنشستگان گرامی در اول شهریور ماه ۱۳۹۹ با حضور وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسماً شروع به کار کرد. در ابتدای شهریور ماه سال جاری، مرکز پاسخگویی با عنوان "مرکز ارتباط با ذینفعان (SRM)" به منظور بهینه سازی پاسخگویی به مسائل و درخواست های بازنشستگان کشوری و رسیدگی سریع به مسائل آن ها راه اندازی شد. این مرکز به عنوان درگاه واحد و رسمی ، امکان برقراری ارتباطی پویا ، بهره ور و چند جانبه با ذینفعان صندوق بازنشستگی را فراهم می کند. این مرکز بر آن است که به عنوان مرجع واحد ارتباط تلفنی بازنشستگان و ذینفعان صندوق، پیچیدگی ها و دشواری های مشکلات ذینفعان را از طریق هدایت نظام مند خواسته های آن ها به سطوح مختلف سازمان تسهیل کند و می تواند از کانال های ارتباطی مختلف مانند گفتگوی آنلاین ، تماس تلفنی ، استفاده از وب، ارسال فکس، پیام های ایمیل و پیامک های تلفنی به ارائه خدمت به بازنشستگان کشوری و سایر ذینفعان صندوق بپردازد.

۱-۴-۴- میز خدمت الکترونیکی

از دیگر قابلیت‌های مرکز جامع ارتباط با ذی‌نفعان، تشکیل میز خدمت الکترونیک و ارائه خدمات غیرحضوری به بازنشستگان گرامی است. بازنشستگان عزیز می‌توانند درخواست‌هایشان را با پر کردن فرم‌های الکترونیکی مطرح کرده و مدارک و مستندات مربوط را نیز به صورت الکترونیکی ارسال کنند؛ انجام تمامی استعلامات و فرایندهای اداری بین دستگاهی؛ دریافت کد رهگیری برای پی‌گیری مراحل کار و سوابق خدمات ارائه شده؛ آگاهی از فرایند ارائه خدمات با دریافت پیامک؛ و نظرسنجی از ارباب رجوع در خصوص کیفیت خدمات ارائه شده از دیگر ویژگی‌های میز خدمت الکترونیکی است. جایگاه اصلی میز خدمت درگاه خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری در نشانی www.sabasrm.ir است.

۲-۴-۴- طراحی و راه‌اندازی درگاه خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری صبا (SRM)

تا پیش از راه‌اندازی درگاه خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری، خدمات الکترونیکی این صندوق در سایت cspf.ir ارائه می‌شد، اما تراکم محتوای موجود در این سایت که خدمات الکترونیکی تنها بخشی از آن بود، موجب شده بود که بازنشستگان نتوانند خدمات الکترونیکی خود را با سرعت و سهولت لازم دریافت کنند. بر این اساس، راه‌اندازی درگاه خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری در نشانی sabasrm.ir در دستور کار قرار گرفت و فاز نخست آن در خردادماه ۱۳۹۹ به بهره‌برداری رسید.

این سایت از دو بخش خبر و خدمت تشکیل شده است. بخش خبری به انتشار خبرها و اطلاعیه‌های مربوط به خدمات و تسهیلات صندوق بازنشستگی کشوری به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران تحت پوشش اختصاص دارد و بخش خدمت نیز به نوبه خود شامل شش بخش به ترتیب زیر است:

❖ **حقوق:** در این بخش که پرکاربردترین خدمت الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری است، بازنشستگان و وظیفه‌بگیران تحت پوشش می‌توانند حکم حقوقی و فیش حقوقی خود را مشاهده کرده و یا نسخه چاپی آن را دریافت کنند. بازنشستگان مقیم خارج از کشور نیز می‌توانند درخواست صدور یا تمدید معرفی‌نامه به بانک برای دریافت حقوق ماهانه خود را در همین بخش ثبت و پی‌گیری کنند.

❖ **خدمات بیمه‌ای:** این خدمات شامل بیمه تکمیلی درمان، استعلام پرداخت بیمه عمر، و نیز بیمه عمر و حادثه است. در قسمت بیمه تکمیلی درمان، روش‌های استفاده از خدمات بیمه تکمیلی درمان؛ مدارک لازم برای دریافت هزینه‌های درمانی؛ و سقف پوشش‌ها و تعهدات درج شده است. همچنین کاربران می‌توانند از طریق نقشه ایران و با کلیک روی هر استان به نام، نشانی، شماره تلفن و نوع فعالیت مراکز طرف قرارداد در آن استان دسترسی پیدا کنند. بخش استعلام بیمه عمر به اطلاع از چگونگی دریافت غرامت فوت از سوی وارثان بازنشستگان متوفی اختصاص دارد. در بخش بیمه عمر و حادثه نیز فرم‌های قرارداد، بخشنامه‌های اجرایی و سایر برنامه‌ها و مصوبات مربوط به بیمه عمر و حادثه در دسترس قرار گرفته است.

❖ **وام قرض الحسنه:** با توجه به این که در طول سال، طی چند نوبت وام‌های قرض الحسنه‌ای از قبیل وام ضروری و وام ازدواج فرزندان به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران تحت پوشش ارائه می‌شود، این بخش برای ثبت نام وام‌ها و اطلاع از نتایج بررسی و فهرست واجدان شرایط دریافت وام در نظر گرفته شده است. اگر درخواست وام اضطراری از سوی وظیفه‌بگیرانی باشد که بیش از یک نفر هستند، لازم است فرمی به نام «فرم تعهد وراثت» از سوی دیگر وراثت تکمیل شده و در اختیار صندوق بازنشستگی قرار گیرد که تکمیل این فرم به صورت الکترونیکی در همین بخش پیش‌بینی شده است.

❖ **خدمات رفاهی:** صندوق بازنشستگی کشوری در دوره مدیریت جدید، خدمات رفاهی و تسهیلات و تخفیف‌هایی را برای خرید کالا و خدمات توسط بازنشستگان و وظیفه‌بگیران تحت پوشش در نظر گرفته که گزارش آن در کتاب حاضر و در فصل توسعه کیفیت زندگی بازنشستگان ارائه شده است. بخش تسهیلات ویژه خرید در سایت sabasrm.ir به معرفی محصولات تخفیف‌دار و شرکت‌ها و فروشگاه‌هایی می‌پردازد که کالاها و خدمات خود را با تخفیف یا با شرایط ویژه به بازنشستگان کشوری عرضه می‌کنند. در این بخش، بازنشستگان می‌توانند ضمن جست‌وجوی کالاها یا خدمات تخفیف‌دار، نشانی شرکت‌ها و فروشگاه‌های مربوطه را از روی نقشه گوگل پیدا کنند.

از این گذشته، با توجه به ارائه تخفیفی و تقسیطی بیمه‌نامه‌های شرکت بیمه ملت به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران کشوری، در همین بخش امکانی فراهم شده است تا بازنشستگان بتوانند از وضعیت بیمه‌نامه‌های صادر شده و بازپرداخت اقساط آن‌ها اطلاع پیدا کنند.

❖ **خدمات اجتماعی:** نخستین قسمت از بخش خدمات اجتماعی به شرح خدمات و نام و نشانی خانه‌های امید در سراسر کشور اختصاص دارد. در قسمت دوم، خدمات تورهای گردشگری ویژه بازنشستگان شرح داده شده و امکان جست‌وجوی تورها و ثبت‌نام در آن‌ها فراهم آمده است. (این بخش به دلیل شیوع بیماری کوید ۱۹ و توقف فعالیت‌های گردشگری، تا اطلاع ثانوی غیرفعال است.) در قسمت سوم، کاربران ضمن آشنایی با مزایای کارت منزلت و چگونگی دریافت آن، از طریق نقشه ایران به نام و نشانی و شماره تلفن دفاتر پیشخوان دولت برای دریافت کارت منزلت دسترسی پیدا می‌کنند.

❖ **ارتباط با ذی‌نفعان:** این بخش به نوبه خود از چهار قسمت تشکیل شده است. قسمت اول به ثبت و پیگیری کلیه درخواست‌ها، نظرها و شکایت‌های ذی‌نفعان صندوق اختصاص دارد و پنجره الکترونیکی مرکز جامع ارتباط با ذی‌نفعان محسوب می‌شود. در این قسمت افزون بر امکان ثبت الکترونیکی نظرات، درخواست‌ها یا شکایت‌ها، امکان پیگیری آن‌ها از طریق شماره پی‌گیری فراهم شده است. (این قسمت هم‌زمان با بهره‌برداری از مرکز پاسخ‌گویی تلفنی فعال می‌شود.) در قسمت دوم، سامانه نظام پیشنهادها فعال است تا بازنشستگان و وظیفه‌بگیران تحت پوشش بتوانند پیشنهادهای خود را ثبت و از نتایج بررسی آن اطلاع حاصل کنند. قسمت سوم، پروفایل بازنشستگان است که بازنشستگان و وظیفه‌بگیران تحت پوشش از طریق آن، اطلاعات خود از قبیل نشانی و شماره تلفن را (در صورت تغییر) به روز می‌کنند. قسمت چهارم، به طرح و پاسخ‌گویی پرسش‌های متداول به صورت طبقه‌بندی شده اختصاص دارد.

یادآوری می‌شود دریافت آن بخش از خدمات الکترونیکی که جنبه شخصی دارند، مستلزم ارائه شماره ملی و شماره دفتر کل توسط بازنشستگان و وظیفه‌بگیران تحت پوشش است که با انتخاب گزینه «ورود کاربر» در صفحه نخست سایت صورت می‌گیرد.

۴-۵- استقرار سامانه های مدیریتی

۴-۵-۱- سامانه هوش تجاری (BI)

با توجه به حجم قابل ملاحظه فعالیت های مالی و اقتصادی تحت پوشش صندوق و نیز شمار بالای ذی نفعان صندوق بازنشستگی، اتخاذ تصمیم های مدیریتی و راهبردی در سطح کلان برای همه برنامه های مدیریتی صندوق و نظارت بر استقرار سامانه هوش تجاری (BI) در صندوق بازنشستگی کشوری برای پردازش، مدیریت و ارائه خروجی مناسب از اطلاعات، در شمار اقداماتی است که در سال ۱۳۹۹، تکمیل آن پیگیری شده است.

مراحل استقرار سامانه:

برای استقرار سامانه هوش تجاری در یک سازمان پنج مرحله اساسی صورت می گیرد:

- شناسایی اطلاعات مورد نیاز سازمان
- طراحی منابع داده (پایگاه داده های منبع)
- استخراج، تبدیل و بارگزاری داده (ETL)
- طراحی پایگاه داده تحلیلی (DW)
- ارائه داده و نمایش اطلاعات

شناسایی اطلاعات مورد نیاز سازمان از طریق بهره گیری از ابزارهای استخراج و انتقال داده صورت می گیرد. این ابزارها می توانند داده ها را از سیستم های تعاملی استخراج کرده و به مخازن اولیه داده ها منتقل می کنند.



این سامانه اطلاعات ۱+۵۰ مرکز (شامل صندوق بازنشستگی کشوری و هلدینگ‌ها و شرکت‌های تابعه) را در قالب ۴ گروه شاخص (۲۸ شاخص اصلی و ۱۱۴ شاخص فرعی) به صورت برخط در قالب داشبوردهای مدیریتی رصد می‌کند.



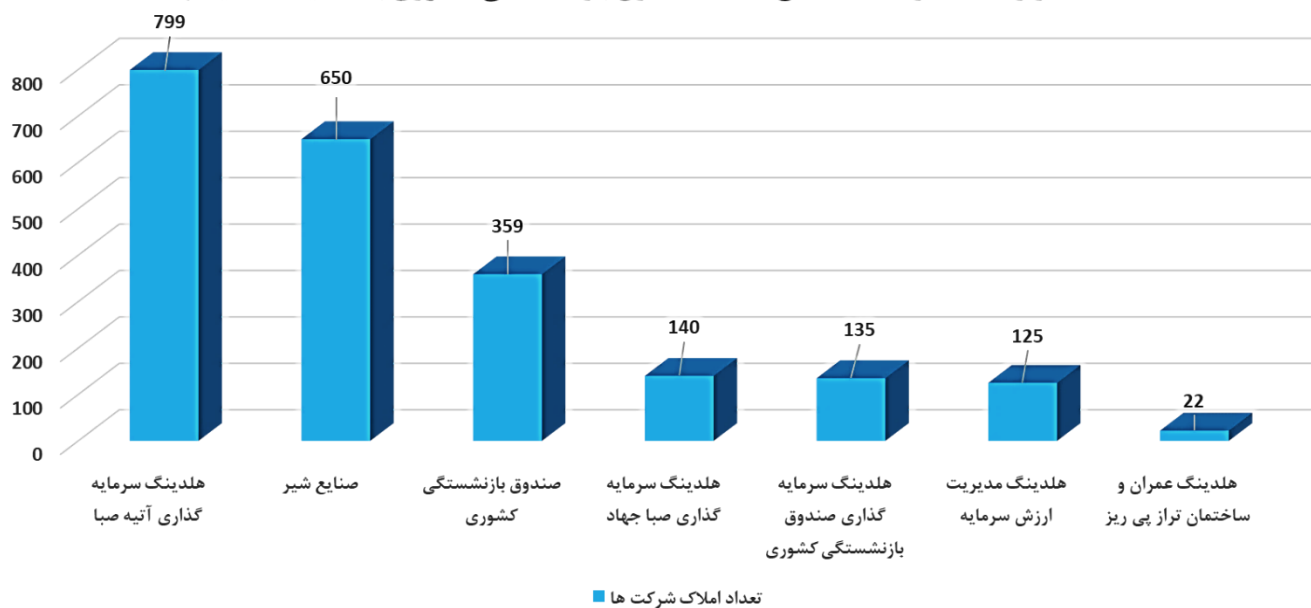
۲-۵-۴- سامانه جامع ثبت اطلاعات املاک صندوق بازنشستگی کشوری

به منظور مستندسازی اموال غیرمنقول که یکی از امور مهم حقوقی سازمان‌ها و دستگاه‌ها می‌باشد سامانه جامع املاک صندوق بازنشستگی کشوری طراحی و ایجاد شد که انجام و پیاده‌سازی بهینه آن برای حفظ سرمایه و دارایی‌های سرمایه‌ای امری ضروری و اجتناب ناپذیر بود. این سامانه بر اساس آخرین متد روز امنیت اطلاعات در فضای سایبری طراحی شده است و قابلیت اتصال به کلیه درگاه‌های کاربردی کشور اعم از سرویس‌های ثبت احوال (جهت شناسایی افراد بر اساس کد ملی)، سرویس‌های سازمان ثبت اسناد (جهت شناسایی مالکیت املاک) و سامانه ثنا قوه قضائیه و ... را دارد؛ که مکاتباتی در این خصوص صورت پذیرفته است.

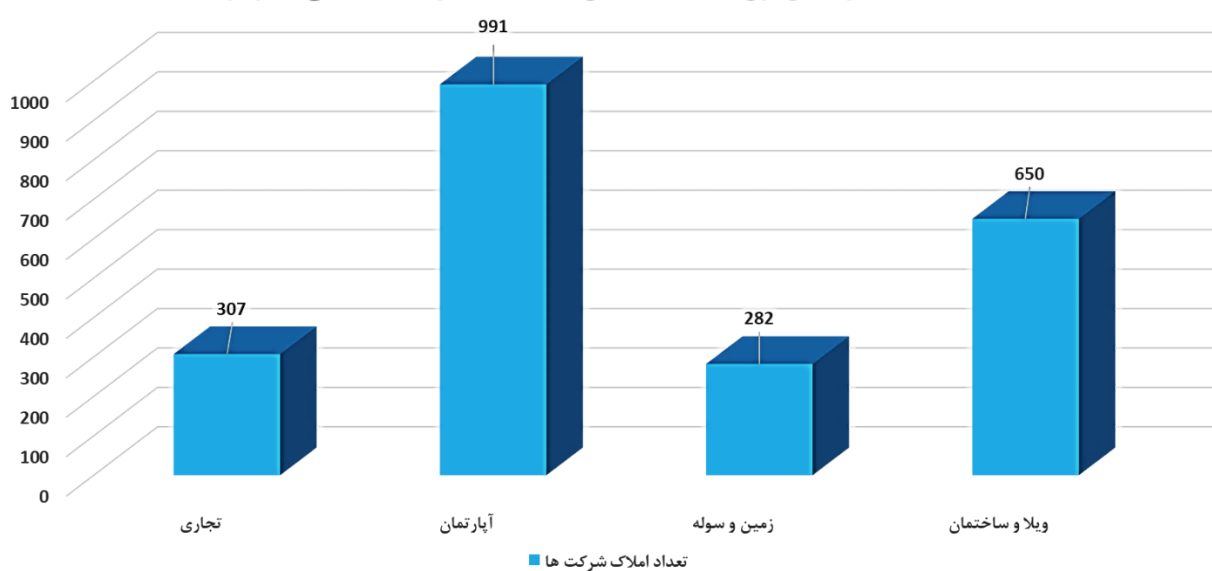
اهداف و ضرورت ایجاد سامانه املاک:

- شفاف‌سازی و به‌روزآوری اطلاعات از طریق ایجاد سامانه یکپارچه
- مدیریت بر خط املاک و مستغلات
- مدیریت ثبت اطلاعات معاملات و قراردادهای مربوط به املاک
- مدیریت اطلاعات سند رسمی ملک
- ایجاد نظم و امنیت معاملات مربوط به اموال غیرمنقول
- جلوگیری از خطرات احتمالی از نظر تصرف و ادعای معارض

تعداد املاک وارد شده در سامانه جامع املاک صندوق بازنشستگی کشوری به تفکیک هلدینگها



تعداد املاک براساس نوع در سامانه جامع املاک صندوق بازنشستگی کشوری



۳-۵-۴- توسعه سامانه اتوپیا (Utopia)

ضرورت و اهمیت سامانه نظارت بر شرکت‌ها:

- ایجاد ساختار شیشه‌ای جهت ارتقاء شفافیت عملکرد و ساماندهی نظام اطلاعاتی.
- دسترسی بی‌واسطه به اطلاعات مالی و غیرمالی به منظور پایش مستمر عملکرد آنان
- اعمال حاکمیت شرکتی و گزارش‌دهی و همچنین پیگیری مستمر و دقیق عملیات شرکت‌های تابعه
- ارتقاء سطح انضباط مالی و عملکرد مدیران

قابلیت‌ها و امکانات سامانه:

- اطلاعات بیش از ۲۳۰ شرکت تابعه (سهامداری مستقیم و غیر مستقیم صندوق) در محورهای ذیل، قابل دسترسی بوده و حوزه‌ی قابل پوشش آن در حال گسترش و تکمیل می‌باشد
- لیست کلیه شرکت‌های تابعه و اطلاعات اولیه به تفکیک هلدینگ‌های تخصصی
- گزارشات حسابرسی و کلیه صورت‌های مالی شرکت‌های تابعه از سال ۹۳ تا کنون
- مصوبات هیات مدیره کلیه شرکت‌های تابعه
- مصوبات مجامع و صورت‌جلسات کلیه مجامع عمومی شرکت‌های تابعه به همراه تکالیف و اقدامات
- تجزیه و تحلیل‌های اقتصادی شامل محاسبه نسبت‌های مالی
- کلیه صورت‌جلسات کمیته سرمایه‌گذاری و مستندات همراه
- محاسبه درصد سهام واقعی صندوق در شرکت‌های تابعه به صورت کاملاً هوشمند
- انجام عملیات کنترلی خودکار جهت رفع مغایرت‌های احتمالی
- انتصابات و احکام مدیران کلیه شرکت‌های تابعه به همراه مستندات پیوست از جمله رزومه ایشان

۳-۶- تأسیس و بهره‌برداری از مرکز نوآوری صبا

صندوق بازنشستگی کشوری از اسفندماه ۱۳۹۸ اقدام به تأسیس مرکزی با عنوان «مرکز نوآوری صبا» کرد که برای حمایت از استارت‌آپ‌ها در حوزه بازنشستگان و سالمندان فعالیت دارد. هدف این مرکز، ارتقای زیست فردی و اجتماعی بازنشستگان و سالمندان از طریق حمایت از توسعه کسب و کارهای اجتماعی و خلاق می‌باشد.

اهداف این مرکز عبارتند از:

- کاهش هزینه های سربار تحمیلی درمان سالمندان و بازنشستگان به صندوق
 - مشارکت و بهره برداری از تجربه بازنشستگان متخصص از طریق صندوق
 - مدیریت افکار و مطالبات بازنشستگان زیرمجموعه از طریق ارتقاء زیست اجتماعی و عدم تجمع مطالبات صرفاً بر مواردی از جمله همسان سازی حقوق
 - کمک به رفع نیازها و چالش ها در هر عرصه ای با اولویت سالمندان و بازنشستگان
- این مرکز در حوزه های سلامت جسمی، سلامت روان، خدمات اجتماعی و فرهنگی، مشارکت اجتماعی، تفریح و سرگرمی، گردشگری، مهارتهای زندگی، مهارتهای تخصصی و ... در حال فعالیت است و با حمایت، سرمایه گذاری و شتابدهی ایده ها و استارتاپ ها در تلاش برای تحقق اهداف خود می باشد.
- مرکز نوآوری صبا در همکاری با استارتاپ ها و کسب و کارها خود را مقید به یک مدل نکرده برخی از این مدل های همکاری عبارتند از:

مدل تأمین سرمایه

- **سرمایه گذاری و سهامداری:** در این مدل مرکز نوآوری صبا مانند شتابنده های مرسوم بر اساس خدماتی که به استارتاپ ها ارائه می دهد، بخشی از سهام آن ها را تملک می کند. مرکز نوآوری در مراحل بعدی افزایش سرمایه، سهام خود را واگذار کرده و از جمع سهام داران خارج می شود.
- **تأمین سرمایه از قیرو:** استارتاپ هایی که به مرحله افزایش سرمایه رسیده اند باید برای توسعه کسب و کار خود وارد مذاکره با سرمایه گذاران شوند. در اینجا مرکز نوآوری صبا به عنوان کارگزار به آن ها خدمت می دهد و امور تأمین سرمایه استارتاپ را به عهده می گیرد. در صورت تأمین سرمایه، مرکز نوآوری درصدی از سرمایه جذب شده را به عنوان حق کارگزاری دریافت می کند.

مدل خرید محصول (کالا یا خدمت)

- در این مدل مرکز نوآوری در ازای خدمات شتابدهی بخشی از سهام استارتاپ را تملک می کند ولی قصد سهام داری ندارد. پس از تجاری سازی و عرضه محصول به بازار، مرکز نوآوری در ازای دریافت بخشی از محصول استارتاپ (خرید کالا یا دریافت خدمت) برای ذی نفعان صندوق بازتستنگی کشوری، سهام خود را به بنیان گذاران بازمی گرداند

مدل پیش خرید محصول (کالا یا خدمت)

- این مدل مختص استارتاپ هایی است که محصول خود را کاملاً توسعه داده اند ولی برای مواردی مانند سرمایه در گردش، تأمین مواد اولیه و بازاریابی نیاز به حمایت مالی دارند. در این مدل در ازای حمایت مالی صورت گرفته، مرکز نوآوری صبا در سود ناشی از فروش محصول شریک می شود.

جذب اسپانسر

- در این مدل مرکز نوآوری صبا جهت کمک به تیم های عموماً خدماتی و نیازمند سرمایه محدود، اقدام به جذب اسپانسر می نماید و در صورت انعقاد قرار داد درصدی از مبلغ جذب شده را به عنوان حق کارگزاری دریافت می کند.

حمایت های غیر نقدی

- مرکز نوآوری صبا عموماً برای تیم های نوپا و در حال توسعه می تواند حمایت های غیرنقدی شامل: فضای استقرار، اینترنت، اتاق جلسات، کارگاه و دوره آموزشی، جلسات مشاوره و منتورینگ و توسعه نرم افزار در حوزه های مختلف و برا تیم هایی که در مرحله توسعه بازار هستند با اتصال استارتاپ به شبکه یک و تیم میلیونی بازنشستگان کشوری و مشاوره و منتورینگ در حوزه برندسازی و مارکتینگ حمایت می کند و در مقابل سهام و یا شراکت در سود ناشی از فروش از تیم های استارتاپی دریافت می کند.

۵- حوزه پاسخگویی و اطلاع رسانی

نهادینه کردن فرهنگ پاسخگویی و اطلاع رسانی شفاف از اهداف غایی مدیران ارشد صندوق بوده و اقدامات انجام یافته در سالهای اخیر مبین موفقیت صندوق در این زمینه است و همواره سعی بر آن دارد با استفاده از شیوه های نوین اطلاع رسانی و پاسخگویی نسبت به راهنمایی مخاطبین و حل مسائل آنان گامهای موثری بردارد در سال ۱۳۹۸ اقدامات انجام شده به شرح ذیل می باشد:

۵-۱- انتشارات

ردیف	نام اقدام	شاخص	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹/۱/۱ تا ۱۳۹۹/۹/۱	توضیحات
۱	تهیه و انتشار ماهنامه ثمر (تعداد نشریات چاپ شده)	شماره	۱۰	۳	۰	به دلیل مسائل مربوط به کاغذ، تولید محتوا به صورت الکترونیک در بخش مثبت ۶۰ سایت صندوق و سایت پایش منتشر شده است
۲	چاپ ویژه نامه های مرتبط با صندوق	عنوان / نسخه	۱	۰	۰	به دلیل مسائل مربوط به کاغذ، تولید محتوا به صورت الکترونیک در قالب ۱۶ مورد گزارش خبری از طریق خبرگزاری ها منتشر شده است

۵-۲- ارتباطات مردمی

ردیف	نام اقدام	شاخص	۱۳۹۸	۱۳۹۹/۱/۱ تا ۱۳۹۹/۹/۱	توضیحات
۱	پاسخگویی به بازنشستگان	تلفن	۴۵۰	۳۶۰۰	هرگونه پاسخگویی از طریق تلفن، ایمیل و یا حضوری به بازنشستگان
		ایمیل	۱,۶۰۰	۳۵۰۰	
		کامنت	۰	۱۲۰۰	با توجه به حجم زیاد کامنتها سوالات دسته بندی و پاسخگویی می شود
۲	پاسخ گویی به سوالات سامانه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	تعداد	۰	۱۸	کارتابل صندوق بازنشستگی کشوری و ۵ هلدینگ تخصصی آن

۳-۵- ارتباطات رسانه ای

ردیف	نام اقدام	شاخص	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹/۱/۱ تا ۱۳۹۹/۹/۱	توضیحات
۱	نشست و گفت و گو با رسانه های جمعی (تعداد جلسات هم اندیشی با اصحاب رسانه)	دیدار	۱۲۰	۳	۳۳	نشست و دیدار با خبرنگاران برای اطلاع رسانی مطلوبتر فعالیت های صندوق
۲	بررسی رسانه ها و جمع آوری اخبار روز مرتبط با صندوق و شرکت های تابعه (تعداد اخبار بررسی شده)	خبرگزاری سایت / روزنامه	۴۰۰۰	۳۴۰۰۰	۳۶۰۰۰	خبرگزاری، سایت، روزنامه و صداوسیما
۳	برگزاری گفت و گوی خبری (تعداد نشست های برگزار شده)	نشست	۱۲	۰	۱۰	.
۴	بزنهای اطلاع رسانی درج شده در سایت	تعداد	۸	۴۰	۵۰	درج بزنهای اطلاع رسانی در سایت به منظور اطلاع رسانی سریعتر و آشکارتر
۵	تهیه و تولید اخبار و بارگذاری در رسانه ها (تعداد اخبار منتشر شده)	خبر	۱۶۰۰	۱۲۰۰	۲۴۰۰	تهیه اخبار به منظور نشر در روزنامه، سایت، خبرگزاری و...
۶	تهیه، تولید خبر، گزارش و انتشار در سایت صندوق	خبر	۵۹۰	۱۹۹	۸۰۰	تولید اخبار داخلی صندوق به منظور انتشار در سایت صندوق و اطلاع رسانی به بازنشستگان و کارکنان
۷	بروز رسانی سایت	تعداد	۸۵۰	۲۶۰	۱۰۰۰	.
۸	بازدید مخاطبان از سایت صندوق	بازدید	۵۳,۸۰۱,۱۱۲	۵۵,۰۰۰,۰۰۰	۷۹,۷۹۵,۲۲۹	این آمار به ردیف ۴ بخش ۹-۵ افزوده شد
۹	تعداد پاسخ به مطالب رسانه ها	یادداشت	۸	۲	۱۵	
۱۰	اینفوگرافی	طرح	۳	بیمه و خدمات اقدام جدید	۱۷	
۱۱	تهیه بولتن تحلیلی خبری	نسخه	۰	۲۰	۱۶۰	این اقدام افزوده شده است

۴-۵- ارتباطات سازمانی و استانی

ردیف	نام اقدام	شاخص	۱۳۹۸	۱۳۹۹/۱/۱ تا ۱۳۹۹/۹/۱	توضیحات
۱	ارتباط با مدیریت های صندوق در استانها	مذاکره و گفت و گو	۱۵۰	۲۰۰	-
۲	ارتباط با هلدینگ ها و شرکت های زیرمجموعه	جلسه	۸۰	۶	با توجه به شرایط کرونا در سال ۹۹ یک جلسه به صورت مجازی و مابقی به صورت حضوری برگزار شد. علاوه بر موارد فوق به صورت مذاکرات تلفنی نیز هماهنگی لازم برقرار شده است
۳	ارتباط با کانون های بازنشستگی دستگاههای اجرایی	جلسه	۱۰	۲۰	علاوه بر حضور در جلسات کانونها، به واسطه ملاقات های مستمر در دفتر این اداره کل، هماهنگی های لازم صورت میپذیرد
۴	گزارشات از خانه های امید	گزارش	۰	۰	به دلیل شرایط کرونا این مراکز فعالیت ندارند
۵	برگزاری جلسات شورای هماهنگی روابط عمومی وزارتخانه	جلسه	۱	۵	

۵-۵- تبلیغات، نمایشگاه و مناسبت ها

ردیف	نام اقدام	شاخص	۱۳۹۸	۱۳۹۹/۱/۱ تا ۱۳۹۹/۹/۱	توضیحات
۱	برگزاری همایش	تعداد	۴	۹	
۲	برگزاری نمایشگاه	تعداد	۱	۰	به دلیل شرایط کرونا نمایشگاه برگزار نشد.
۳	همکاری در برگزاری جشنواره فرهنگی و ورزشی	نسخه	۴	۰	به دلیل شرایط کرونا جشنواره برگزار نشد.
۴	بازدید بازنشستگان از رویدادهای فرهنگی و اجتماعی	تعداد	۱	۰	به دلیل شرایط کرونا بازدید برگزار نشد.
۵	طراحی و توزیع پوستر	نسخه	۲۸	۳۶۰	

۶-۵-امور بین الملل

ردیف	نام اقدام	شاخص	۱۳۹۸	تا ۱۳۹۹/۱/۱ ۱۳۹۹/۹/۱	توضیحات
۱	تدوین برنامه های مربوط به اجلاس ایسا	برنامه	۲	۲	نشست ها و کنفرانس های جهانی
۲	ترجمه دستورالعمل های ایسا	تعداد	۰	۰	دستورالعمل های اتحادیه در حوزه نظامهای بیمه ای، گسترش دامنه پوشش و پیشگیری از خطرات ناشی از کار
۳	ترجمه و تولید اخبار و مقالات بیمه ای و بازنشستگی و بارگذاری در سایت صندوق	مقاله / خبر	۱۵	۲۷	ترجمه مقالات و اخبار و انتشار آنها به منظور آگاهی از قوانین بازنشستگی و بیمه ای
۴	مکاتبات حق اشتراک ISSA	تعداد	۱۲	۱۰	
۵	حضور و شرکت کارشناسان صندوق در همایش های بین المللی	همایش	۰	۰	حضور نمایندگان صندوق در همایشهای بین المللی به منظور آگاهی از بروزترین اخبار بیمه ای و تبادل تجربیات با سایر کشورها
۶	ارائه گزارش و مصاحبه با صاحب نظران بین المللی در حوزه بیمه ای و بازنشستگی	گزارش	۰	۳	انجام مصاحبه با صاحب نظران حوزه های مختلف بیمه ای به منظور آگاهی یافتن از تجربیات افراد
۷	مکاتبات: ۱. ارسال نامه های بین المللی برای ایسا با مضمون اهداف صندوق ۲. ارائه گزارش ارتباطات میان سازمان و مجامع بین المللی به مقامات صندوق	ایمیل	۷ ۲۸	۲۱ ۲۰	۱. ایمیل های ارسالی ۲. ایمیل های دریافتی
۸	جمع آوری و بارگذاری کتب و مقالات ایسا و درج در سایت صندوق	کتاب / مقاله	۳ کتاب ۳۹ مقاله	۴ کتاب ۱۵ مقاله	دانلود کتب و مقالات از سایت اتحادیه
۹	به روز رسانی بخش بین الملل در سایت	گزارش	۶۰	۳۰	

۷-۵-سمعی و بصری

ردیف	نام اقدام	شاخص	۱۳۹۸	تا ۱۳۹۹/۱/۱ ۱۳۹۹/۹/۱	توضیحات
۱	ساخت موشن گراف	تعداد	۰	۳	طرح یاری و بسته های حمایتی صندوق
۲	ساخت انیمیشن	تعداد	۰	۰	-
۳	رادیو صبا	نسخه	۴	۱۹	اقدام جدید
۴	تهیه کلیپ	تعداد	۳۰	۲۶	کلیپ طرح های رفاهی بهره برداری ها و کلیپ های آموزشی
۵	تهیه گزارش تصویری	برنامه	۳۲	۱۰۰	تهیه گزارش تصویری و بارگذاری در سایت صندوق
۶	تهیه عکس از جلسات، نشست ها و مراسم	جلسه	۶۸	۱۰۰	حضور در جلسات و نشست ها و تهیه عکس از آن ها به منظور تهیه گالری تصاویر سایت

۸-۵-ارتباطات الکترونیکی

ردیف	نام اقدام	شاخص	۱۳۹۸	تا ۱۳۹۹/۱/۱ ۱۳۹۹/۹/۱	توضیحات
۱	بارگذاری اخبار	خبر/پست	۶۲۱	۱۹۸۸	اخبار منتشر شده در شبکه های اجتماعی
۲	تولید اخبار	خبر	۴۰۵	۱۰۴	اخبار تولید شده در سایت یایش
۳	خدمات الکترونیکی	تعداد	۷	۷	خدمات الکترونیکی ارائه شده در سایت پایش
۴	انجام بازدید	بازدید	۳,۰۳۷,۲۸۱	۸۸,۰۰۰,۰۰۰	جمع بازدید سایت و شبکه های اجتماعی
۵	بازدید صفحات	بازدید	۴,۸۲۴,۵۸۰	۳,۳۱۳,۱۱۲	تعداد صفحات دیده شده در سایت پایش
۶	مطالب ارسالی بازنشستگان برای بارگذاری	تعداد	۱۱۱	۵۰	مطالب ارسال شده توسط بازنشستگان برای بارگذاری در سایت پایش
۷	ایجاد کانال در پیام رسان های سروش، ایتا و بله و اینستاگرام	کانال	۴	۱	کانالهای پیام رسان ایجاد شده برای اطلاع رسانی اخبار صندوق

انتقادات، پیشنهادات و قدردانی	تعداد	۵۵۳	۶۰۰	انتقادات، پیشنهادات صورت گرفته توسط مخاطبان و بازدیدکنندگان	۸
دریافت مطالب و یا مشاوره از اساتید، محققان و نویسندگان در جهت ارائه خدمات به بازنشستگان	تعداد	۲۸۷	۳۹۷	مشاوره های انجام شده توسط مشاوران سایت صندوق	۹
تدوین و ارسال خبرنامه ها	خبر	۰	۱	خبرنامه های ارسال شده توسط پشتیبان پرتال پایش	۱۰
تهیه مصاحبه	مصاحبه	۱۸	۷	مصاحبه های تهیه شده برای اینستاگرام (در حوزه سلامت، بیمه، بازنشستگی)	۱۱
تکمیل فرم ها	فرم	۷۶,۲۴۹	۵۰	فرم های تکمیل شده توسط بازنشستگان در سایت پایش	۱۲
بارگذاری تصاویر	عکس	۴,۲۳۹	۲۲۹۵	تصاویر بارگذاری شده در سایت پایش	۱۳
پیامک های ارسالی	تعداد	۵,۴۶۱	۰	این وظیفه به دفتر مدیر عامل واگذار شده است	۱۴

۶- برنامه ریزی ، آمار و مدیریت عملکرد

۶-۱- تدوین و اجرای طرح بهبود خدمت و فرآیندها با رویکرد استفاده از مدیریت دانش و فناوری اطلاعات

در راستای برنامه جامع سه ساله اصلاح نظام اداری _ دور دوم موضوع "دستورالعمل اصلاح فرآیندها و روش های انجام کار" موضوع بخشنامه شماره ۱۳۷۰۴۷ به تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، اصلاح فرایندهای صندوق با همکاری واحدهای ذیربط و مدیریت های استانی با رویکرد مدیریت مشارکتی در دستور کار گروه برنامه ریزی و تعالی سازمانی قرار گرفت. بر همین اساس ، گام های ذیل برای بهبود هر یک از فرایندها انجام شد.

- تشکیل تیم بهبود فرآیندها (متشکل از دفتر برنامه ریزی، نمایندگان واحدهای ستادی و استانی)
- برگزاری دوره های آموزشی در خصوص مدل (BPI: Business Process Improvement)
- اولویت بندی خدمات شناسه دار صندوق و انتخاب خدمات اولویت دار
- تهیه و تنظیم گزارشات آماری و عملکردی براساس شاخص های مذکور به تفکیک استان ها
- مستندسازی فرآیند و احصاء مدل اولیه فرآیند منتخب
- شناسایی آسیب های فرآیند منتخب به تفکیک مراحل فرآیند و از منظر ورودی ها، فعالیت، خروجی ها، قوانین و مقررات، نیروی انسانی و سیستم های اطلاعاتی
- تعیین اهداف بهبود فرآیند برقراری حقوق
- ارائه پیشنهادهای اولیه جهت رفع آسیب های شناسایی شده توسط تیم بهبود فرآیندها
- بررسی نتایج اولیه توسط برخی از خبرگان
- جمع بندی پیشنهادات و تهیه گزارش نهایی
- ارائه گزارش به کمیته دولت الکترونیک و هوشمندسازی
- بررسی و تصویب پیشنهادات اصلاحی در کمیته دولت الکترونیک و هوشمندسازی
- ابلاغ به واحدهای اجرایی جهت اجرا
- کنترل اجرا

۶-۲- به روزرسانی عناوین و شرح خدمات صندوق در سازمان اداری و استخدامی کشور

۶-۳- تهیه و تنظیم برنامه های صندوق بر اساس برنامه سه ساله دوم اصلاح نظام اداری

۶-۴- ثبت عملکرد ماهانه در سامانه مدیریت برنامه و عملکرد (پرته) از طریق تعامل موثر با واحدهای ذیربط

۵-۶- تهیه و تدوین گزارشات عملکردی جهت ارائه به مراجع ذیربط

- گزارش مشروح فعالیت‌های انجام یافته صندوق در بازه زمانی ۹ ماهه سال ۱۳۹۹ (گزارش عملکرد بودجه ۹۹)
- گزارش عملکرد برنامه های بهبود به تفکیک واحدهای ستادی و استانی در سال ۱۳۹۸ در بازه زمانی ۶ ماهه
- گزارش صندوق بازنشستگی کشوری در حوزه های سلامت اداری ، ارتباطات مردمی ، نظارت و بازرسی و طرح تکریم ارباب رجوع و ارائه به مراجع ذیربط
- تهیه گزارش گلوگاه های فساد شناسایی شده
- تهیه گزارش تکالیف قانونی و دستاوردهای شفافیت در صندوق بازنشستگی کشوری
- گزارش عملکرد در خصوص اولویت های عمومی و تخصصی ابلاغی رئیس جمهور
- گزارشات مرتبط با مصوبات شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
- تهیه گزارش از محورهای مهم اقدامات موثر و کلیدی دستگاه متبوع از ابتدای دولت دوازدهم
- تهیه گزارشات متعدد راهبردها و اقدامات صندوق بازنشستگی کشوری در مقابله با کرونا
- تهیه گزارش «اقدامات انجام شده و برنامه عملیاتی استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری در صندوق بازنشستگی کشوری»
- تهیه گزارش «وضعیت تفصیلی عملکرد صندوق بازنشستگی کشوری بر اساس شاخص های عملیاتی»

۶-۶- راهبری نظام پیشنهادات

سامانه نظام پیشنهادات به منظور دسترسی تمامی ذینفعان صندوق بازنشستگی کشوری، اعم از بازنشستگان و کارکنان صندوق و شرکت های تابعه در نیمه اول سال ۱۳۹۹ توسعه یافت و این امکان فراهم شد که بازنشستگان و وظیفه بگیران و کارکنان و مدیران صندوق و هلدینگ ها و شرکت های تابعه در آن مشارکت داشته باشند. سامانه توسعه یافته به صورت تحت وب در درگاه خدمات الکترونیکی صندوق به نشانی sabasrm.ir از تیر ماه ۱۳۹۹ در دسترس مخاطبان قرار گرفته و تمامی ذینفعان صندوق می توانند با مراجعه به آن پیشنهادات خود را ثبت کرده و از نتیجه بررسی و احیاناً اجرای آن آگاه شوند. اهم اقدامات صورت گرفته در استقرار نظام پیشنهادات به شرح ذیل می باشد:

❖ تدوین و تصویب آیین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات با روش benchmark و تعامل مؤثر با واحدهای

سازمان و هلدینگ ها

❖ انتخاب سامانه نظام پیشنهادات با رویکرد گسترش مخاطبین

- مقایسه تطبیقی سامانه های نظام پیشنهادات از جهت خدمات قابل ارائه جهت تصمیم سازی

- انتخاب کامل ترین سامانه نظام پیشنهادها و بومی سازی آن با سه ویژگی منحصر به فرد (تنوع ذینفعان، مدل امتیازی و چند دبیرخانه‌ای)

❖ توسعه نظام پیشنهادها در صندوق و استقرار در هلدینگ‌ها

- مکاتبه و تعاملات شفاهی با نمایندگان هلدینگ‌ها در خصوص ارتباط نظام پیشنهادهای صندوق و نظام پیشنهادهای مستقل هلدینگ‌ها و شرکت‌های زیرمجموعه آنها
- مکاتبه، پیگیری و تعامل در خصوص دریافت و اصلاح اطلاعات کامل پرسنل هلدینگ‌ها در فرمت شرکت سبزافزار آریا به منظور ورود داده در سامانه
- پیگیری و تعامل در خصوص دریافت و اصلاح اطلاعات پرسنل صندوق در فرمت شرکت سبزافزار آریا به منظور بروز رسانی در سامانه
- مکاتبه، پیگیری و تعامل جهت دریافت مسائل و مشکلات واحدهای سازمانی به منظور تهیه فراخوان
- مکاتبه با هلدینگ‌ها جهت صدور حکم ابلاغ دبیران نظام پیشنهادها در هلدینگ‌ها
- تعامل مستمر با شرکت پیمانکار برای برطرف کردن مشکلات سامانه

❖ آموزش و فرهنگ سازی

- برگزاری جلسات هم‌اندیشی و همکاری با واحد «آموزش و توسعه» جهت استخراج تقویم آموزشی نظام پیشنهادها و اجرای آن
- برگزاری ۴ ساعت آموزش سامانه برای ۵ دبیر نظام پیشنهادها در هلدینگ‌ها (۲۰ نفر-ساعت) توسط شرکت پیمانکار با همکاری واحد آموزش
- برگزاری ۲ ساعت دوره آموزشی «آشنایی با رویکرد نوین نظام پیشنهادها در صندوق بازنشستگی کشوری» با همکاری واحد آموزش برای حدود ۸۰ نفر از اعضای کمیته‌های تخصصی و کارشناسان (۱۶۰ نفر-ساعت)
- طراحی سوال برای آزمون آیین‌نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها همراه با کلید پاسخنامه (۴۰ سوال) و برگزاری آزمون آیین‌نامه
- تامین محتوای خبری و اطلاعیه برای صفحه اول سامانه
- تعامل با واحد «روابط عمومی و امور بین الملل» در طراحی تصاویر مرتبط با محتواهای تامین شده و بارگذاری آن‌ها در سامانه
- آموزش الکترونیکی دبیران کمیته‌های تخصصی از طریق ویدئوی آموزشی

- تهیه ویدئوی آموزشی برای آموزش کاربران در استفاده از سامانه توسط شرکت سبازفار
- تهیه یک نسخه گاهنامه الکترونیکی با هدف آموزش و فرهنگ سازی
- تهیه یک موشن گرافی با موضوع معرفی نظام پیشنهادهای صندوق
- برگزاری جلسات آموزشی و هم‌اندیشی با دبیران کمیته‌های تخصصی در دو گروه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۷
- در مدت زمان یک ساعت برای هر گروه برای کلیه دبیران کمیته‌های تخصصی و پرسش و پاسخ به منظور رفع ابهامات و دریافت پیشنهادهای دبیران

❖ تشکیل کمیته‌های تخصصی و بانک اطلاعات متخصصین

- مکاتبه، پیگیری و تعاملات شفاهی جهت دریافت پیشنهاد واحدها در خصوص اعضای کمیته‌های تخصصی و بانک متخصصین
- تشکیل بانک اطلاعاتی متخصصین مشتمل بر تعداد ۴۴ کارشناس خبره در سطح ستاد و واحدهای اجرایی صندوق

- تشکیل کمیته‌های تخصصی در سامانه نظام پیشنهادها و تعیین نقش افراد (تعداد ۷ کمیته در سطح ستاد صندوق)

- تهیه پیش نویس ابلاغ دبیران کمیته‌های تخصصی با امضای دبیر نظام پیشنهادهای صندوق

❖ پیگیری تهیه فراخوان از سوی واحدهای ستادی

❖ تعیین حد نصاب امتیازات سبد جوایز

- برگزاری دو جلسه حضوری با اداره کل فرهنگی اجتماعی
- مذاکرات تلفنی با کارشناسان اداره کل فرهنگی اجتماعی جهت پیگیری در یافت لیست خدمات قابل ارائه

❖ رونمایی از سامانه نظام پیشنهادها در ۱۳۹۹/۰۲/۰۸ با حضور آقای دکتر انصاری (رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور)

❖ تهیه گزارش‌های مدیریتی از عملکرد نظام پیشنهادها

❖ بررسی و ساماندهی پیشنهادهای ارسالی

- ساماندهی ۲۱۰ پیشنهاد ثبت شده در سامانه نظام پیشنهادها

❖ برگزاری جلسات هم‌اندیشی با روسای کمیته‌های تخصصی

- برگزاری ۵ جلسه با روسای کمیته‌های تخصصی با محوریت موضوعات ذیل:
- تسریع در رسیدگی به پیشنهادها و ارجاع داده شده به کمیته
- تجدیدنظر در ترکیب اعضای کمیته با توجه به عملکرد آنها

- استخراج اهداف و مسائل و مشکلات حوزه تخصصی در راستای تهیه فراخوان

۶-۷- اجرای فرایند ارزیابی عملکرد صندوق بازنشستگی بر اساس شاخص‌های عمومی و اختصاصی و تکمیل سامانه مرتبط به تفکیک سطوح ملی و استانی

- راهبری سامانه مدیریت عملکرد وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی از طریق تعامل با واحدهای ذیربط
- کارشناسی گزارشات بارگذاری شده استان‌ها و ارائه نقاط ضعف و کاستی‌ها جهت اصلاح گزارش
- برگزاری جلسات، تبادل نظر و پیگیری مستمر در راستای جمع‌آوری مستندات مربوط به شاخص‌های ارزیابی عملکرد از واحدهای مربوطه
- بارگذاری اطلاعات دریافتی در سامانه تسما (سامانه جامع مدیریت عملکرد سازمانی)
- حضور در جلسات ارزیابی عملکرد وزارت متبوع
- تدوین گزارش تحلیلی عملکرد شاخص‌های عمومی و اختصاصی سطح ملی سال ۱۳۹۹
- رتبه‌بندی واحدهای استانی بر اساس شاخص‌های عمومی و اختصاصی صندوق
- پیشنهاد شاخص‌های اختصاصی
- تدوین گزارشات تحلیلی عملکرد بر اساس شاخص‌های عمومی و اختصاصی
- آسیب‌شناسی و تهیه برنامه‌های بهبود سال ۱۳۹۹
- تفاهم با واحدهای مسئول در خصوص شاخص‌های ارزیابی عملکرد
- دریافت گزارش از مدیریت‌های استانی
- دریافت گزارشات تحلیلی و پیشنهادات مدیریت‌های استانی
- پیگیری گزارش برنامه‌های بهبود
- فعال‌سازی و برگزاری جلسات کمیته‌های پنجگانه
- درخواست گزارش مصوبات کمیته‌ها
- تعیین رابطین عملکرد در ستاد و استانها
- تنظیم برنامه آموزشی و درخواست برگزاری آموزش برای رابطین عملکرد

۶-۸- تهیه و تنظیم برنامه‌های عملیاتی سال ۱۴۰۰ صندوق با توجه به اسناد بالادستی و عملکرد ۹ ماهه

برنامه‌های سال ۱۳۹۹

۱۰-۶- استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری صندوق

با توجه به بند (الف) ماده (۵) قانون برنامه ششم توسعه کشور و نیز دستورالعمل تدوین برنامه عملیاتی ارتقای بهره‌وری کشور به تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱۶، اقدامات به شرح ذیل در سال جاری در دستور کار قرار گرفت:

- گزارش وضعیت موجود صندوق بازنشتگی کشوری
- ارتباط مستمر با مسئولین بهره‌وری وزارتخانه و برگزاری جلسات مورد لزوم
- ایجاد کارگروه تخصصی و کارشناسی بهره‌وری
- برگزاری جلسات حوزه بهره‌وری
- شناسایی مسائل بهره‌وری صندوق بازنشتگی کشوری و راهبردهای مرتبط در قالب یک گزارش
- تهیه گزارش ۹ ماهه اقدامات انجام شده در خصوص بهره‌وری صندوق به مقامات ارشد
- مذاکره با مشاوران مورد اعتماد سازمان ملی بهره‌وری ایران در خصوص اخذ پروپوزال با موضوع استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری در صندوق
- اخذ پروپوزال‌های مربوطه و برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال
- تعیین معیار و انتخاب مشاور جهت استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری در صندوق
- ارائه گزارش جامع از اقدامات انجام شده برای رئیس کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی جناب آقای دکتر افتخاری

۱۱-۶- فعال‌سازی و راهبری کمیته‌های صندوق (مرتبط با دفتر برنامه ریزی و تعالی سازمانی)

موضوع بخشنامه شماره ۱۳۴۷۳/۹۳/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۰۷ معاونت توسعه مدیریت ریاست

جمهوری

- کمیته مدیریت عملکرد (برگزاری ۲ جلسه و پیگیری اجرای مصوبات ۲۸ گانه)
- کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی (برگزاری ۱ جلسه و پیگیری اجرای مصوبات)
- کارگروه تخصصی استقرار چرخه بهره‌وری (برگزاری ۲ جلسه و پیگیری اجرای مصوبات)
- کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم (برگزاری ۳ جلسه و پیگیری اجرای مصوبات ۱۷ گانه)
- کمیته دولت الکترونیک و هوشمندسازی (۱۷ جلسه و پیگیری اجرای مصوبات)

۱۲-۶- اجرای برنامه ارتقاء سلامت اداری، شفافیت و صیانت از حقوق مردم :

- فعال سازی کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
- پیگیری انتصاب اعضای کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم توسط مدیر عامل محترم صندوق
- برگزاری ۳ جلسه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در سال ۱۳۹۹ و تصویب ۱۷ مصوبه
- پیگیری مصوبات کمیته مزبور تا حصول نتیجه
- تدوین و تصویب برنامه عملیاتی سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
- ابلاغ برنامه عملیاتی سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم به واحد های مرتبط صندوق
- انجام پروژه شناسایی گلوگاه های فساد خیز صندوق
- تصویب گلوگاه های فساد شناسایی شده در کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
- تدوین پیش نویس طرح جامع پیشگیرانه و مقابله در جهت رفع گلوگاه های فساد طبق فرمت ارسالی ستاد مقابله با مفساد اقتصادی دولت
- تدوین و ارائه گزارش اجرای منشور حقوق شهروندی
- انجام مراحل پیشنهاد و انتخاب بازرسان سلامت اداری و استعلام از دفتر مرکزی حراست صندوق
- انتخاب بازرسان موضوع مواد ۹۱ و ۹۲ (ق.م.خ.ک) صندوق در کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
- برنامه ریزی در خصوص برگزاری آموزش برای بازرسان سلامت اداری
- حضور مستمر در جلسات دفتر پاسخگویی، بازرسی و مدیریت عملکرد وزارت متبوع
- حضور مستمر در جلسات کمیته شفافیت وزارت متبوع
- تدوین گزارشات عملکردی مرتبط با سلامت اداری، شفافیت و صیانت از حقوق مردم
- دریافت گزارشات دوره ای در خصوص پاسخگویی به شکایات از سامانه های سامد و Zrm
- تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی سامانه های پاسخگویی صندوق (سامد و Zrm)

۱۳-۶- پیگیری و نظارت بر پروژه مسئولیت اجتماعی

- تشکیل جلسات گفتگوی اجتماعی با حضور مدیرعامل در سطح معاونین و مدیرکل های مستقل
- هماهنگی جهت تشکیل جلسه (آموزشی) در سطح مدیران کل در تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۵
- برگزاری بیش از ۱۵ جلسه هماهنگی با تیم علمی پروژه و مجری
- گردآوری مستندات مورد نیاز پروژه مسئولیت اجتماعی
- نظارت بر خروجی های پروژه در فازهای اول و دوم

۱۴-۶- آمار و اطلاعات

- تکمیل اصول و الزامات ارزیابی مدیریت کیفیت آمار های رسمی نظام اداری
- گردآوری مستندات لازم در مورد کیفیت آمار های رسمی جهت ارائه به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
- استاندارد سازی تعاریف و مفاهیم ۱۵ قلم آماری صندوق
- انتشار فصلنامه آماری صندوق (۲ شماره)
- انتشار سالنامه آماری ۱۳۹۸ صندوق
- انتشار ۳ شماره استان در یک نگاه (برای ۳۱ استان اختصاصی)
- تهیه و تکمیل جداول سالنامه آماری سازمان مدیریت و برنامه ریزی برای ۳۱ استان (اختصاصی)
- تهیه و تکمیل جداول آمارنامه ۱۳۹۸ ادارات کل تعاون استان برای ۳۱ استان (اختصاصی)
- تهیه ، تکمیل و بارگذاری جداول سالنامه آماری ۹۸ مرکز آمار ایران
- تهیه و تکمیل جداول آمارنامه ۹۸ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- تکمیل شاخص ها و نماگرهای صندوق در سامانه سازمان مدیریت برای یک فصل سال ۹۸ دو فصل سال ۹۹
- احصاء شاخص های بخش بیمه ای سامانه BI و همکاری در راستای بازنگری و شناسایی موارد مورد نیاز در سامانه مذکور
- تهیه و تکمیل جداول گزیده آماری وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مربوط به سه فصل
- گزارشات در خواستی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی
- تهیه و ارسال ریز داده از اطلاعات حقوق بگیران به دستگاه های مشترک صندوق
- تهیه و ارائه آمار و اطلاعات در خواستی مدیران و واحدهای صندوق

۱-۷- امور حقوقی-فنی

موضوعات مطروحه در دیوان عدالت اداری از ابتدای سال ۱۳۹۹ تا ۱۳۹۹/۱۰/۳۰ :

۱) براساس بررسی سامانه چارگون این اداره کل، تعداد مکاتبات وارده از دیوان عدالت اداری اعم از دادخواست بدوی، تجدیدنظر، دادنامه، اخطاریه های اجرای احکام و جلسه رسیدگی، به طور تقریبی ۱۲۴۷۲ مورد می باشد و در مقام پاسخ به پرونده های وارده و نامه های ارسالی نیز، ۶۹۴۱ فقره کار در سامانه ثبت و به آن مرجع ارسال شده است.

۲) در خصوص وضعیت احکام صادره از دیوان عدالت اداری نیز لازم به توضیح است، خوشبختانه بدلیل دفاعیه موثر و تعامل کارشناسان حقوقی با دیوان عدالت اداری به جهت اثبات برخی دفاعیات با اسناد، مدارک و متون قانونی، به طور تقریبی ۷۲ درصد از آراء صادره به طرفیت صندوق بازنشستگی کشوری می باشد.

۳) در خصوص وضعیت پرونده های جاری در اجرای احکام دیوان عدالت اداری با ارتباط موثر فیما بین این اداره کل و معاونت قضائی دیوان جهت تسریع در اجرای احکام و ارائه راهکارهای موثر از مرجع مذکور به منظور رفع مسائل ایجاد شده در شعب اجرای احکام، با همکاری کارشناسان حقوقی، تقریباً تا کنون ۳۰ مورد از پرونده های استنفافی با ورود به موضوع و بررسی آراء و همچنین دفاع حضوری و قانع کننده، برطرف شده و احکام براءت آنها نیز صادر گردیده است. شایان ذکر است حسب لیست ارسالی از دیوان عدالت اداری نیز ۷۰۰ مورد از احکام قطعی که از سنوات گذشته تا به حال بعضا اجرا نشده اند، موارد بررسی و به صورت موردی پیگیری گردید تا احکام اصلاحی آنها صادر شود. ضمن اینکه مراتب اجرای حکم به شعب اجرا جهت ختم پرونده های اجرا شده اعلام گردیده است.

۴) برقراری ارتباط موثر با دیوان عدالت اداری و تشکیل جلسات کارگروه مشترک بین صندوق بازنشستگی کشوری و دیوان عدالت اداری، موجب گردیده تا موضوعاتی که مورد چالش است بررسی و به یک نقطه نظر واحد در دعاوی با موضوعات مشابه دست یافته تا بدین نحو از حجم پرونده ها کاسته و علاوه بر آن تسهیل در امور مربوط به اجرای احکام نیز صورت پذیرد، همچنین، خاطر نشان می گردد، کمیته کارشناسان این صندوق هر هفته در دیوان تشکیل و در خصوص موضوعات مختلف بحث و تبادل اطلاعات می گردد.

۵) در راستای وظایف محوله و به منظور برنامه ریزی و هماهنگی سازی فعالیت های مختلف مدیریت های ستادی و استانی، حفظ انسجام و یکپارچگی اقدامات و مسائل پیش روی صندوق و بعضاً جلوگیری از تشتت در اعلام نظر ها، رفع موانع بوجود آمده در اجرای آراء، جلوگیری از استعمال های مکرر و مشابه، مسائل و معضلات در کمیته فنی و بیمه ای منعکس گردیده که از جمله آنها پرداخت آخرین حقوق جانبازانی که در اجرای ماده واحده قانون نحوه

بازنشستگی جانبازان بازنشسته می شوند و یا بازنشستگان دانشگاه های علوم پزشکی که حجم زیادی از شکایات را به خود اختصاص می داد و بار مالی را متوجه این اداره کل به جهت اعتراض به احکام صادره می نمود، می باشد که با توجه به همانگی های به عمل آمده در خصوص آنها تصمیم گیری شده و علاوه بر کاهش حجم شکایات، جلوگیری از اتلاف وقت و صرفه جویی در هزینه، رضایت قشر عظیمی از بازنشستگان را فراهم نمود.

۶) با عنایت به دعوت نامه های واصله کمیسیون ماده ۱۶ قانون رسیدگی به شکایات جانبازان، شرکت در جلسات کمیسیون مذکور، بررسی وضعیت پرونده ها و دعاوی مطروحه به طرفیت این صندوق در کمیسیون و اجرای احکام صادره از آن مرجع، نیز از جمله امور انجام شده در بازه زمانی مورد اشاره در صدر نامه می باشد.

شاخص ارزیابی	واحد سنجش	سال ۱۳۹۸	تا ۱۳۹۹/۱/۱ ۱۳۹۹/۹/۳۰
درصد آراء صادره قطعی از سوی دیوان عدالت اداری به نفع صندوق	درصد	۷۰	۷۲
درصد آراء صادره قطعی از سوی دیوان عدالت اداری به ضرر صندوق	درصد	۳۰	۲۵
تعداد اظهارنظر راجع به قراردادهای، پیش نویس بخشنامه ها و دستورالعمل ها	تعداد	۳۰	۲۵
دادخواست ها، اظهاریه ها، ابلاغیه جلسات رسیدگی و آراء ارسالی از دیوان عدالت اداری	تعداد	۱۶۹۶۶	۱۲,۴۷۲
لایحه دفاعی تنظیمی و پاسخ به استعلامات دیوان عدالت اداری	تعداد	۷۳۵۸	۶,۰۰۶
دعاوی تجدید نظر خواهی نسبت به آراء صادره علیه صندوق	تعداد	۱۷۰۰	۸۵۰
تعداد پاسخگویی به استعلامات حقوقی، ابلاغ آرای دیوان عدالت اداری و رفع ابهام و مشکلات حقوقی	تعداد	۳۰۴۷	۹۳۴
استعلام از واحدهای تخصصی (امور فنی، درآمد و هزینه و فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان)	تعداد	۶۲۶	۱۴۳

۲-۷- امور حقوقی-اقتصادی

در سال ۱۳۹۹ در خصوص پرونده های حقوقی و کیفری با توجه میزان محکوم به و یا حساسیت موضوع از اهمیت ویژه ای برخوردار بود این اداره کل نسبت به پیگیری، نظارت و تشکیل آنها ورود نموده و نسبت به آنها اقدام ویژه را در دستور کار خود قرار داد که در برخی از آنها منتج به صدور حکم قضایی به نفع صندوق گردید. همچنین در پاسخ گویی به استعلامات حقوقی صورت پذیرفته از اداره کل حقوقی از سوی معاونت ها و مدیریت های ستادی و استانی صندوق و هلدینگ ها و شرکتهای تحت پوشش اقدام نموده و نسبت به ایراد دفاع در محاکم قضائی و مراجع قانونی از صندوق بازنشستگی کشوری و هلدینگ ها و شرکت های تحت پوشش در مقابل دعاوی مطرح شده از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی به تعداد تقریبی ۷۰ فقره که تمامی پرونده های مذکور با استفاده از توانائی کارشناسان حقوقی صندوق و شرکتهای و عنداللزوم وکلای دادگستری در حال پیگیری می باشد اهتمام هرچه بیشتر به کار گرفته شد. که برای نمونه می توان به تعدادی از مهمترین آن پرونده ها که هم اکنون در دست پیگیری می باشد و برای صندوق بسیار حائز اهمیت است به شرح ذیل اشاره نمود:

- دعوی مطالبه تعداد ۳ فقره چک جمعاً به مبلغ ۵۸,۰۰۲,۸۹۲,۸۶۳ ریال از شرکت کارخانجات تولیدی ممتاز و صدور رای به نفع صندوق که از سال ۱۳۸۳ تاکنون بلا اقدام بود در زمان کمتر از یک ماه بدوی به نفع صندوق با حدود ۶ میلیارد تومان خسارت صادر گردید.
- دعوی مطالبه ۸ فقره چک جمعاً به مبلغ ۲۰/۹۰۹/۸۴۱/۵۱۱ ریال از شرکت گروه تجاری ماد پاسارگاد و قبول انتقال سند ملک بدهکار به نام صندوق به ارزش بیش از ۵۰ میلیارد ریال
- پیگیری پرونده مربوط به فروش فرش راوند کاشان، صدور قرار نهایی دادرسی (جلسه داوری) و تشکیل پرونده حقوقی
- پیگیری پرونده مربوط به ملک متعلق به صندوق بازنشستگی کشوری موسوم به "فرشته" و نهایتاً تحویل کامل آن پس از ۱۰ سال.
- پرونده موسوم به ملک پیام: الف: طرح دعوی علیه کارخانجات صنعتی پیام و ابطال مبیعه نامه ب: پیگیری پرونده اعاده دادرسی خاص موضوع ماده ۴۷۷ ق آ د ک در خصوص محکومیت صندوق از باب تاخیر در تنظیم سند رسمی "آقایان سلطانی" ج: پیگیری پرونده شکایت کیفری علیه مدیران اسبق دخیل در انعقاد و تنظیم متمم شماره ۷ قرارداد فروش ملک پیام به آقایان سلطانی که در شعبه ۶۹ دادگاه تجدیدنظر استان تهران در حال رسیدگی است.
- پیگیری پرونده "تخلفات روی داده در جریان قرارداد کارگزاری ارزی فیما بین شرکتهای گسترش تجارت پارس سبا و پتروشیمی جم و شرکت پیمود پترو" شعبه ۷ بازپرسی دادرسی جرائم اقتصادی. (پرونده نظیف)

- پیگیری پرونده و طرح موضوع اختلاف شرکت پترو آتیه صبا ایرانیان با شرکت اپکس اوایل تریدینگ در شعبه ۳ بازپرسی جرائم کارکنان دولت.
- پیگیری روند پیشرفت پرونده اختلاس مدیران وقت شرکت گلف اجنسی ایران در دهه ۷۰ و پیگیری استرداد اموال ناشی از آن.
- پیگیری پرونده اختلاف مالی شرکت گلف اجنسی ایران با شرکت گلف اجنسی لیمیتید (جهانی)
- پیگیری پرونده اختلاف شرکت گلف اجنسی ایران با سازمان شیلات ایران
- پیگیری پرونده اختلاف شرکت گلف اجنسی ایران با شرکت خدمات کشتیرانی و دریایی محور طلایی
- پیگیری پرونده اختلاف شرکت گسترش پارس سبا و شرکت ارتباطاتی ضحی کیش و شرکت m&E
- پیگیری پرونده اختلاف شرکت بازرگانی ترازان پی ریز با شرکت کاسپین خودرو
- پرونده شرکت بازرگانی جبل دماوند (آقای حسن یوسفی - پویش شیمی فارس)
- پرونده شرکت بازرگانی جبل دماوند (شرکت عامل صادرات)
- پیگیری پرونده اختلاف شرکت بازرگانی ترازان پی ریز با شرکت کاسپین خودرو
- پیگیری پرونده اختلاف نوین کاسپین آتیه صبا با آقای مسعود طالبی
- پیگیری پرونده اختلاف شرکت کاسپین آتیه با شرکت سام اینترنشنال
- پیگیری پرونده پرداخت غرامت سهام، سهامداران خصوصی شرکت ملی انبارهای عمومی و خدمات گمرکی
- یگیری پرونده مربوط به پتروشیمی اصفهان و سهام شرکت به نام آقای ریخته گران
- پرونده مربوط به شرکت بین المللی تأمین قطعات توسعه آتیه صبا (ادپیک) و ابهامات موجود در پرداخت های انجام شده
- تشکیل پرونده و طرح دعوی علیه شرکت صنعتی آزمایش و مطالبه جمعاً ۳۳،۲۶۶،۹۴۸،۴۲۷ ریال (تعداد ۶۵۰ فقره سفته جمعاً به مبلغ ۶/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و چک شماره ۸۴۴۶۶۳ مورخ ۸۳/۱۱/۰۱ به مبلغ ۲۶/۷۶۶/۹۴۸/۴۲۷ ریال)
- پیگیری پرونده خریداران سهام شرکت الکتریک ایران رشت مبنی بر مطالبه خسارت از صندوق
- پیگیری روند واگذاری سهام پالایش نفت آناهیتا و تحویل املاک معوض آن
- پیگیری پرونده مربوط به مزایده اموال و دارایی های شرکت درحال تصفیه کاغذسازی غرب و لغو مزایده اول آن با توجه به تضییع منافع سهامداران در صورت اجرا با کیفیت مورد درخواست بانک سپه

۳-۷- امور املاک

همانگونه که مستحضرید صندوق بازنشستگی کشوری فاقد واحد املاک بوده و با توجه به اهمیت اموال غیرمنقول، گستردگی و تعدد بسیار املاک این صندوق النهایه در تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱۷ با هدف ساماندهی، کنترل و نظارت بر این املاک تصمیم بر آن شد که واحد املاک در ذیل اداره کل حقوقی صندوق تشکیل گردید. از زمان تشکیل اداره کل حقوقی و امور املاک مجموعه اقدامات آن به شرح ذیل می باشد:

- پیگیری، ساماندهی و انجام کلیه امور اجرایی ثبتی املاک و هماهنگی لازم با واحد املاک و مستغلات مجموعه هلدینگ ها و شرکت های تابعه در خصوص خرید و اجاره املاک و مستغلات
- اجرای آیین نامه ها و بخشنامه ها و سیاست ها و خط مشی کلی ابلاغی از وزارت متبوع و هیات مدیره صندوق در ارتباط با املاک و مستغلات و پروژه های عمرانی
- پیگیری و دریافت مال الاجاره از مستأجرین املاک و طرح دعاوی در مراجع قضایی جهت مطالبه خسارت، تخلیه ملک مسکونی و الزام به انجام تعهد و همچنین پرداخت اجور
- تقاضای صدور اجراییه نسبت به مفاد اسناد لازم الاجرا یا در حکم آن و تعقیب عملیات اجرایی تا وصول مطالبات صندوق و شرکت های وابسته، تحصیل، تحول و تملک اراضی و ساختمان های مورد نیاز و رفع کلیه مشکلات حقوقی املاک صندوق و شرکت های وابسته با همکاری دستگاه ها و واحدهای ذی ربط و خذ اطلاعات اموال غیر منقول شرکت ها از واحدهای تابعه به صورت سالیانه جهت به روز کردن آمار و اطلاعات املاک
- نظارت بر جمع آوری اسناد و مدارک مربوط به املاک شرکت های تابعه از طریق مجاری قانونی ذی صلاح به منظور مستند سازی اموال غیرمنقول صندوق
- باز طراحی و به روزرسانی ساختار کلی سامانه املاک صندوق و همچنین ثبت و تکمیل اطلاعات تمامی هلدینگها و شرکت های تابعه

۴-۷- پاسخگویی به دستگاه‌های نظارتی و استعلامات

با عنایت به ابلاغیه شماره ۲۱۰/د/۲۱۳۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۹ در راستای وظایف محوله به این اداره کل به منظور "پاسخگویی به هنگام" در دوره مدیریتی جدید و پایبندی به اصول شفافیت و متعهدانه و هماهنگ سازی فعالیتهای مختلف هلدینگ ها و شرکت های تحت نظر این اداره کل در راستای تعامل با نهادهای نظارتی و بررسی پیشنهادهای واصله از ایشان و ارائه پاسخ مناسب در بازه زمانی تعیین شده این اداره کل اهتمام تمام داشته به طوری که تا کنون روال اینگونه بوده که به محض دریافت مکاتبات از آن مراجع موارد بررسی و پاسخ تخصصی و حقوقی مناسب تنظیم شده است.

تعدادی از موضوعات مطروحه از سوی سازمان بازرسی کل کشور و دیوان محاسبات که در خصوص آن ها اقدامات انجام شده منجر به نتیجه گردید که برخی از این پرونده ها بعضا نزدیک به ۵ سال است که مفتوح مانده بود به شرح ذیل می باشد:

- بررسی اشتغال همزمان مدیران صندوق در هیات مدیره شرکت های زیر مجموعه
- نظارت بر حقوق و مزایای پرداختی اعضا هیات مدیره و مدیران موضوع تبصره ۱ ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه
- تهیه و پیگیری گزارش املاک صندوق بازنشستگی کشوری
- بررسی عملکرد شرکت های صندوق پیرامون پرداخت پاداش ها
- تهیه فهرست کلیه دعاوی حقوقی و ارایه گزارش از پرونده های مهم صندوق به رییس قوه قضاییه

۵-۷- سایر اقدامات

- تشکیل شورای مشورتی حقوقی صندوق بازنشستگی کشوری با حضور اساتید به نام حقوقدان.
- اظهارنظر در خصوص پیش نویس لوایح و آیین نامه ها و همچنین سازوکارهای اجرایی شدن آنها
- تنظیم انواع قراردادها، توافقنامه ها، متمم ها و الحاقیه ها، دستور جلسات و صورتجلسات مربوطه صندوق و شرکت های تحت پوشش و ارائه مشاوره و نظارت حقوقی بر قراردادهای منعقد شده با رعایت صرفه و صلاح صندوق
- رسیدگی به اختلافات ناشی از عدم اجرای قراردادها
- اعطای نمایندگی به کارشناسان حقوقی صندوق و شرکت های تابعه از طریق مکاتبه کتبی (معرفی نامه) به منظور مراجعه به مراجع قضایی، انتظامی و غیره و نظارت بر حضور فعال و مجدانه نمایندگان حقوقی و نحوه دفاع آنها
- نظارت مداوم بر جریان رسیدگی های قضایی و حقوقی
- بررسی و اظهارنظر در مورد لوایح قانونی، تصویب نامه ها و اساسنامه های مرتبط با صندوق و شرکت های تحت پوشش.

- نظارت و اظهار نظر حقوقی در مورد انعقاد قرارداد با موسسات و افراد به منظور رعایت قوانین و مقررات و صرفه و صلاح صندوق.
- شرکت در جلسات دعاوی حقوقی بین‌المللی در ارتباط با صندوق و شرکتهای وابسته
- مطالعه و بررسی برنامه ها و طرحهای ارائه شده توسط شرکت ها و ارائه روشهای مناسب به منظور حسن اجرای آن با هماهنگی واحدهای ذیربط.
- ارتباط مستقیم، مستمر و هماهنگی کامل با معاونت حقوقی وزارت تعاون، کار و رفاه امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط در آن وزارتخانه
- انجام تمهیدات لازم به منظور استقرار کنترلهای امور حقوقی داخلی در صندوق و شرکتهای تابعه و نظارت بر فعالیت و کلا و مشاوران حقوقی و ثبتی شرکت ها از طریق پیگیری لازم به منظور احقاق حقوق صندوق
- نظارت بر تنظیم متون قراردادهای اقتصادی و سرمایه گذاری در چارچوب قوانین و مقررات در جهت حفظ حقوق صندوق با هماهنگی معاونت های مربوطه
- راهنمایی و مشاوره به مدیریت شرکت ها و همچنین بخش های حقوقی از طرق مورد نیاز (شفاهی - کتبی) در جهت حل و فصل مسائل و مشکلات حقوقی

۸- امور استان‌ها

۸-۱- نظارت و ارزیابی مدیریت‌های استانی

- ارزیابی عملکرد مدیریت‌های استانی در سال ۱۳۹۸ براساس شاخصهای برداشتی و عملکردی واحدهای ستادی
- ارزیابی میدانی عملکرد مدیریت‌های استان گیلان و اردبیل
- ارزیابی میدانی عملکرد فنی کارشناسان استان گیلان و اردبیل
- ارزیابی مدیریت‌های استانی بر اساس روش مقایسه زوجی (AHP) نیم سال نخست سال ۱۳۹۹
- تدوین مکانیزم و شاخص‌های ارزیابی عملکرد مدیران استانها براساس ارزیابی نگرش کارشناسان مدیریت استان
- طراحی پرسشنامه آنلاین و ارزیابی عملکرد مدیران استانها براساس ارزیابی نگرش کارشناسان مدیریت استان
- ارزیابی عملکرد کارشناسان استانی بر اساس شاخص‌های برداشتی کارشناسان استانی
- طراحی پرسشنامه آنلاین و ارزیابی عملکرد کارشناسان استانی بر اساس شاخص‌های برداشتی مدیران استان
- ارزیابی عملکرد کارشناسان استانی بر اساس شاخص‌های برداشتی مدیران استان

۸-۲- انتخاب، ارزیابی و انتصاب مدیران استانی

- انتخاب و ارزیابی کارشناسان واجد شرایط مدیریت استان
- تدوین چهارچوب طرح ارزیابی کارشناسان منتخب استانی (طرح مدیران فردا)
- اجرای طرح مدیران فردا
- انتصاب مدیران استانی (۱۱ مدیر)

۸-۳- تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و فرم‌ها

- تدوین آیین‌نامه انتخاب، ارزیابی و انتصاب مدیران استانی
- تدوین دستورالعمل مکاتبات سازمانی مدیریت‌های استانی
- تدوین فرم شاخص مسئولیت‌پذیری مدیران
- تدوین شیوه‌نامه به کارگیری و نظارت بر رابطین استانی
- تدوین آیین‌نامه سکونت مدیران استانی
- تدوین دستورالعمل انتخاب، ارزیابی و بکارگیری کارشناسان مدیریت‌های استانی

۴-۸- اقدامات بهبود و توسعه

- سطح بندی مدیریت های استانی
- ارائه طرح اولیه بازمینی چارت سازمانی مدیریت های استانی
- اخذ گزارش عملکرد مدیریت های استانی در سال ۱۳۹۸ و فهرست اقدامات بهبود برای سال ۱۳۹۹
- تدوین طرح یکپارچه سازی محاسبه اضافه کاری و بهره وری مدیران و کارشناسان استانی
- تدوین شناسنامه جغرافیایی خدمات صندوق بازنشستگی کشوری در سال ۱۳۹۸
- تعیین الویت های پژوهشی و ارائه به موسسه پژوهش های راهبردی صبا
- اصلاح فرایند و ایجاد زیر سیستم ثبت اضافه کار و بهره وری

۵-۸- بازدیدهای ادواری و افتتاح طرح ها

بازدید از مدیریت استان و استان های گیلان، کرمان، هرمزگان، همدان، مرکزی، فارس، اردبیل، چهارمحال بختیاری و سیستان و بلوچستان و همچنین بازدید از خانه امید رودبار، رشت، کرمان، بندرعباس، همدان، نهاوند، بروجرد، ملایر، محلات، اراک و شیراز، و برگزاری جلسات با روسای کانون های استان های کرمان، هرمزگان، خراسان جنوبی، گیلان، همدان و مرکزی.

۶-۸- جلسات ویژه

- برگزاری جلسه سراسری آنلاین با حضور مدیر عامل محترم و مدیران ستادی و استانی
- برگزاری جلسات تودیع و معارفه مدیران استانی
- برگزاری جلسه رسیدگی به مسائل و پیشنهادات مدیران استانی با حضور مدیران ارشد ستادی
- برنامه ریزی برگزاری جلسات ادواری مدیران ستادی و استانی جهت رسیدگی به مسائل مدیریت های استانی
- برگزاری جلسه مدیران استانی با مدیران ستادی
- جلسه طرح سیستم جامع شاغلین صندوق بازنشستگی کشوری
- جلسه بررسی مسائل فنی و احکام همسان سازی مشترکین صندوق

۸-۲- عمران کالبدی و توسعه منابع فیزیکی مدیریت های استانی

- بازسازی و ترمیم بنای مدیریت های استانی (۳ استان استان های گیلان، خوزستان و خراسان جنوبی)
- کلنگ زنی (۱ باب- استان سیستان و بلوچستان)، ادامه فرایند ساخت (۶ باب)، افتتاح (۳ باب - در استان های همدان نهاوند و بروجرد) و تعمیر و تجهیز (۳ باب) از خانه های امید

۹- حوزه فرهنگی و رفاهی بازنشستگان

۹-۱- اجرای بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان

سقف تعهدات و تخصیص اعتبار به ۳۳,۶۰۰ هزار میلیارد ریال برای ۲ میلیون بازنشسته و افراد تحت تکفل آنها افزایش یافته است. قرارداد جدید بیمه تکمیلی درمان تا پایان سال ۱۳۹۹ با افزایش ۱۳۰ درصدی اعتبار برای کمک به درمان بازنشستگان منعقد شده است.

میزان اعتبار بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین (میلیارد ریال)

سال	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	شرح
میزان اعتبار	۶,۸۶۰	۷,۲۳۳	۸,۸۴۲	۷,۴۱۷	۹,۲۰۰	۱۲,۵۰۰	۱۴,۵۰۰	۳۳,۶۰۰	

موضوع	سال	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	نه ماه ۱۳۹۹
سقف پرداخت خسارت درمان برای اعمال جراحی (عمومی و درمان بستری بیمارستانی)	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۰۰
سقف پرداخت خسارت درمان برای اعمال جراحی تخصصی و فوق تخصصی و انواع سرطان	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۰۰
سقف پرداخت خسارت درمان تماماً برای اعمال جراحی تخصصی و عمومی (به استثناء انواع سرطان)	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۰۰
سقف پرداخت خسارت درمان برای پزشکی تشخیصی و تشخیص درمانی (پاراکلینیکی)	۵,۵۰۰,۰۰۰	۶۵,۰۰۰,۰۰۰	۷,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	
هزینه انتقال با آمبولانس داخل شهری	۶۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	۸۵۰,۰۰۰	۹۵۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	
هزینه انتقال با آمبولانس یا هواپیما برای بین شهری	۲,۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۴۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	
اعمال مجاز سرپایی	۲,۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۴,۶۰۰,۰۰۰	۹,۲۰۰,۰۰۰	
آزمایشگاهی	-	-	-	-	۸,۰۰۰,۰۰۰	
ویزیت	-	-	-	-	۲,۰۰۰,۰۰۰	
رادیو لوژی	-	-	-	-	۴,۰۰۰,۰۰۰	

۱,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	عصا-واکر
۲,۰۰۰,۰۰۰ هر ۳ سال یکبار	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰	عینک
۵,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	سمعک (هر گوش)
۷,۰۰۰,۰۰۰	-	-	-	-	نگهداری و مراقبت (در هر ماه)
۳,۰۰۰,۰۰۰	-	-	-	-	دست دندان

پرداختی‌های صندوق بابت بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین طی سالهای ۱۳۹۳ لغایت ۱۳۹۹ (میلیارد ریال)

سال	پرداختی دولت	پرداختی صندوق	جمع
۱۳۹۳	۲,۱۸۵	۳,۳۵۷	۵,۵۴۲
۱۳۹۴	-	۴,۰۰۰	۴,۰۰۰
۱۳۹۵	-	۶,۵۰۰	۶,۵۰۰
۱۳۹۶	-	۹,۲۰۰	۹,۲۰۰
۱۳۹۷	-	۱۲,۵۰۰	۱۲,۵۰۰
۱۳۹۸	-	۱۳,۵۰۰	۱۳,۵۰۰
نه ماهه ۱۳۹۹	۱۳,۲۰۰	۱۳,۲۰۰	۲۶,۴۰۰

* هزینه اعلام شده در ردیف آخر مربوط به قرارداد ۹۸-۹۹ میباشد.

۹-۲- برگزاری تورهای سیاحتی و زیارتی

با توجه به شرایط کرونایی حاکم بر کشور و محدودیت تردد بین شهری و اهمیت سلامتی ذینفعان در سال ۱۳۹۹ امکان برگزاری تورهای مسافرتی میسر نگردید.

سال	شرح	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹
	تعداد بازنشستگان و موظفین و همراهان اعزام شده	۴۷,۱۸۴	۳۳,۰۵۰	۱۰۶,۵۰۲	۲۰۰,۰۰۰	۱۳۰,۰۰۰	۰
	پرداخت بازنشستگان و موظفین و همراهان اعزام شده (میلیون ریال)	۱۲۸,۵۷۶	۱۰۸,۰۶۹	۳۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰	۴۸۱,۰۰۰	۰

۹-۳- پرداخت وام قرض الحسنه

پرداخت تسهیلات بانکی با افزایش سقف وام ضروری از ۷۰ میلیون ریال به ۱۰۰ میلیون ریال.

توزیع اعتبارات وام قرض الحسنه (میلیارد ریال)

سال	وام پرداختی (مبلغ)	تعداد استفاده کنندگان (نفر)
۱۳۹۳	۳,۹۲۹	۱۹۶,۴۵۰
۱۳۹۴	۴,۲۶۲	۲۱۳,۰۹۴
۱۳۹۵	۳,۶۹۳	۱۲۳,۱۰۰
۱۳۹۶	۱۲,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰
۱۳۹۷	۲۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰
۱۳۹۸	۲۴,۲۸۰	۳۱۵,۸۳۷
۱۳۹۹	۴۸,۴۱۲	۳۳۹,۹۷۹

❖ مبلغ و تعداد اعلامی در سال ۱۳۹۹ مجموع پرداختی های مربوط به اعتبار وام ضروری سال ۹۸ و ۹۹ می باشد.

۴-۹- اجرای بیمه عمر و حادثه بازنشستگان و شاغلین دولت

افزایش غرامت بیمه فوت و حوادث بازنشستگان و مستخدمین رسمی دستگاه‌های اجرایی از ۶۸,۷۹۴,۰۰۰ ریال به ۷۹,۱۱۳,۱۰۰ ریال

سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	سال ۱۳۹۵	سال ۱۳۹۴	شرح
۱,۰۲۴,۸۲۴	۱,۰۲۹,۵۵۴	۱,۰۰۱,۵۳۳	۱,۰۱۹,۰۱۹	۱,۰۴۵,۹۷۴	۱,۰۲۲,۹۷۳	تعداد بیمه شده (نفر)
۵۷۴	۵۰۰	۴۲۰	۴۰۰	۲۵۰	۲۲۰	حق بیمه دریافتی (میلیارد ریال)
۹۹	۲۶۲	۴۰۰	۳۵۰	۲۵۰	۲۱۸	مبلغ پرداختی فوت و حادثه (میلیارد ریال)

❖ مبلغ پرداختی ۹۹ میلیارد ریال اعلام شده، مربوط به تمامی قراردادها و پرداخت شده در سال ۱۳۹۹ می باشد.

۵-۹- سایر اقدامات

- خدمات رفاهی فروشگاه رفاه که در نه ماهه سال ۹۹ طی سه مرحله اعتبار تخصیص یافت
- خدمات تخفیفی فروشگاه های زنجیره ای افق کوروش
- خدمات تخفیفی کفش ملی
- خدمات اقامتی تخفیفی-اعتباری شرکت سرمایه گذاری ایرانگردی و جهانگردی
- حمایت مالی از پایان نامه ارشد و دکترای فرزندان بازنشستگان
- خدمات بیمه ای تخفیفی-اعتباری شرکت بیمه ملت
- خدمات اعتباری خرید لوازم خانگی اقساطی گروه انتخاب
- خدمات پزشکی تشخیصی آزمایشگاهی در منزل

- ساماندهی کانون های بازنشستگی به منظور ایجاد ارتباط دوسویه ، منسجم و هماهنگ با کانون های بازنشستگی سراسر کشور و نظارت بر عملکرد این تشکلهای
- ارتقاء و نظارت هوشمند بر بیمه تکمیلی درمان و تورهای سیاحتی و زیارتی
- اجرای برنامه های فرهنگی و اجتماعی
- افتتاح ساختمان موزه و مرکز فرهنگی بازنشستگان در تهران
- برگزاری بزرگداشت روز خانواده و تکریم بازنشستگان بصورت مجازی

۱-۱-۱- استقرار نظام بودجه‌ریزی و پایش آن

نظارت، بررسی و ارزیابی بودجه هلدینگ‌ها و شرکت‌های تحت پوشش و ارزیابی ادواری آن‌ها شامل:

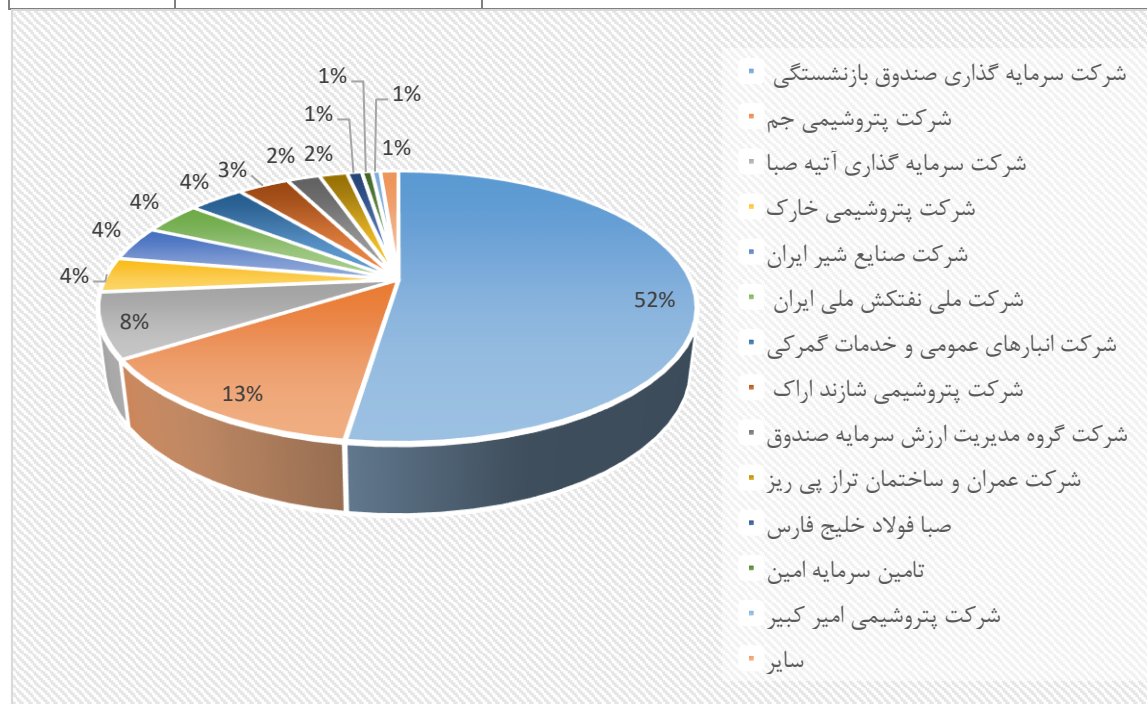
- تشکیل کمیته بودجه در معاونت سرمایه گذاری و امور اقتصادی
- یکسان‌سازی شیوه تدوین برنامه و بودجه در هلدینگ‌های تخصصی و شرکت‌های تحت پوشش
- نظارت بر برنامه و بودجه هلدینگ‌های تخصصی و شرکت‌های تحت پوشش شامل بررسی گزارش‌ها، برگزاری جلسات کارشناسی و مدیریتی جهت اعمال اصلاحات لازم در راستای صرفه و صلاح صندوق بازنشستگی کشوری
- نظارت بر عملکرد دوره‌ای (دوره‌های سه ماهه) هلدینگ‌ها و شرکت‌های تحت پوشش بررسی میزان تحقق بودجه و ریشه‌یابی انحرافات نامساعد در راستای تصمیم‌گیری جهت بهبود بازدهی و رفع مشکلات شرکت‌های تحت پوشش؛ بررسی میزان تحقق برنامه‌ها اعم از اصلاح ساختار مالی، پیشرفت پروژه‌ها، حل و فصل پرونده‌های حقوقی و ...

فرآیند نظارت بر بودجه و عملکرد که به صورت مستمر هر ساله انجام می‌شود شامل مراحل زیر است:

- دریافت بودجه شرکت‌ها توسط هلدینگ‌ها طبق فرمت استاندارد
- تصویب بودجه شرکت‌ها با نظارت دفتر مطالعات اقتصادی پس از بررسی اولیه و اصلاحات با توجه به اهداف کلان صندوق توسط هلدینگ
- ارائه بودجه تلفیقی هلدینگ با جمع‌بندی بودجه شرکت‌های زیرمجموعه به صندوق
- بررسی کارشناسی و مدیریتی بودجه هلدینگ و تصویب آن
- پایش عملکرد بودجه‌ای هلدینگ‌ها در فواصل زمانی مشخص (۳ و ۶ ماهه)
- ابلاغ سیاست‌های مالی و بودجه‌ریزی صندوق به هلدینگ‌ها
- تعدیل مرحله‌ای انحرافات بودجه؛ بررسی و پایش آن‌ها

سهم هلدینگ‌ها و شرکت‌ها در درآمد حاصل از سود سهام صندوق بر اساس بودجه سال ۱۳۹۹

ردیف	نام شرکت	سهم صندوق از سود سهام	درصد از کل
۱	شرکت سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی	۲۴/۳۸۱/۲۶۰	۵۲٪
۲	شرکت پتروشیمی جم	۶/۲۷۲/۰۴۹	۱۳٪
۳	شرکت سرمایه گذاری آتیه صبا	۳/۶۰۰/۰۰۰	۸٪
۴	شرکت پتروشیمی خارک	۱/۹۳۷/۷۱۵	۴٪
۵	شرکت صنایع شیر ایران	۱/۹۱۸/۳۵۰	۴٪
۶	شرکت ملی نفتکش ملی ایران	۱/۷۹۰/۶۷۵	۴٪
۷	شرکت انبارهای عمومی و خدمات گمرکی	۱/۶۹۵/۹۹۶	۴٪
۸	شرکت پتروشیمی شازند اراک	۱/۵۷۵/۳۰۵	۳٪
۹	شرکت گروه مدیریت ارزش سرمایه صندوق	۱/۰۰۰/۰۰۰	۲٪
۱۰	شرکت عمران و ساختمان تراز پی ریز	۸۵۲/۵۳۷	۲٪
۱۱	صبا فولاد خلیج فارس	۴۴۹/۵۲۷	۱٪
۱۲	تامین سرمایه امین	۳۰۵/۶۲۲	۱٪
۱۳	شرکت پتروشیمی امیر کبیر	۲۵۳/۷۴۹	۱٪
۱۴	سایر	۵۵۲/۹۸۰	۱٪
	جمع	۴۶/۵۸۵/۷۶۵	۱۰۰٪



برنامه و بودجه

- وضعیت بررسی بودجه و عملکرد سه ماهه هلدینگ های تخصصی در پایان سه ماهه اول سال ۱۳۹۹.
- لازم به ذکر است که در خصوص بودجه و عملکرد سه ماهه و شش ماهه شرکت های مهم اعم از پتروشیمی جم، صبا فولاد خلیج فارس، ایرانگردی و جهانگردی، خدمات هوایی کشور (آسمان) و ... و شرکت های مسئله دار مانند بازرگانی صندوق بازنشستگی، صبا آرمه، گسترش تجارت پارس سبا و ... نیز نظارت و بررسی ویژه توسط صندوق بازنشستگی صورت گرفته است.
- مکاتبات و پیگیری جهت تعیین بودجه های سال ۱۴۰۰ برای شرکتهای زیر مجموعه و متعاقباً هلدینگ ها در راستای تعیین مبلغ درآمد سرمایه گذاری برای سال ۱۴۰۰ در بودجه صندوق انجام شده است.

۲-۱-۱۰-رتبه بندی شرکت ها

رتبه بندی شرکت ها بر اساس شاخص های زیر در حال انجام است:

- شاخص های ارزیابی عملکرد مالی شرکت شامل ارقام مهم صورت سود و زیان و ترازنامه و نسبت های مالی
- درصد تحقق بودجه و بودجه جهش تولید
- میزان تحقق برنامه های تعیین شده
- میزان پیاده سازی مدیریت ریسک در شرکت ها

شاخص های ارزیابی پیاده سازی مدیریت ریسک در شرکت ها:

آیا ریسک های مرتبط با هدف فعالیت های اساسی تعیین شده است؟

آیا در تجزیه و تحلیل ریسکها، فرآیندهای رسمی به کار گرفته شده است؟

آیا در تجزیه و تحلیل ریسکها، سطوح مناسبی از مدیریت مشارکت می کنند؟

آیا ارزیابی ریسک و برنامه ریزی های عملیاتی به نحو مناسبی قانونمند و مصوب شده اند؟

آیا ریسک های غیر مالی (از قبیل از بین بردن اعتبار تجاری و حسن شهرت نزد اذهان عمومی و غیره) در مدیریت ریسک لحاظ می شوند؟

۳-۱-۱۰- بررسی بودجه صندوق در بودجه دولت و درآمد ناشی از بنگاهداری صندوق در بودجه

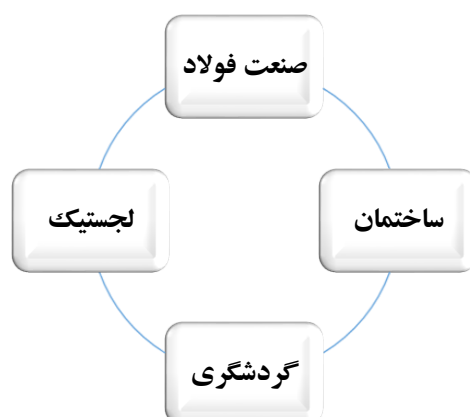
- بررسی لایحه بودجه کشور در سال ۱۴۰۰ و سهم صندوق بازنشستگی در آن؛
- بررسی و پیش‌بینی منابع و مصارف صندوق در سال ۱۴۰۰؛
- پیش‌بینی کسری صندوق در سال ۱۴۰۰ و راهکارهای رفع آن.

۴-۱-۱۰- تدوین پیش‌نویس بیانیه سرمایه‌گذاری

بر اساس سند راهبردی صندوق بازنشستگی، اصلاح نظام بنگاهداری و بهینه‌سازی سبد دارایی‌های صندوق شامل خروج از بنگاهداری و شناسایی فرصت‌های جدید سرمایه‌گذاری از رهگذر مهاجرت از بنگاهداری به سهام‌داری، مهاجرت از سهام به سبدهای دارایی‌ها، مهاجرت از غیربورسی به بورسی، مهاجرت از صندوق به فراصندوق (صنفا) ات. مهمترین هدف از تدوین بیانیه سرمایه‌گذاری، هدایت منابع جدید حاصل از تغییرات فوق‌الذکر اعم از خروج از بنگاهداری به تکمیل زنجیره ارزش صنایع مزیت‌دار و استراتژیک و سرمایه‌گذاری در حوزه‌های دارای بازدهی بالا و ریسک مناسب است. سند بالادستی در تدوین بیانیه سرمایه‌گذاری آیین‌نامه نحوه مدیریت وجوه، ذخائر و سرمایه‌گذاری‌های دستگاه‌های اجرایی دولتی و عمومی غیردولتی فعال در قلمروهای مختلف نظام تامین اجتماعی و سازمان‌ها، موسسات و صندوق‌های بیمه اجتماعی و بازنشستگی کشور مصوب شورای عالی رفاه و تامین اجتماعی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۴ است.

۵-۱-۱۰- بررسی طرح‌های مصوب شورای پژوهشی صندوق

الف) مطالعه چشم‌انداز صنایع مختلف با همکاری موسسه راهبردهای بازنشستگی صبا



عنوان طرح: تحلیل صنعت فولاد کشور و چشم‌انداز آن

گزارش اولیه در هشت فصل و ۱۲۴ صفحه تدوین شده است.

موضوعات زیر در این گزارش بررسی شده است:

- وضعیت صنعت فولاد در زمینه میزان تولید، فروش داخلی و صادرات
- بررسی آثار تحریم در این صنعت؛ به کمک نمودارهای تولید و فروش داخلی نتیجه گرفته است که صنعت فولاد در داخل کشور آسیبی ندیده است اما تحریم موجب کاهش صادرات شده است.
- بررسی تاثیر پاندمی کرونا؛ در گزارش تاثیر این موضوع بر صنعت فولاد کشور ناچیز ارزیابی شده است.
- بررسی پرتفوی صندوق در شرکتهای فولادی

لازم به ذکر است که گزارش هنوز نهایی نشده و در حال بررسی و اصلاح است.

عنوان طرح: بررسی، مطالعه بازار و آینده‌نگاری لجستیک ایران (با در نظر گرفتن آثار تحریم و پاندمی کرونا)

گزارش شامل چهار جلد به شرح زیر است:

- جلد اول؛ شناخت وضع فعلی لجستیک در ایران و جهان.
 - جلد دوم؛ بررسی عرضه و تقاضای لجستیک در ایران و جهان
 - جلد سوم؛ آینده نگاری و بررسی سناریوهای پیش روی ایران در شرایط تحریم و پاندمی کرونا
 - جلد چهارم؛ پیشنهادهای راهبردی شرکتهای لجستیکی صندوق بازنشستگی کشوری
- این گزارش بسیار جامع و دقیق ابعاد مختلف صنعت حمل و نقل را بررسی کرده است. به خصوص در جلد چهارم که چهار شرکت اصلی لجستیکی صندوق را معرفی کرده، سپس صورت‌های مالی و برنامه‌های راهبردی هر شرکت را ارزیابی نموده و در انتها بر پایه بررسی‌های صورت گرفته پیشنهادهای راهبردی ارائه شده است.
- بطور کلی می‌توان راهبردها را در این جمله گزارش خلاصه کرد: "در خاتمه به نظر می‌رسد مجموعه شرکتهای انبارهای عمومی، گلف اجنسی و فجر جهاد بتوانند در همکاری تنگاتنگ با هم، سه مولفه اصلی لجستیک یعنی ترابری، انبارش و مدیریت موجودی را در کنار هم قرار داده، با تمسک به ابزارهای روزآمد همچون دیجیتالیزاسیون، اتوماسیون و آنالیتیکس، انقلابی در صنعت لجستیک ایران ایجاد کنند."

عنوان طرح: اثر تحریم‌های بین‌المللی بر عملکرد مالی و اقتصادی صندوق بازنشستگی کشوری در صنعت گردشگری

این گزارش در یک جلد ۱۸۳ صفحه‌ای تدوین شده است. گزارش ابتدا به بررسی اجمالی گردشگری ایران و انواع گردشگری پرداخته و سپس شرکت سرمایه‌گذاری ایرانگردی و جهانگردی صندوق بازنشستگی کشوری و هواپیمایی آسمان را معرفی کرده است. در بررسی آثار تحریم و کرونا کاهش تعداد مسافر و آثار غیر مستقیم این پدیده بر صنعت گردشگری را مورد اشاره قرار داده است.

محقق در انتهای گزارش بر پایه تحلیل عاملی نتیجه گرفته است که صندوق با اتکا بر مجموعه هتل و اقامتگاه‌ها و دارایی‌هایش در صنعت حمل و نقل می‌تواند سیاست رهبری هزینه در زنجیره گردشگری را در پیش گرفته و در صنعت گردشگری کشور بخش زیادی از بازار را از آن خود کند.

عنوان طرح: نظامنامه راهنمای حاکمیت ریسک در صندوق بازنشستگی کشوری

این پژوهش در حال انجام است. نسخه اولیه گزارش در ۱۰۳ صفحه شامل یک فصل و ۷ پیوست تهیه شده است. بخش اصلی گزارش به بررسی تعاریف و مفاهیم حوزه ریسک پرداخته است. در پیوسته‌های گزارش خط مشی ریسک، طبقه بندی ریسک، شرح تفصیلی ریسک، ساختار مدیریت ریسک، پایگاه اطلاعات ریسک و ماتریس ریسک مورد اشاره قرار گرفته است.

ب) تدوین سازوکار حکمرانی شرکتی در صندوق بازنشستگی کشوری:

مطالعه مذکور در راستای مصوبه شورای پژوهشی صندوق بازنشستگی، با نظارت دفتر مطالعات اقتصادی و همکاری موسسه راهبردهای بازنشستگی صبا در حال انجام است.

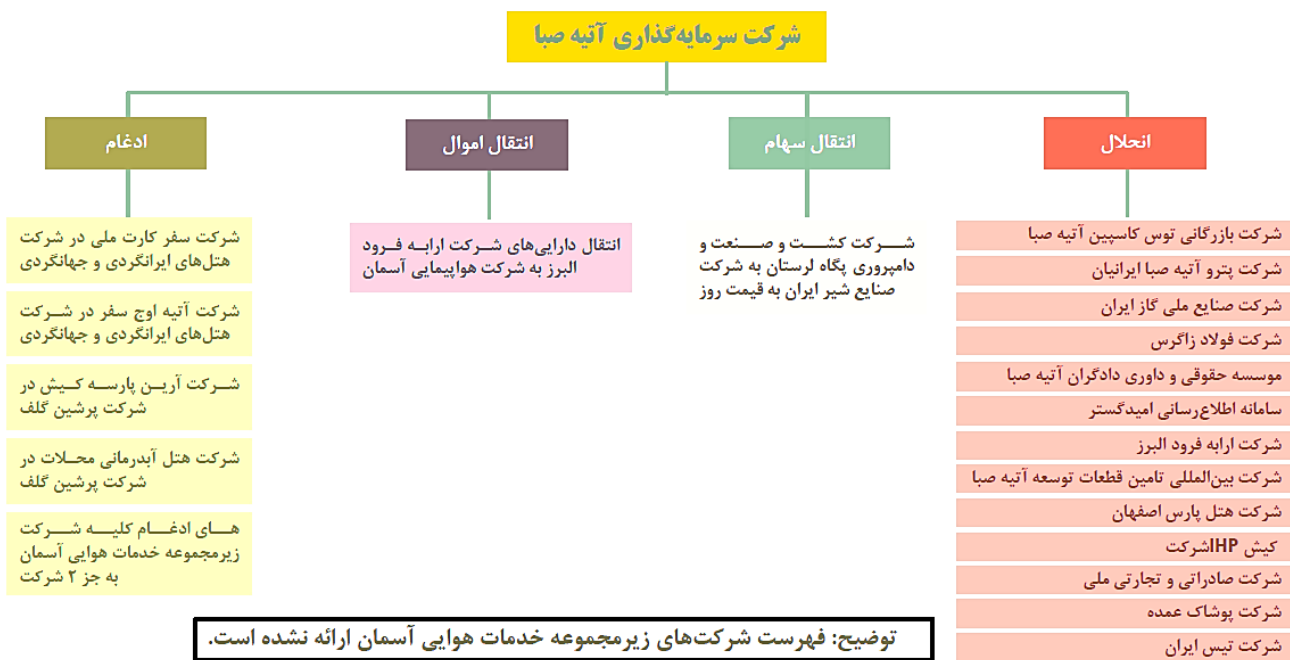
ج) مدل بهینه Parent Company و شیوه استقرار آن در صندوق بازنشستگی کشوری:

بر اساس مصوبه شورای پژوهشی صندوق بازنشستگی مطالعه مدل بهینه Parent Company و شیوه استقرار آن‌ها در صندوق بازنشستگی کشوری با نظارت این دفتر و همکاری موسسه راهبردهای بازنشستگی صبا در حال انجام است.

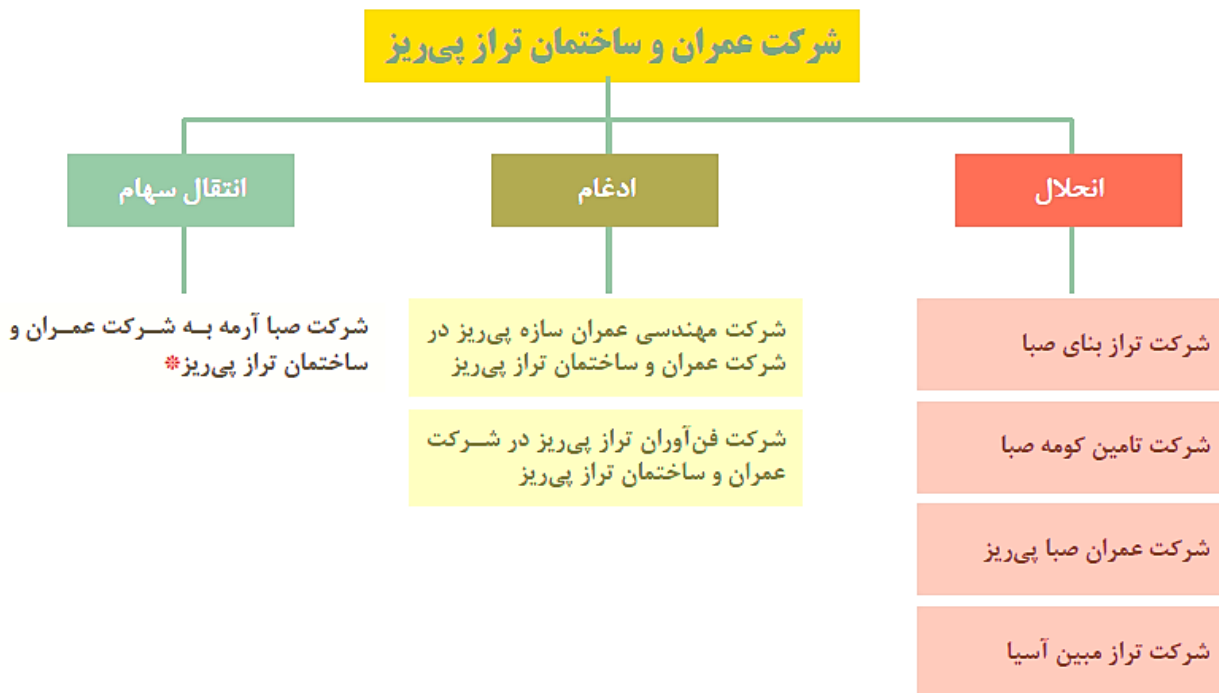
۶-۱-۱۰- پیگیری مصوبات کمیته سرمایه‌گذاری جهت انحلال، ادغام و یا واگذاری شرکت‌های مشمول و ارسال گزارشات مربوط در راستای پیاده‌سازی سامانه شفافیت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت دارایی و ...

نمودار آخرین وضعیت اصلاح ساختار در هلدینگ‌های تخصصی به شرح مصوبه مورخ ۱۳۹۹/۲/۲۰ کمیته سرمایه‌گذاری به شرح ذیل تهیه شده است. اجرای این مصوبه در صورت نیاز باید در سایر ارکان عالی صندوق بازنشستگی کشوری مصوب شود.

- شرکت سرمایه‌گذاری آتیه‌صبا

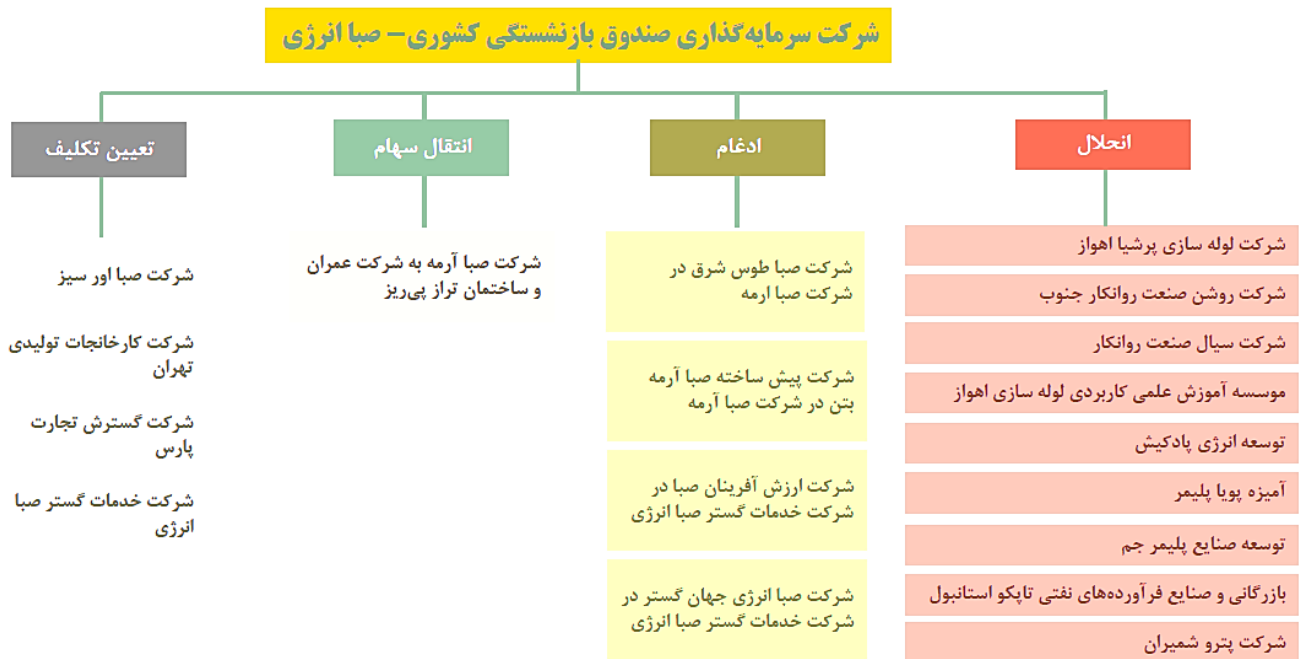


- شرکت عمران و ساختمان تراز پیریز



* از طریق صبا انرژی در حال اقدام است.

شرکت سرمایه‌گذاری صندوق بازنشستگی کشوری-صبا انرژی



شرکت سرمایه‌گذاری صبا جهاد



انتقال اموال و ادغام شرکت جبل دماوند در شرکت پدیده نیکان منوط به حل و فصل موضوعات حقوقی شرکت جبل دماوند شده است.



۷-۱-۱۰- مدیریت ریسک

عملکرد صندوق بازنشستگی با ریسک‌های مختلفی همراه است؛ بخش بیمه‌ای و آکچوئری ریسک‌های خاص خودش را دارد؛ بخش سرمایه‌گذاری هم به واسطه عدم اطمینان‌های ذاتی سرمایه‌گذاری با ریسک‌های متعددی مواجه است. بنابراین، حرکت به سوی استقرار ساختار و سامانه مدیریت ریسک در دستور کار صندوق بازنشستگی قرار گرفته است. البته، در «سند راهبردی صندوق بازنشستگی کشوری در افق ۱۴۰۴» کشور آمده است که: «سه کمیته ریسک، تطبیق و حسابرسی زیر نظر هیأت مدیره و مستقل از مدیرعامل فعال است و اسامی اعضا و شیوه ارتباطی آنان اعلام می‌شود».

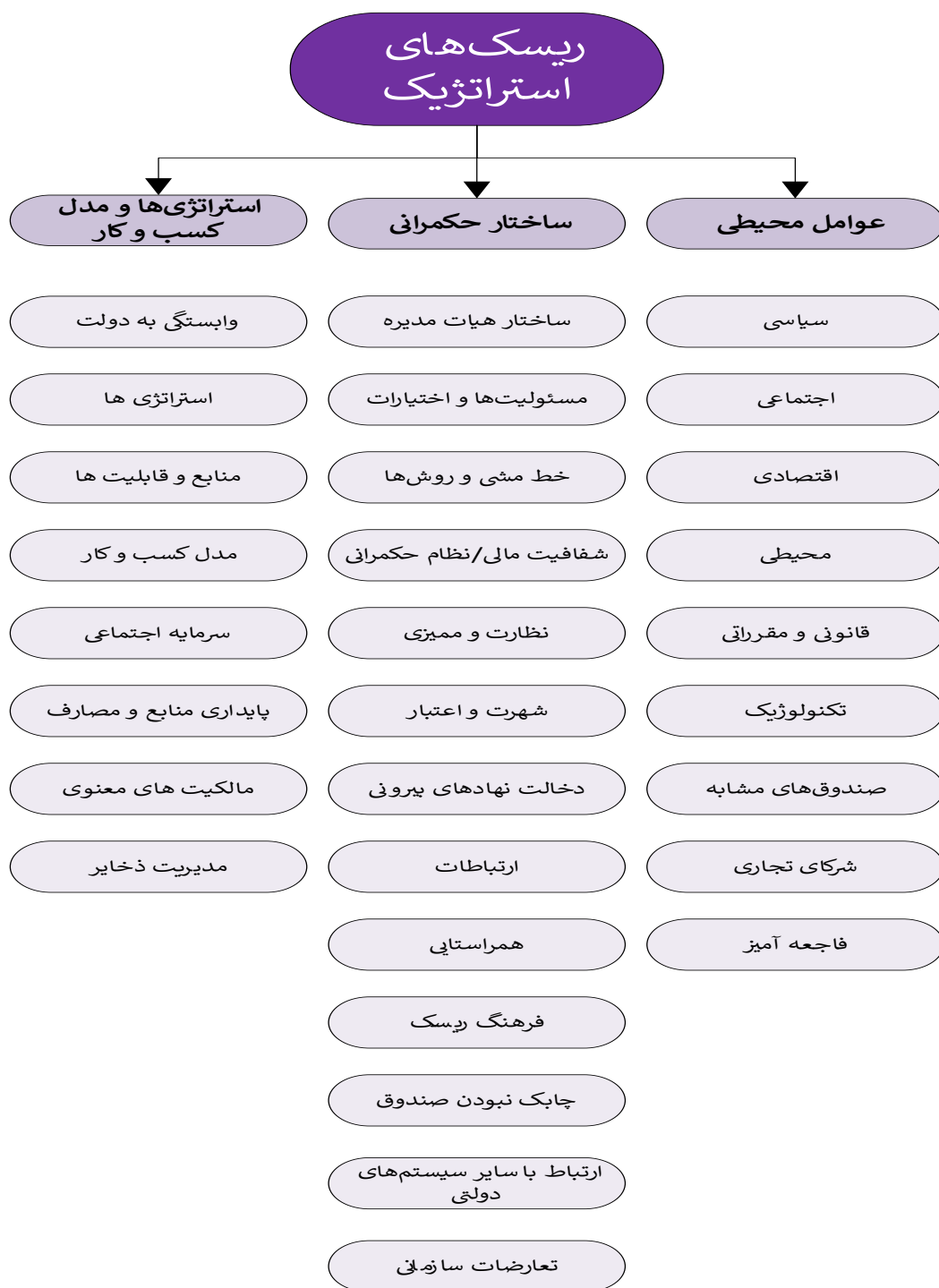
استقرار ساختار مدیریت ریسک در صندوق بازنشستگی و هلدینگ‌ها مشتمل بر گام‌های ذیل است:

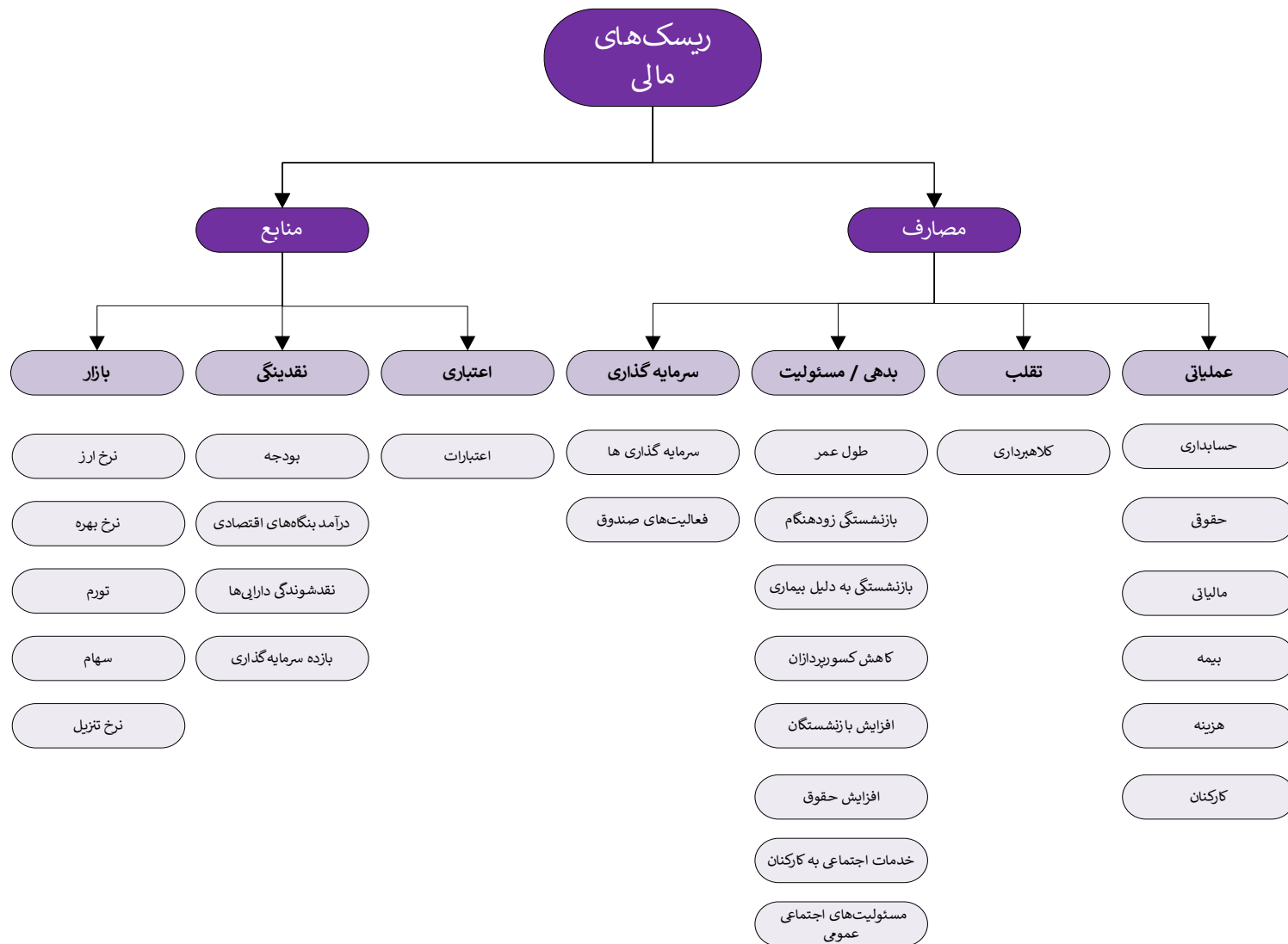
- تشکیل کمیته مدیریت ریسک
- شناسایی انواع ریسک و تعیین چارچوب مدیریت ریسک با در نظر گرفتن ابهام در تعبیر «ریسک»
- مطالعات دوره‌ای ریسک و تهیه گزارشات مرتبط



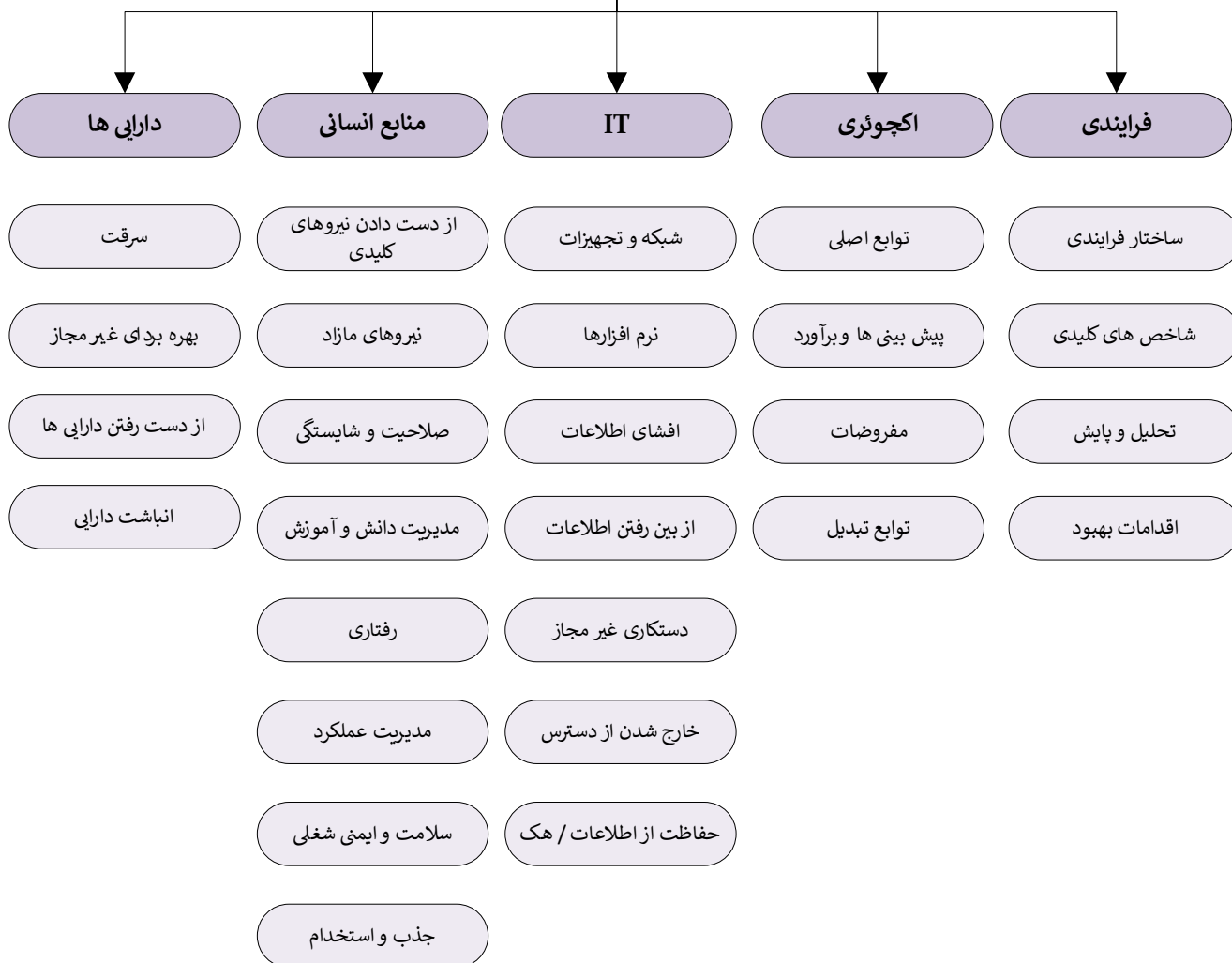
در راستای «سند راهبردی صندوق بازنشستگی کشوری در افق ۱۴۰۴» و مصوبه شورای پژوهشی صندوق بازنشستگی در خصوص لزوم استقرار ساختار مدیریت ریسک، پروژه طراحی چارچوب و معماری مدیریت ریسک سازمانی در صندوق بازنشستگی کشوری پس از انتخاب شرکت مدیریت خطر فرایند ارزش به عنوان مجری طرح به صورت برون‌سپاری با همکاری موسسه راهبردهای بازنشستگی صبا در حال انجام است.

از جمله اقدامات صورت گرفته توسط مجری طرح شناسایی ریسک‌های سازمانی صندوق به شرح نمودارهای زیر است:





ریسک‌های عملیاتی



۲-۱۰- امور مجامع و نظارت بر شرکت ها

۱-۲-۱۰- برگزاری مجامع مربوط به عملکرد سال مالی ۱۳۹۸

خلاصه اطلاعات مربوط به مجامع برگزار شده، برای سال مالی ۱۳۹۸ به شرح جداول زیر می باشد.

سال مالی منتهی به ۱۳۹۸	
۴۷ مورد	تعداد مجامع برگزار شده با حضور اعضای دفتر امور مجامع و نظارت بر شرکت ها صندوق
۲۴ مورد	تعداد مجامع برگزار شده با حضور اعضای هیات مدیره صندوق
۲۸ مورد	تعداد مجامع برگزار شده با حضور نماینده ای که از سوی هیات مدیره و دفتر امور مجامع و نظارت بر شرکت ها انتخاب شده است (خارج از ستاد)
۲۵ مورد	تعداد مجامع برگزار شده توسط هلدینگ ها
۸۷ مورد	مجموع مجامع برگزار شده

از تعداد ۸۷ مورد مجمع برگزار شده، صندوق مستقیماً در تعداد ۵۹ مورد مجمع شرکت نموده که در تعداد ۲۸ مورد مجمع نماینده سهام از سوی هیات مدیره صندوق با هماهنگی دفتر امور مجامع و نظارت بر شرکت ها (خارج از ستاد) معرفی شده اند و در ۲۴ مورد مجمع اعضای هیات مدیره صندوق حضور داشته اند. به طور کلی در ۴۷ مورد مجمع اعضای دفتر امور مجامع و نظارت بر شرکت ها صندوق حضور داشته اند. در سایر موارد، هلدینگها نسبت به برگزاری ۲۵ مورد مجامع شرکتهای زیر مجموعه خود اقدام نموده اند. در مجموع ۱۲ مورد مجمع عمومی عادی برگزار نشده و یا در جریان برگزاری می باشد. از شرکت های تحت کنترل و مدیریت صندوق شرکت های زیر به دلایلی که عمدتاً مربوط به شیوع ویروس کرونا بوده است تا تاریخ تهیه گزارش نسبت به برگزاری مجمع اقدام ننموده اند که مراتب در جریان پیگیری است:

نام شرکت	وضعیت	زمان احتمالی برگزاری مجمع
لامپ تصویر عالم آرا	عدم آماده بودن گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی	در اولین فرصت
داروپوش	عدم آماده بودن گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی	در اولین فرصت
نورد و لوله اهواز	بدلیل عدم ترکیب قطعی هیات مدیره	در اولین فرصت

نام شرکت	وضعیت	زمان احتمالی برگزاری مجمع
چوب اسالم	عدم آماده بودن گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی	در اولین فرصت
کرمانیت	عدم آماده بودن گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی	در اولین فرصت
فولاد زاگرس - در حال تصفیه	مدیر تصفیه و حسابرس و بازرس قانونی تعیین نشده است	طی نامه ای از هلدینگ آتیه صبا جهت برگزاری مجمع تعویق افتاده درخواست شده است
صنایع پتروشیمی مسجد سلیمان	عدم آماده بودن صورتهای مالی و گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی	در اولین فرصت
پتروشیمی اصفهان	مجمع در تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ به حد نصاب نرسید - در جریان مجمع مجدد	در اولین فرصت
صنایع شیر ایران	عدم آماده بودن صورتهای مالی و گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی	در اولین فرصت
سرمایه گذاری صباجهاد	عدم آماده بودن صورتهای مالی و گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی	در اولین فرصت
فجرجهاد	در جریان برگزاری	۲۹ مردادماه ۱۳۹۹
جبل دماوند صبا	عدم آماده بودن صورتهای مالی تلفیقی و گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی	در اولین فرصت

❖ سازوکار امور مجامع صندوق بازنشستگی کشوری

بر اساس استراتژی صندوق بازنشستگی کشوری در خصوص مدیریت نحوه برگزاری مجامع و اهمیت اتخاذ تصمیم پیرامون عملکرد بنگاههای اقتصادی، در صورت اتمام سال / دوره مالی شرکتهای تحت کنترل و مدیریت صندوق و هلدینگهای تابعه و شرکتهای زیرمجموعه آنها همزمان با پایان سال شمسی و لزوم برگزاری مجامع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام در مواعد قانونی طبق اصلاحیه قانون تجارت و اساسنامه شرکتهای، بخش امور مجامع با پیگیری جد در خصوص دریافت برنامه زمانبندی مجامع عمومی از هلدینگها و شرکت های تحت مدیریت و کنترل صندوق، سازوکارهای خود را براساس استراتژی ها و دستورالعمل های صندوق به شرح ذیل ترتیب می دهد:

مدیریت و کنترل تحت دستورالعمل های ابلاغی واحد مجامع در خصوص اینکه صورتهای مالی و سایر گزارشات مصوب مبتنی بر دستور مجمع شامل گزارش عملکرد هیات مدیره و سایر گزارشات و صورتهای مالی حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجامع در اختیار بازرس قانونی و حسابرسان مستقل و یا سازمان بورس و اوراق بهادار قرار گیرد که زمان لازم برای دریافت به موقع گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی وجود داشته و احیاناً دلیلی برای عدم انتشار به موقع گزارش مذکور وجود نداشته باشد. همچنین تاکید می شود پیش نویس گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی توسط شرکت و هلدینگ تخصصی مربوطه بررسی، و تا حد امکان نسبت به رفع بندهای حسابرسی قبل از انتشار گزارش اقدام شود. سپس گزارشات مذکور حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری مجمع به همراه اظهار نظر حسابرس مستقل و بازرس قانونی و دعوت نامه / آگهی رسمی به دفتر امور مجامع و نظارت بر شرکت ها صندوق بازنشستگی کشوری ارسال گردد تا برگزاری مجمع در مواعد برنامه ریزی شده حاصل گردد.

خلاصه ای از قوانین و مقررات که رعایت آن قبل از برگزاری مجمع توسط دفتر امور مجامع و نظارت بر شرکتهای صندوق بازنشستگی کشوری کنترل می شود به شرح جدول زیر می باشد:

<u>گزارش عملکرد هیات مدیره</u>
گزارش عملکرد هیات مدیره علاوه بر اینکه می بایست حاوی مطالبی جامع در خصوص ساختار شرکت، شرح رویدادهای انجام شده در دوره تصدی اعضای هیات مدیره (که توسط هیات مدیره محترم تصویب شده باشد)، وضعیت مالی، نتایج عملکرد مالی و جریان وجوه نقد و توضیحات تحلیلی در مورد آنها، برنامه های آتی و بودجه مصوب هیات مدیره، ذکر موارد قانونی با اهمیت و پیشنهاد هیات مدیره در مورد میزان سود قابل تقسیم، شاخص های ارزیابی عملکرد (KPI) ۵ ساله شرکت، گزارشی از اقدامات صورت گرفته از تکالیف مجامع در سال گذشته، برنامه اصلاح ساختار مالی و برنامه جامع تامین مالی شرکت باشد
<u>ارائه گزارش هیات مدیره</u>
گزارشی که در مجمع توضیح داده می شود و یا بصورت PowerPoint گزارش میگردد همان گزارشی باشد که بازرس قانونی نسبت به آن اظهار نظر نموده و به دلیل تلخیص شدن، مغایرت نداشته باشد.
<u>اعضای حاضر در مجمع</u>
مدیرعامل، اعضای هیات مدیره و رئیس کمیته حسابرسی در مجامع عمومی شرکت حضور داشته باشند. در صورتی که تصویب صورت های مالی در دستور جلسه مجمع باشد، حضور بالاترین مقام مالی شرکت در زمان طرح و رسیدگی به صورت های مالی نیز الزامی است. در هر صورت هیات مدیره ترتیبی اتخاذ نماید که اکثریت اعضای هیات مدیره در مجمع حضور داشته باشند. با توجه به اینکه مواردی از عدم حضور اعضای مذکور در مجامع دیده شده است، رعایت تکلیف مذکور از سوی صندوق مورد تاکید می باشد.
<u>پرسش و پاسخ</u>
طی برگزاری جلسات مجامع عمومی صاحبان سهام، فرصت کافی و معقول به منظور پرسش و پاسخ سهامداران و هیات مدیره فراهم شود.

❖ برگزاری مجامع

سپس دفتر امور مجامع و نظارت بر شرکتهای صندوق بازنشستگی کشوری با بررسی و تجزیه و تحلیل گزارشات واصل شده، و تعیین نماینده سهام صندوق بازنشستگی کشوری با هماهنگی اعضای هیات مدیره، جهت حضور در مجمع و تزریق منابع اطلاعاتی به فرد مورد نظر، اتخاذ تصمیم پیرامون عملکرد بنگاههای اقتصادی را تسهیل می گرداند.

دفتر امور مجامع و نظارت بر شرکتها صندوق بازنشستگی کشوری با حضور در مجامع به صورت مستقیم و غیر مستقیم، پیرامون موضوعات اساسی و عملکردی شرکت ها، در چارچوب استراتژی ها و دستورالعمل های صندوق بازنشستگی کشوری به شرح زیر اتخاذ تصمیم می نماید:

<u>استانداردهای حسابداری</u>
رعایت استانداردهای حسابداری ناظر بر گزارشگری مالی در خصوص ارائه مناسب صورت وضعیت مالی، صورت سود و زیان و صورت جریان های نقدی، طبقه بندی سرفصل ها، و تلفیق و عدم تلفیق شرکت ها می بایستی تحقق یابد.
<u>شرکت های کم بازده، زیانده و مشمول ماده ۱۴۱ اصلاحیه قانون تجارت</u>
این دفتر با مکلف نمودن شرکت های کم بازده، زیانده و مشمول ماده ۱۴۱ اصلاحیه قانون تجارت، به ارائه گزارشات توجیهی فنی، مالی و اقتصادی و برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت سعی بر خروج شرکت ها از بحران و تحقق سودآوری و رشد را دارد. همچنین شرکت هایی که تنها مشمول ماده ۱۴۱ اصلاحیه قانون تجارت می باشند، علاوه بر موارد مذکور، مکلف به برگزاری مجمع فوق العاده با دستور بقاء یا انحلال شرکت می شوند.
<u>مطالبات سنواتی و اختلاف حساب ها</u>
شرکت های دارای مطالبات سنواتی می بایستی با تطبیق حساب ها و ارائه گزارشات تجزیه سنی و رتبه بندی براساس قابلیت وصول و ارائه گزارشات ۳ ماهه به صندوق بازنشستگی کشوری و اقدامات حقوقی با توجه به صرفه و صلاح شرکت، مدت زمان وصول مطالبات کاهش یابد.
<u>تحمیل هرگونه مالیات اضافی</u>
جهت جلوگیری از تحمیل هرگونه مالیات اضافی برای شرکت ها، می بایست پیگیری های لازم و استفاده از ظرفیت سهامداران و قوانین و مقررات مربوط به معافیت های مالیاتی، استفاده از مشاوران مالیاتی و اقدامات حقوقی با توجه به صرفه و صلاح شرکت صورت پذیرد.
<u>دارایی های راکد و بلا استفاده</u>
شرکت های دارای دارایی های راکد و بلا استفاده، می بایستی گزارش جامعی از لیست دارایی های مربوطه، وضعیت آنها، ارزش کارشناسی درایی ها و برنامه هیئت مدیره برای تعیین تکلیف اقلام مذکور با رعایت صرفه و صلاح شرکت و اخذ نظر حسابرس مستقل تهیه و به سهامداران ارائه نمایند.
<u>سیستم کنترل های داخلی</u>
با تشکیل کمیته حسابرسی و واحد حسابرسی داخلی متشکل از اشخاص دارای صلاحیت علمی و فنی، اقدامات لازم در خصوص رفع نقاط ضعف سیستم کنترل های داخلی و استقرار سیستم های مطلوب کنترل داخلی در شرکت ها انجام و نتایج اقدامات انجام شده را به همراه گزارش مصوب حسابرسی داخلی در خصوص ارزیابی سیستم کنترل های داخلی شرکت به سهامداران ارائه نماید.

تاسیس شرکت های زیر مجموعه

شرکت ها در خصوص فعالیت و وضعیت شرکت های زیر مجموعه خود گزارش جامعی تهیه نموده و با طبقه بندی آن ها در دسته شرکت های سودده، زیانده، کم بازده و کاغذی نسبت به ارائه گزارش توجیهی و تصمیم گیری در خصوص انحلال، بقاء یا تلفیق هر یک از آنها پردازند.

پروژه های راکد و متوقف

پروژه های راکد و متوقف می بایستی با به روز رسانی برنامه ها و گزارشات توجیهی فنی، مالی و اقتصادی در راستای تامین مالی از خارج از شرکت و نسبت به بررسی موضوع در شرایط حاضر و اتخاذ تصمیم جهت ادامه یا توقف پروژه اقدام شود.

پرسنل و نیروی انسانی مازاد

شرکت می بایستی با بازنگری ساختار سازمانی و شرح وظایف کارکنان و متناسب سازی ساختار پرسنلی با فعالیت شرکت و بررسی راهکارهای تعدیل پرسنل اضافی و کاهش هزینه های تحمیلی مرتبط بر فعالیت های تولید و خودداری از جذب هرگونه پرسنل جدید از هزینه های جذب نشده بکاهد.

تصویب صورت های مالی

صورت های مالی پس از قرائت گزارش عملکرد هیات مدیره و تشریح وضعیت شرکت و سپس قرائت گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی مورد رأی گیری و در صورت پذیرش سهامداران، تصویب گردد.

انتخاب بازرس قانونی (اصلی و علی البدل) و حسابرس مستقل

انتخاب بازرس قانونی (اصلی و علی البدل) و حسابرس مستقل حسب مورد با توجه به مفاد قوانین و مقررات، تکالیف قانونی و خط مشی صندوق صورت گیرد. توجه ویژه به بخشنامه های کارگروه انتخاب حسابرس و سایر بخشنامه های صادره ضروری است. جدول پیشنهادی هلدینگ با ذکر میزان سنوات انتخاب و سایر قوانین به صندوق و هلدینگ مربوطه ارائه گردد.

انتخاب روزنامه کثیرالانتشار

انتخاب روزنامه کثیرالانتشار در مجمع براساس آراء سهامداران قابل تصویب است. لذا پیشنهاد تعیین روزنامه از سوی هیات مدیره ارائه گردد. در مواردی که انتخاب ۲ روزنامه مد نظر است، یک روزنامه محلی کثیرالانتشار نیز پیشنهاد گردد.

سود تقسیمی هر سهم (DPS)

تقسیم سود موکول به تصویب صورت های مالی و سود قابل تخصیص می باشد. براساس خط مشی صندوق، تقسیم حداکثر سود قابل تخصیص پس از احتساب ذخایر ضروری، مورد تأکید است.

پاداش هیات مدیره

در جهت رعایت سیاست های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و صندوق بازنشستگی کشوری، تصویب و تادیه هرگونه پاداش از جمله پاداش هیات مدیره از محل سود عملکرد بنگاه های اقتصادی زیر مجموعه صندوق بازنشستگی که صندوق بطور مستقیم و غیر مستقیم در آن ها سهامدار می باشد مجاز نمی باشد. در صورت تصویب پاداش جهت تادیه به اعضای

هیات مدیره در مجامعی که اکثریت آن در اختیار سایر سهامداران می باشد تاکید بر پرداخت پاداش به اشخاص حقوقی عضو هیات مدیره (صندوق و سایر شرکت های تابعه صندوق) صورت گیرد.

حق حضور اعضای غیر موظف هیات مدیره و کمیته های تخصصی

حق حضور اعضای غیر موظف هیات مدیره و نحوه جبران خدمات اعضای هیات مدیره عضو کمیته های تخصصی هیات مدیره در مجمع عمومی صاحبان سهام تعیین شود. پرداخت حق حضور به اعضای غیر موظف هیات مدیره و تغییرات آن براساس الگو و خط مشی صندوق انجام گیرد و پرداختهای بیشتر از آن، با توجه به عدم وجاهت قانونی آن مجاز نبوده و از پرداخت آن پرهیز گردد. افزایش سالانه حق حضور با توجه به عرف صندوق و حداکثر ۲۰ درصد به طور ناخالص و به ازای حداقل یک جلسه در ماه مجاز می باشد. پرداخت حق حضور به اعضای کمیته حسابرسی براساس پیشنهاد هیات مدیره بطور ناخالص و در ازای تشکیل حداقل یک جلسه در ماه مورد تصویب قرار گیرد. مبالغ مذکور از ۸۰ درصد حق حضور اعضای غیر موظف هیات مدیره بیشتر نباشد و براساس جلسات تشکیل شده و حضور اعضا پرداخت گردد. هرگونه پرداخت دیگر تحت عناوین مختلف بجز آنچه طبق قانون و بخشنامه های صندوق می باشد، مجاز نیست.

❖ اقدامات پس از برگزاری مجامع

پس از اتمام مجامع، بایستی علاوه بر تهیه و تنظیم صورتجلسه برای مجمع عادی سالانه، خلاصه مذاکرات یا مشروح مذاکرات، حسب مورد به صورت جداگانه تهیه و پیش نویس آن جهت بررسی و تطبیق مصوبات به دفتر امور مجامع و نظارت بر شرکتها ارسال گردد. پس از بررسی و تایید نهایی این دفتر، تمامی صورت جلسات بایستی توسط هیات رئیسه مجمع امضاء و نسخه ای از آن به دفتر امور مجامع و نظارت بر شرکتها ارسال گردد. نتایج اقدامات انجام شده در خصوص تکالیف صادره برای هیات مدیره شرکتها در زمان تعیین شده به هلدینگ مربوطه اعلام و حسب مورد به صندوق گزارش گردد. پیگیری انجام تکالیف مذکور راس زمان تعیین شده بعهد هلدینگها خواهد بود لذا هرگونه پیگیری و هرگونه رفع ابهام نسبت به اطلاعات مذکور از سوی صندوق از طریق هلدینگها انجام خواهد شد.

۲-۲-۱۰-اطلاعات کلی اهم شرکت های تحت پوشش صندوق بازنشستگی

❖ شرکت سرمایه گذاری آتیه صبا

درصد	سهامداران	نیروی انسانی		موضوع فعالیت
		شرکت	گروه	
۹۹,۹۹	صندوق بازنشستگی کشوری	۷۲	شرکت	سرمایه گذاری در سهام سهم شرکت، واحدهای سرمایه گذاری صندوق ها یا سایر اوراق بهادار و یا سرمایه گذاری در دارایی های فیزیکی، پروژه های ساختمانی و غیره
۱۰۰	تراز پی ریز			
۱۰۰	بهور			
۱۰۰	آزادراه امیرکبیر	۲۸۹	گروه	
۱۰۰	سرمایه گذاری گروه صنعتی ملی			

سودآوری:

تغییرات ۹۸ به ۹۷	۹۸	۹۷	شرح
	(میلیون ریال)	(میلیون ریال)	
۵۷/۲۰	۳,۷۲۹,۹۵۸	۲,۳۷۲,۷۵۶	درآمدهای عملیاتی
۲۰/۷۵	۶۶۷,۹۲۱	۵۵۳,۱۵۱	بهای تمام شده کالای فروش رفته
۶۸/۲۸	۳,۰۶۲,۰۳۷	۱,۸۱۹,۶۰۵	سود ناخالص
۱۴/۱۰	۴۳۳,۱۱۷	۳۷۹,۵۸۳	هزینه های فروش، اداری و عمومی
۷۶/۹۳	۲,۴۹۶,۶۵۸	۱,۴۱۱,۰۸۳	سود عملیاتی
-۸۶/۹۹	۷,۹۲۳	۶۰,۹۱۷	سایر درآمدهای و هزینه های غیر عملیاتی
۲۹/۵۲	۳,۶۷۱,۰۳۷	۲,۸۳۴,۲۷۳	سود قبل از مالیات
۲۹/۶۰	۳,۶۶۹,۴۳۹	۲,۸۳۱,۳۴۵	سود خالص

ساختار سرمایه:

شرح	مبلغ (میلیون ریال)	مقیاس نسبت به جمع دارائی ها (درصد)
بدهی های جاری بدون تسهیلات	۳,۶۶۵,۵۸۹	۱۷/۸۹
بدهی های غیر جاری بدون تسهیلات	۱,۷۱۶,۱۰۹	۸/۳۸
تسهیلات	۴۴۵,۰۹۱	۲/۱۷
سود انباشته	۷,۲۱۷,۲۵۷	۳۵/۲۳
سرمایه	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۴/۴۱
اندوخته قانونی	۴۶۲,۲۸۶	۲/۲۶
سایر اندوخته ها	۱۸۵	۰
منافع فاقد حق کنترل	۱,۹۸۰,۱۳۷	۹/۶۷
دارائی ها	۲۰,۴۸۶,۲۸۳	۱۰۰

اهم موارد عملکردی

در چارچوب سیاست گذاری های کلان صندوق، یکی از برنامه های اصلی شرکت ورود به بازار سرمایه است.

در حال حاضر شرکت سرمایه گذاری آتیه صبا در راستای ساماندهی شرکت های تحت پوشش نسبت به انحلال شرکت های زیان ده و کم بازده از جمله شرکت بازرگانی نوین کاسپین آتیه صبا، پتروآتیه صبا، موسسه حقوقی و داوری دادگران آتیه صبا، امید گستر اقدام نموده است.

بررسی های انجام شده از سرمایه گذاری در شرکت های فرعی نشان می دهد که عمده شرکت های فرعی به زیان منجر شده و یا منحل گردیده به طوری که با توجه به زیان انباشته و مطالبات، جمعا به مبلغ ۱،۱۹۸ میلیارد ریال منهای ۱۴۰ میلیارد ریال (ذخیره کاهش ارزش منظور شده است) احتمال ذخیره کاهش ارزش وجود دارد.

تسهیلات اعطایی بلند مدت شرکت اصلی به مبلغ ۲،۸۸۲،۶۹۴ میلیون ریال مربوط به وجوه پرداختی به شرکت فرعی احداث، بهره برداری و نگهداری آزادراه شرق سپاهان (۱۰۰ درصدی) جهت مشارکت با وزارت راه و شهرسازی در ساخت آزادراه کنارگذر شرق اصفهان می باشد.

با توجه به ساختار سبد سرمایه گذاری شرکت، حدود ۶۰ درصد از منابع مالی شرکت درگیر شرکت های زیاننده، کم بازده، در حال انحلال، دارای بحران و پروژه در حال تکمیل می باشد

اهم موارد حقوقی

در سال مورد گزارش مبلغ ۱۲۹،۱۳۹ میلیون ریال مربوط به هزینه مطالبات مشکوک الوصول شرکت اصلی از شرکت های پتروآتیه صبا ایرانیان، بازرگانی نوین کاسپین آتیه صبا، بین المللی بازرگانی صنعت پاک آتیه صبا و موسسه حقوقی و داوری دادگران آتیه صبا می باشد که به دلیل انحلال آن ها، براساس خالص ارزش دفتری آن ها محاسبه و در دفاتر مالی منظور شده است.

با توجه به مطالبات سنواتی، دارایی ها و پیش پرداخت ها گروه، مبلغ ۴۷۳ میلیارد ریال منهای ۶۱ میلیارد ریال (ذخیره کاهش ارزش منظور شده است) احتمال ذخیره کاهش ارزش وجود دارد. همچنین با توجه به سوابق مالیاتی شرکت و گروه، احتساب ذخیره مالیات اضافی ۴۲۰ میلیارد ریال در حسابها ضروری است.

ارقام به میلیون ریال	شرکت	گروه
سود انباشته قبل از ذخایر	۷،۸۲۲،۰۱۸	۷،۰۵۲،۵۵۱
ذخیره کاهش ارزش (احتمالی)	(۱،۱۷۸،۰۰۰)	(۵۳۲،۰۰۰)
سود انباشته بعد از احتساب ذخایر	۶،۶۴۴،۰۱۸	۶،۵۲۰،۵۵۱

نتیجه گیری

باتوجه به عملکرد زیاندهی و نوع قراردادهای عملیاتی شرکت های فرعی، هر ساله شاهد سوخت شدن سرمایه و کوچک شدن دارایی های شرکت می باشیم. لذا با توجه به شرایط خوب سرمایه گذاری در بازار سرمایه، با آسیب شناسی فرآیندها، ارزیابی عملیاتی فعالیت ها، اصلاح، مدیریت و کنترل ترکیب سبد سرمایه گذاری و تعیین تکلیف و خروج از آن شرکت ها و آزادسازی بخشی از منابع شرکت می تواند افزایش بازدهی و کاهش ریسک سرمایه گذاری و تحقق ظرفیت های بالقوه را به ارمغان آورد.

❖ شرکت سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی کشوری

درصد	سهامداران	نیروی انسانی		موضوع فعالیت
۸۲,۵۱	صندوق بازنشستگی کشوری	۶۷	شرکت	سرمایه گذاری در سهام، سهم الشکره، واحدهای سرمایه گذاری صندوق ها یا سایر
۱,۳۷	گروه مدیریت ارزش سرمایه صندوق بازنشستگی کشوری			
۱,۱۰	شرکت بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران			
۱,۱۰	صندوق بیمه اجتماعی روستائیان و عشایر	۹۳۷	گروه	اوراق بهادار (اعم از ایرانی یا خارجی)
۱,۰۱	شرکت سرمایه گذاری توسعه نور دنا			
۱۲,۹۱	سایر			

سود آوری:

تغییرات ۹۸ نسبت ۹۷	۹۸ (میلیون ریال)	۹۷ (میلیون ریال)	شرح
۱۱۳/۱۰	۳۸,۹۷۱,۴۵۱	۱۸,۲۸۸,۲۳۸	درآمدهای عملیاتی
۴۴/۵۳	۱۵,۶۸۹,۳۲۴	۱۰,۸۵۵,۴۷۳	بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
۲۱۳/۲۴	۲۳,۲۸۲,۱۲۷	۷,۴۳۲,۷۶۵	سود ناخالص
۶۰/۲۸	۹۳۸,۲۲۲	۵۸۵,۳۸۰	هزینه های فروش، اداری و عمومی
۱۰۸/۳۹	۳۶,۸۰۴,۴۴۰	۱۷,۶۶۱,۶۴۸	سود عملیاتی و سهم گروه از سود شرکت های وابسته
-۰/۲۹	۱۶۲,۱۵۵	۱۶۲,۶۲۱	هزینه های مالی
-۶۵/۹۲	۶۷,۸۳۹	۱۹۹,۰۷۳	درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی
۱۰۶/۶۶	۳۶,۵۷۴,۴۴۶	۱۷,۶۹۸,۱۰۰	سود قبل از مالیات
-۴۳/۴۰	۲۱,۲۶۹	۳۷,۵۷۶	مالیات
-۱۰۶/۹۸	۳۶,۵۵۳,۱۷۷	۱۷,۶۶۰,۵۲۴	سود خالص

ساختار سرمایه:

شرح	مبلغ (میلیون ریال)	مقیاس نسبت به جمع دارائی ها (درصد)
بدهی های جاری بدون تسهیلات	۲۵,۰۲۹,۷۹۶	۱۳/۱۸
بدهی های غیر جاری بدون تسهیلات	۶۷,۹۸۴	۰/۰۴
تسهیلات	۷۸,۹۲۲,۷۶۱	۴۱/۵۶
سود انباشته	۴۱,۰۸۸,۷۴۵	۲۱/۶۴
سرمایه	۲۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۴/۲۲
اندوخته سرمایه ای	۹,۱۷۷,۹۷۵	۴/۸۳
تفاوت تسعیر ارزش عملیات خارجی	۱,۱۲۵,۵۹۹	۰/۵۹
سایر اندوخته ها	۴۰۰۰	۰
اندوخته قانونی	۲,۸۷۴,۳۰۲	۱/۵۱
منافع فاقد حق کنترل	۵,۲۳۴,۵۷۲	۲/۷۶
دارائی ها	۱۸۹,۸۹۷,۶۳۱	۱۰۰

اهم موارد حقوقی گروه:

شرح	شرکت
مطالبات ارزی به مبلغ ۲۰۷,۵۹۰,۱۰۶ دلار شرکت پارس سبا هنگ کنگ از شرکت پیمود (کارگزار مالی فروش محصولات صادراتی) مربوط به قبل از سال ۱۳۹۳	پارس سبا هنگ کنگ
اختلاف حساب فیما بین با شرکت ایریتک (شرکت پیمانکار ساخت و نصب عملیات پروژه احیای مستقیم کارخانه) به علت تاخیر در اتمام پروژه و انجام تعهدات	سبا فولاد خلیج فارس
عدم انتقال اسناد ساختمان معالی آباد شیراز به نام شرکت که در سنوات گذشته به مبلغ ۱۱۲ میلیارد ریال از شرکت ابوظبی المشاریع خریداری گردیده است.	سبا آرمه

❖ شرکت عمران و ساختمان تراز پی ریز

درصد	سهامداران	نیروی انسانی		موضوع فعالیت
۱۰۰	صندوق بازنشستگی کشوری	۷۴	شرکت	انجام کلیه فعالیت های ساختمانی، عمرانی، خرید، فروش، اداره و بهره برداری از املاک و مستغلات و همچنین ایجاد موسسات، شرکت ها و یا مشارکت و سرمایه گذاری در موسسات و شرکت هایی که در امور فوق
۰	شرکت سرمایه گذاری آتیه صبا			
۰	موسسه حسابرسی صندوق بازنشستگی کشوری			
۰	شرکت آزادراه امیرکبیر	۲۰۴	گروه	
۰	شرکت سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی کشوری			

سودآوری:

مقیاس نسبت به درآمدهای عملیاتی ۹۸	تغییرات ۹۸ نسبت ۹۷	۹۸ (میلیون ریال)	۹۷ (میلیون ریال)	شرح
۱۰۰	-۴۳	۶۶۵،۲۵۲	۱،۱۷۰،۳۸۴	درآمدهای عملیاتی
۵۴/۷۵	-۴۸	۳۶۴،۲۲۹	۷۰۴،۶۰۲	بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
۴۵/۲۵	-۳۵	۳۰۱،۰۲۳	۴۶۶،۲۳۲	سود ناخالص
۱۷/۰۹	۴	۱۱۳،۶۶۸	۱۰۹،۱۳۸	هزینه های فروش، اداری و عمومی
۲۵/۷۰	-۴۸	۱۷۰،۹۶۰	۳۲۹،۸۶۲	سود عملیاتی
۰	۰	۰	۰	هزینه های مالی
۲۵/۷۰	-۴۸	۱۷۰،۹۶۰	۳۲۹،۸۶۲	سود قبل از مالیات
۰/۷۰	۶۷	۴،۶۶۸	۲،۸۰۳	مالیات
۲۵	-۴۹	۱۶۶،۲۹۲	۳۲۷،۰۵۹	سود خالص
۴۴/۳۴	-۳۴	۲۹۴،۹۹۱	۴۴۳،۸۳۲	سود انباشته

ساختار سرمایه:

شرح	مبلغ (میلیون ریال)	مقیاس نسبت به جمع دارائی ها (درصد)
بدهی های جاری بدون تسهیلات	۶,۲۲۶,۷۸۴	۶۴/۱۷
بدهی های غیر جاری بدون تسهیلات	۱,۲۷۱,۴۲۴	۱۳/۱۰
تسهیلات	۴۲,۲۷۱	۰/۴۴
سود انباشته	۲۹۴,۹۹۱	۳/۰۴
سرمایه	۱,۷۰۰,۰۰۰	۱۷/۵۲
اندوخته قانونی	۱۶۷,۶۷۶	۱/۷۳
دارائی ها	۹,۷۰۳,۱۴۶	۱۰۰

اهم موارد شرکت:

موضوع	شرح
عملیات	۵۰ درصد درآمد کاهش یافته است که نه تنها ساخت املاکی صورت نگرفته است بلکه فروش املاک ساخته شده نیز اتفاق نیافتاده است
	واحدهای ساختمانی تکمیل شده به مبلغ ۲,۵۵۵,۵۱۲ میلیون ریال معادل ۶۴ درصد از موجودی املاک گروه می باشد، ۴۰ درصد کلیه دارائی های گروه را تشکیل می دهد که ۸۷ درصد آن مربوط به مجتمع تجاری پالمیرا، صوراسرافیل، ملک آسمان و مجتمع زیتون رشت می باشد.
تأمین مالی	باتوجه به اینکه تسهیلات دریافتی به منظور تأمین هزینه های ساخت پروژه های در جریان تکمیل اخذ شده است، لذا مبلغ هزینه های سود تسهیلات به بهای تمام شده پروژه های در جریان منظور شده است.
پرداختی ها	۹۱ درصد از پرداختی های شرکت به مبلغ ۴,۳۰۱,۹۷۶ میلیون ریال مربوط به صندوق بازنشستگی کشوری می باشد.
	پرداختی به شرکت سرمایه گذاری صباجهاد در راستای واگذاری شرکت محراب عمران تهران
	پرداختی به مبلغ ۴,۲۵۴,۳۵۸ میلیون ریال به صندوق بازنشستگی کشوری

طلب از شرکت های گروه صندوق بازنشستگی کشوری:

مبلغ (میلیون ریال)	نام شرکت
۷۶۵،۰۷۰	سرمایه گذاری آتیه صبا
۸۴،۱۷۹	سرمایه گذاری ایرانگردی و جهانگردی
۳۰،۸۹۰	آپاداناسرام
۲۱،۱۷۸	سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی کشوری
۲۰،۷۶۶	سایر
۹۲۲،۰۸۳	جمع

– طلب از شرکت اصلی از شرکت های مشمول تلفیق به مبلغ ۲،۴۷۵،۴۱۹ میلیون ریال می باشد.

برخی موارد حقوقی شرکت

موضوع	شرح
مجتمع تجاری صور اسرافیل	در حال حاضر واحدها به انضمام پارکینگ مجموعه به صورت کامل در تصرف شرکت قرار گرفته و کلیه چک های مربوط به خسارات و هزینه ها نیز اخذ شده در حال وصول می باشد.
ملک پیام	شرکت پیش نویس پیشنهادی جهت مذاکره که منجر به استرداد مبلغ ۱۴۵ میلیارد ریال از مبالغ وصول شده از حساب صندوق و همچنین اسقاط کلیه ادعاهای محکوم له در خصوص خسارات و کسر مساحت ادعا و... خواهد شد و از طرح ادعاها و دعاوی اجتناب می نماید را به صندوق بازنشستگی جهت تأیید نهایی ارسال نموده است.
ملک فرشته (مریم شرقی)	هم اکنون خلع ید مستأجر از بخش مسکونی ملک انجام شده و خلع ید ایشان از واحدهای تجاری که توسط واحد محترم حقوقی در حال پیگیری بوده که بر اساس درخواست هلدینگ صبا جهاد ادامه پیگیری ها از سوی هلدینگ مذکور در جریان می باشد.
ملک حکیمیه	در حال حاضر اقدامات مربوط به اخذ پیمانکار شهرداری و تعیین تکلیف محدوده زمین در طرح تفصیلی در حال انجام می باشد.
ملک هروی	حل و فصل حقوقی خلع ید شریک و تخلیه ملک توسط شرکت انجام شده و درخصوص تمدید جواز تجاری نیز با توجه به اعلام شهرداری مبنی بر تغییر پهنه ملک، در دست پیگیری می باشد.
پروژه چهل باغ فرشته	درخواست هلدینگ جهت تکمیل پروژه در قالب مشارکت، مدیریت پیمان و خرید پروژه توسط هلدینگ به صندوق ارسال شده که بلافاصله پس از تعیین تکلیف عملیات اجرایی پروژه مذکور آغاز خواهد شد.

ملک ناصرالدین میرزا	با توجه به اتمام پروژه مرمت، ملک به صندوق بازنشستگی کشوری تحویل گردیده است.
ملک مینی سیتی	در حال حاضر تخلیه شرکت متروی تهران از ملک مزبور انجام شده و ملک در اختیار شرکت تراز پی ریز می باشد. اخذ جواز ساخت مجتمع ایستگاهی مینی سیتی بر پلاک مذکور موارد مرتبط با اجرت مثل زمان تصرف نیز در حال پیگیری می باشد.
زمین قائم شهر	موضوع از طریق مشارکت طرفین در مالکیت زمین مذکور در کارگروه مالی صندوق بازنشستگی کشوری در حال پیگیری می باشد.
ملک انصاری رشت	در حال حاضر توافقات با شهرداری رشت به منظور بخشش مبلغ تمدید پروانه تجاری منقضی شده ملک از مبلغ ۱۴۰ میلیارد ریال به ۳۳ میلیارد ریال به نتیجه رسیده است. ملک مذکور به شرکت محراب عمران واگذار شده و در آغاز مراحل اجرایی ساخت می باشد.

❖ شرکت پتروشیمی جم

درصد	سهامداران	منابع انسانی		موضوع فعالیت
۲۲,۵۷	شرکت سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی کشوری	۳۴۱۰	گروه	تولید و فروش فرآورده های پتروشیمی و ارائه خدمات طراحی، مشاوره، نظارت، اجرا و تعمیر و نگهداری ماشین آلات
۲۲,۸۶	صندوق بازنشستگی کشوری			
۱۶,۷۵	شرکت نفت و گاز پتروشیمی تأمین			
۱۵	شرکت سرمایه گذاری استانی			
۴,۶۱	گروه پتروشیمی سرمایه گذاری ایرانیان	۹۳۷	شرکت	
۴,۴۷	موسسه صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر			
۳,۶۵	گروه مدیریت ارزش سرمایه صندوق بازنشستگی کشوری			
۱۰,۰۹	سایر اشخاص			

سود آوری:

تغییرات ۹۸ به ۹۷	۹۸ (میلیون ریال)	۹۷ (میلیون ریال)	شرح
۸۸/۶۰	۱۵۱,۲۳۴,۹۶۷	۹۴,۰۰۲,۳۵۳	جمع فروش
۹۰/۷۶	۱۰۷,۸۰۲,۱۸۲	۶۰,۹۴۰,۱۹۱	بهای تمام شده کالای فروش رفته
۳۷/۳۱	۴۳,۴۳۲,۷۸۵	۳۳,۰۶۲,۱۶۲	سود ناخالص
۹۴/۳۳	۷,۷۵۰,۳۳۷	۵,۷۸۶,۶۲۰	هزینه های فروش، اداری و عمومی
۳۹/۲۷	۳۶,۶۷۱,۲۶۹	۲۸,۷۸۵,۶۳۴	سود عملیاتی
۲۴/۵۳۲	۵,۰۰۲,۶۱۷	۷۹۱,۲۵۱	سایر درآمدهای و هزینه های غیر عملیاتی
۰۶/۱۰	۳۴۱,۲۰۲	۳۱۰,۰۱۴	هزینه های مالی
۱۱/۴۵	۴۴,۱۰۹,۱۳۴	۳۰,۳۹۷,۳۵۵	سود قبل از مالیات
۳۲/۳۴۲	۱۵۵,۳۳۳	۳۵,۱۱۸	مالیات
۷۶/۴۴	۴۳,۹۵۳,۸۰۱	۳۰,۳۶۲,۲۳۷	سود خالص

ساختار سرمایه:

شرح	مبلغ (میلیون ریال)	مقیاس نسبت به جمع دارایی ها (درصد)
بدهی های جاری بدون تسهیلات	۳۸,۸۴۰,۰۳۷	۳۱/۹۳
بدهی های غیر جاری بدون تسهیلات	۱,۱۶۱,۳۲۴	۰/۹۵
تسهیلات	۸,۳۸۱,۷۰۲	۶/۸۹
سود انباشته	۵۰,۰۴۸,۵۱۴	۴۱/۱۴
سرمایه	۱۳,۸۰۰,۰۰۰	۱۱/۳۴
اندوخته قانونی	۱,۴۷۳,۲۸۸	۱/۲۱
منافع فاقد حق کنترل	۷,۹۵۲,۷۱۴	۶/۵۴
دارایی ها	۱۲۱,۶۵۷,۵۷۹	۱۰۰

اهم موارد مالی و عملیاتی:

شرح	موضوع
تنها ۶,۸۹ درصد دارایی ها از تسهیلات تامین شده است این بدان معنی است که از در تأمین مالی پروژه ها از گرانترین محل یعنی منابع سهامدار استفاده شده است.	تأمین مالی
افزایش وجه نقد گروه به میزان ۵۰۰۰ میلیارد ریال صورت گرفته است. (افزایش سرمایه در گردش گروه از ۱۸,۰۰۰ میلیارد ریال در سال ۹۷ به ۳۰,۰۰۰ میلیارد ریال در سال ۹۸)	
۴۰۰۰ میلیارد ریال مطالبات سنواتی از پتروشیمی ایلام می باشد.	مطالبات شرکت
۵۰۰۰ میلیارد ریال افزایش بدهی به اشخاص وابسته می باشد.	
مطالبات شرکت به مبلغ ۴,۱۴۶ میلیارد ریال از شرکت گسترش تجارت پارس سبا (شرکت های فرعی) بابت مانده وجوه ارزی نزد آن شرکت به عنوان کار گزار مالی	
مطالبات به مبلغ ۴۴۴ میلیارد ریال از شرکت Npc Allianc مربوط به فروش محصولات در سنوات قبل	
مطالبات به مبلغ ۸۷۸ میلیارد ریال از شرکت پتروشیمی مروارید	
مطالبات به مبلغ ۱۷۹ میلیارد ریال شرکت از صندوق بازنشستگی کشوری	

اهم موارد شرکت:

شرح	موضوع
طلب ارزی شرکت از پتروشیمی مهر به مبلغ ۸،۹۰۳ میلیارد ریال که به داوری ارجاع شده است.	پتروشیمی مهر
پیمانکار پروژه شرکت جندی شاپور در سال مالی قبل ادعاهایی بابت تأخیر در عملیات اجرایی زمانی پروژه از شرکت فرعی پلیمر پادجم نموده است. سرفصل دارائی های در جریان تکمیل گروه شامل مبلغ ۱۹،۴۷۶ میلیارد ریال مربوط به پروژه مذکور می باشد.	پروژه ABS & Ruber
عملیات اجرایی پروژه PDH/PP از سال ۱۳۹۶ آغاز گردیده و از این بابت مبلغ ۹۸۴ میلیارد ریال عمدتاً مربوط به حق لیسانس و طراحی تا پایان سال مالی ۹۸ پرداخت گردیده است.	پروژه PDH/PP

❖ شرکت خدمات هوایی کشور (آسمان)

درصد	سهامداران	نیروی انسانی		موضوع فعالیت
۱۰۰	صندوق بازنشستگی کشوری	۲۸۹ نفر	گروه	سرمایه گذاری در سهم شرکت، واحدهای سرمایه گذاری صندوق ها یا سایر اوراق بهادار دارای حق رای
۰	شرکت عمران و ساختمان تراز پی ریز			
۰	شرکت طراحی مهندسی بهور			
۰	شرکت آزادراه امیرکبیر	۷۲ نفر	شرکت	شرکت ها، موسسات یا صندوق ها سرمایه گذاری
۰	شرکت سرمایه گذاری گروه صنعتی ملی			

سودآوری:

تغییرات ۹۸ به ۹۷	۹۸	۹۷	شرح
	(میلیون ریال)	(میلیون ریال)	
۱۱/۵۱	۲,۶۴۵,۸۳۶	۲,۳۷۲,۷۵۶	درآمدهای عملیاتی
۲۰/۷۵	۶۶۷,۹۲۱	۵۵۳,۱۵۱	بهای تمام شده کالای فروش رفته
۸/۷۰	۱,۹۷۷,۹۱۵	۱,۸۱۹,۶۰۵	سود ناخالص
-۹/۰۷	۳۴۵,۱۵۷	۳۷۹,۵۸۳	هزینه های فروش، اداری و عمومی
-۶/۴۸	۱,۵۰۲,۵۷۶	۱,۴۱۱,۰۸۳	سود عملیاتی
-۹۰/۰۳	۶,۰۷۴	۶۰,۹۱۷	سایر درآمدهای و هزینه های غیر عملیاتی
-۸/۱۱	۲,۶۰۴,۵۳۹	۲,۸۳۴,۲۷۳	سود قبل از مالیات
-۸/۰۷	۲,۶۰۲,۹۳۶	۲,۸۳۱,۳۴۵	سود خالص

ساختار سرمایه:

مقیاس نسبت به جمع دارایی ها (درصد)	مبلغ (میلیون ریال)	شرح
۱۵/۸۸	۲,۷۸۱,۷۹۹	بدهی های جاری بدون تسهیلات
۹/۷۵	۱,۷۰۹,۱۴۲	بدهی های غیر جاری بدون تسهیلات
۲/۵۴	۴۴۵,۰۹۱	تسهیلات
۴۰/۲۵	۷,۰۵۲,۵۵۱	سود انباشته
۲۸/۵۴	۵,۰۰۰,۰۰۰	سرمایه
۲/۹۱	۵۱۰,۳۲۰	اندوخته قانونی

اهم موارد عملکردی

تعداد کل هواپیمای شرکت در پایان سال ۱۳۹۸، شامل ۳۹ فروند بوده که تعداد ۱۰ فروند آن غیر فعال، تعداد ۱۲ فروند فعال و تعداد ۱۷ فروند هواپیما بدلیل کمبود قطعات زمینگیر می باشد.

با شیوع ویروس کرونا در اسفند ماه سال ۱۳۹۸، منجر به کاهش حضور مردم در اجتماعات، اماکن عمومی و کاهش شدید مسافرتها و عدم استفاده از حمل و نقل هوایی گردید که شرکت هواپیمایی آسمان، تحت تاثیر آثار مخرب ویروس کرونا قرار گرفت. به طوری که تعداد پروازها و مسافرین حمل شده اسفند سال ۱۳۹۸ نسبت به اسفند سال ۱۳۹۷ به ترتیب ۳۱ و ۴۲ درصد کاهش یافت.

سهم شرکت از لحاظ حمل مسافر در داخل کشور به دلیل زمینگیری تعداد زیادی از هواپیماها به علت تحریم های ظالمانه و همچنین کمبود نقدینگی در سال ۱۳۹۸، ۱۱ درصد و در بازار خارجی ۳ درصد می باشد.

با توجه به زمین گیر شدن برخی هواپیماها، خرید بدون توجیه هواپیماها و کمبود عملیات در شرکت و ضریب اشغال ۸۴ درصد سال ۱۳۹۸، ۱۲ درصد از هزینه های عملیاتی را هزینه جذب نشده به خود اختصاص داده است.

۳۱ درصد از بهای تمام شده و ۳۴ درصد هزینه های فروش اداری عمومی مربوط به حقوق و دستمزد می باشد که کنترل و مدیریت نیروی انسانی می تواند یکی از اقدامات اساسی شرکت باشد.

اهم موارد حقوقی

با توجه به مشکلات نقدینگی شرکت، شرکت دارای مبلغ ۱۰۱۶ میلیارد ریال طلب سنواتی می باشد که عمدتاً مربوط به شرکت های سماتراول، مبارکه کویت، شرکت Q80 و آژانسها بابت فروش بلیط، پیش پرداخت تعمیر ۳ دستگاه موتور فوکر به طوری که مبلغ ۲۴۲ میلیارد ریال کاهش ارزش در حسابها منظور شده است.

کل دارایی های جاری شرکت، مربوط به مطالبات و به ترتیب حدود ۵۹ و ۶۸ درصد از کل بدهی ها و بدهی ها جاری شرکت مربوط به پرداختی ها می باشد.

بدهی احتمالی به مبلغ ۱۸۱،۹۲۲ میلیون ریال به شرکت بیمه ملت و اختلاف حساب در خصوص نرخ تسعیر ارز و همچنین ادعای شرکت مبنی بر رد موضوع

نتیجه گیری

بکارگیری حجم بالای نیروی انسانی و تناسب نداشتن با حجم فعالیتهای شرکت هزینه های بالای نیروی انسانی را به شرکت تحمیل کرده است. شایان ذکر می باشد عدم توانایی شرکت به وصول مطالبات که عمدتاً سنواتی می باشد و همچنین خرید بدون توجیه اقتصادی هواپیما در سنوات گذشته با توجه به حجم عملیات پایین شرکت و زمین گیری تعدادی از هواپیماها و در نتیجه تحقق هزینه های جذب نشده آینده ای ناخوشایند در انتظار شرکت می باشد.

۰/۱۳	۲۲،۳۹۱	منافع فاقد حق کنترل
۱۰۰	۱۷،۵۲۱،۲۹۴	دارائی ها

❖ شرکت انبارهای عمومی و خدمات گمرکی ایران

درصد	سهامداران	منابع انسانی		موضوع فعالیت
۹۹,۹۹	صندوق بازنشستگی کشوری	۱۵۳۹	گروه	تخلیه، بارگیری، انبارداری، نگهداری و حفاظت از کالای وارده به اماکن گمرکی و غیر گمرکی
۰	شرکت سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی کشوری			
۰	شرکت بازرگانی صندوق بازنشستگی کشوری	۱۴۰	شرکت	
۰	شرکت آزادراه امیرکبیر			
۰	شرکت عمران و ساختمان تراز پی ریز			

سودآوری:

تغییرات ۹۸ نسبت ۹۷ (درصد)	۹۸ (میلیون ریال)	۹۷ (میلیون ریال)	شرح
۱۶/۷۹	۴,۰۰۴,۷۰۸	۳,۴۲۸,۸۹۶	درآمدهای عملیاتی
۱۹/۴۷	۱,۹۳۹,۰۵۵	۱,۶۲۳,۰۰۳	بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
۱۴/۳۸	۲,۰۶۵,۶۵۳	۱,۸۰۵,۸۹۳	سود ناخالص
۱۸/۴۶	۸۵۴,۷۲۹	۷۲۱,۵۱۹	هزینه های فروش، اداری و عمومی
۱۰/۳۶	۱,۳۹۹,۱۳۴	۱,۲۶۷,۷۷۰	سود عملیاتی
۱۳/۰۲	۴۷۰,۷۱۴	۴۱۶,۴۸۵	درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی
۱۰/۹۷	۱,۸۸۷,۷۶۲	۱,۷۰۱,۱۷۵	سود قبل از مالیات
۸/۲۰	۳۶۷,۱۶۰	۳۳۹,۳۲۱	مالیات
۱۲/۸۳	۱,۵۳۰,۶۰۲	۱,۳۵۶,۴۹۷	سود خالص

ساختار سرمایه:

شرح	مبلغ (میلیون ریال)	مقیاس نسبت به جمع دارائی ها (درصد)
بدهی های جاری بدون تسهیلات	۱,۶۲۳,۵۷۶	۳۵/۱۸
بدهی های غیر جاری بدون تسهیلات	۳۷۴,۰۷۸	۸/۱
تسهیلات	۰	۰
سود انباشته	۲,۱۵۴,۷۲۹	۴۶/۶۹
سرمایه	۴۰۰,۰۰۰	۸/۶۶
سایر اندوخته ها	۵۹	۰
اندوخته قانونی	۴۵,۶۰۰	۱
منافع فاقد حق کنترل	۱۶,۱۲۹	۰/۳۵
دارائی ها	۴,۶۱۴,۱۷۱	۱۰۰

اهم موارد عملیاتی شرکت:

شرح	موضوع
ساختار سرمایه شرکت از خالص بدهی و حقوق مالکانه تشکیل می شود	تأمین مالی
شرکت از هیچگونه تسهیلات مالی استفاده نمی کند. و در برنامه و بودجه سال ۹۹ نیز برنامه ای در این خصوص دیده نشده است.	
حدود ۱۰ درصد دارائی های شرکت موجودی نقد می باشد که شرکت بخش قابل توجهی نقدینگی را در حساب های بانکی با نرخ بازدهی پایین و سرمایه گذاری در سهام بلوکه کرده است این در حالی است که مطالبات صندوق تسویه نگردیده است و طبق تکالیف مجمع سال ۱۳۹۸ مقرر گردید طی یک هفته نسبت به تسویه مطالبات صندوق اقدام نمایند.	
مبلغ ۸۷۱ میلیارد ریال مطالبات را کد از شرکت های تابعه است که تا کنون وصول نشده و زمان و نحوه وصول آن مشخص نیست.	مطالبات

پروژه ها:

نام پروژه	سرمایه گذاری مورد نیاز	میزان سرمایه گذاری انجام شده در سال ۹۸	میزان سرمایه گذاری انجام شده تا پایان سال ۹۸	پیش بینی سرمایه گذاری تا پایان سال ۹۹
منطقه ویژه سهلان*	۷۵۶,۵۴۱	۳۹,۸۹۲	۴۰۰,۵۴۱,۰۰	۳۵۶,۰۰۰
منطقه ویژه بندرامام خمینی (ره)	۴۱۶,۲۹۹	۱۲۱,۰۸۶	۲۱۶,۲۹۹,۰۰	۲۰۰,۰۰۰

❖ پروژه یاد شده تاکنون به بهره برداری نرسیده و برآورد مناسبی از میزان مخارج باقی مانده و زمین بازیاقت آن ارائه نگردیده است.

❖ شرکت صبا فولاد خلیج فارس ایران

درصد	سهامداران	نیروی انسانی		موضوع فعالیت
۷۵	سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی کشوری	۴۹۶	شرکت	خرید، نگهداری، تحصیل تمامی انواع مواد معدنی، اجاره معدنکاری، انجام کلیه امور مربوط به معادن و مواد معدنی از هر قبیل
۲۵	صندوق بازنشستگی کشوری			
۰	بازرگانی صندوق بازنشستگی کشوری			
۰	گسترش تجارت پارس سبا			
۰	صبا آرمه			

سودآوری

تغییرات ۹۸ نسبت ۹۷	۹۸ (میلیون ریال)	۹۷ (میلیون ریال)	شرح
۲۵۶/۰۶	۱۱,۲۴۹,۳۰۸	۳,۱۵۹,۴۱۲	درآمدهای عملیاتی
۴۱۱/۵۸	۸,۰۱۱,۲۹۳	۱,۵۶۵,۹۹۰	بهای تمام شده درآمدهای عملیاتی
۱۰۳/۲۱	۳,۲۳۸,۰۱۵	۱,۵۹۳,۴۲۲	سود ناخالص
۴۶/۱۱	۱۸۱,۱۷۸	۱۲۳,۹۹۸	هزینه های فروش، اداری و عمومی
۸۳/۹۱	۲,۵۶۳,۳۹۴	۱,۳۹۳,۸۵۲	سود عملیاتی
-۲/۱۵	۱۵۰,۴۶۰	۱۵۳,۷۶۱	هزینه های مالی
۱۸۲/۷۸	۳۷,۸۲۴	۱۳,۳۷۶	درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی
۹۵/۵۲	۲,۴۵۰,۷۵۸	۱,۲۵۳,۴۶۷	سود خالص

ساختار سرمایه

مقیاس نسبت به جمع دارائی ها (درصد)	مبلغ (میلیون ریال)	شرح
۴۲/۸۸	۶,۴۶۴,۰۵۴	بدهی های جاری بدون تسهیلات
۰/۰۸	۱۱,۵۸۵	بدهی های غیر جاری بدون تسهیلات
۱/۹۹	۲۹۹,۵۵۷	تسهیلات
۱۷/۴۰	۲,۶۲۳,۱۸۷	سود انباشته
۳۶/۴۸	۵,۵۰۰,۰۰۰	سرمایه
۱/۱۸	۱۷۸,۰۷۴	اندوخته قانونی
۱۰۰	۱۵,۰۷۶,۴۵۷	دارائی ها

اهم موارد حقوقی شرکت

بر اساس قرارداد اولیه فی مابین شرکت و شرکت بین المللی مهندسی ایران (ایریتک) به عنوان پیمانکار طراحی، ساخت و اجرای کارخانه احیای مستقیم، مقرر بوده کارخانه در تاریخ ۱ اردیبهشت ۱۳۹۲ تکمیل شود که این تاریخ در الحاقیه قرارداد به پایان شهریور ۹۷ تغییر داده شده لیکن علیرغم عدم تحقق شرایط انجام آزمایش ظرفیت عملکرد و نیز عدم انجام برخی کارهای باقیمانده پیش بینی شده طبق صورتجلسه مورخ ۲۲ اسفند ۱۳۹۶، کارخانه با وضعیت ۹۶٫۵ درصد تکمیل طبق صورتجلسه انتقال (hand over) تنظیمی به تاریخ ۷ خرداد ۱۳۹۷ به شرکت تحویل داده شده و بهره برداری از آن توسط شرکت با نظارت شرکت ایریتک از تاریخ ۱۲ خرداد ۱۳۹۷ آغاز شده است.

❖ شرکت لوله سازی اهواز

درصد	سهامداران	منابع انسانی		موضوع فعالیت
۴۰/۵	سرمایه گذاری صندوق بازنشستگی کشوری	۱۸۶۱	گروه	انجام هر گونه اقدام و عملیات به منظور ایجاد کارخانه ها و تأسیسات لوله سازی به ابعاد و اندازه های مختلف و ایجاد صنایع وابسته به صنعت لوله سازی
۱۵	صندوق بازنشستگی کشوری			
۲۵/۵	سرمایه گذاری صدر تأمین			
۰	بازرگانی صندوق بازنشستگی کشوری			
۰	صبا انرژی جهان گستر	۱۷۹۰	شرکت	
۰	صبا آرمه			
۰	ارزش آفرینان تجارت صبا			
۱۹	توسعه خدمات مدیریت اهداف			

سودآوری:

تغییرات ۹۸ به ۹۷	۹۸	۹۷	شرح
	(میلیون ریال)	(میلیون ریال)	
۴۶۰/۱۸	۱۵,۴۴۸,۶۴۷	۲,۷۵۷,۷۹۰	درآمدهای عملیاتی
۳۵۴/۷۷	۱۰,۳۶۲,۶۹۸	۲,۲۷۸,۶۶۳	بهای تمام شده کالای فروش رفته
۹۶۱/۵۰	۵,۰۸۵,۹۴۹	۴۷۹,۱۲۷	سود ناخالص
۳۴/۲۲	۳۶۶,۰۸۷	۲۷۲,۷۴۴	هزینه های فروش، اداری و عمومی
۱۶۳/۲۳	۴,۶۴۲,۸۱۵	۱,۷۶۳,۷۷۹	سود عملیاتی
۰	-۸۵۴,۱۲۹	-۶۱۰,۲۹۰	سایر درآمدهای و هزینه های غیر عملیاتی
۱۳۳/۹۴	۲,۱۷۰,۴۶۲	۹۲۷,۷۶۷	سود قبل از مالیات
۱۳۳/۸۳	۲,۱۶۸,۲۰۴	۹۲۷,۲۵۴	سود خالص

ساختار سرمایه:

شرح	مبلغ (میلیون ریال)	مقیاس نسبت به جمع دارایی ها (درصد)
بدهی های جاری بدون تسهیلات	۱۱,۳۷۹,۱۳۴	۷۴/۹۷
بدهی های غیر جاری بدون تسهیلات	۴۷۹,۱۷۸	۳/۱۶
تسهیلات	۳,۵۷۴,۸۰۳	۲۳/۵۵
سود انباشته	-۲۹۳۵۴۱۳	۰
سرمایه	۲,۵۹۰,۶۷۶	۱۷/۰۷
اندوخته قانونی	۹۰,۴۵۶	۰/۶۰
دارایی ها	۱۵,۱۷۸,۸۳۵	۱۰۰

اهم موارد عملکردی

میانگین ماهانه تعداد کارکنان شرکت های خدماتی لوله سازی اهواز که بخشی از امور خدماتی و تولیدی را بعهده دارند از ۳۱۹ نفر به ۳۵۹ نفر (۴۰ نفر) افزایش یافته است به طوری که مجموع نیروی انسانی گروه ۱۸۶۱ نفر می باشد.

با توجه به مطالبات بسیار بالا و عدم نقدینگی مناسب، شرکت مجبور است جهت تامین مواد اولیه خود به صورت اعتباری خرید نموده و حتی از تسهیلات بانکی استفاده نماید.

بخش تولید شرکت تضعیف گردیده به طوری که میزان تولید کارخانجات تولید لوله و پوشش شرکت به ترتیب در سطح ۴۹ و ۴۵ درصد ظرفیت عملی تولید بوده و این موضوع موجب ایجاد مبلغ ۷۷۴ میلیارد ریال هزینه جذب نشده گردیده است و از طرف دیگر ما شاهد ضایعات در تولید می باشیم.

اهم موارد حقوقی

شرکت لوله سازی اهواز بدلیل عدم اعتبار سنجی مشتریان خود و انعقاد قرارداد با مشتریان بد حساب در سنوات گذشته از جمله پروژه های خط هفتم سراسری گاز و خط لوله صلح ایران، پاکستان مربوط به قرارگاه خاتم الانبیاء در سال های ۱۳۸۶ و ۱۳۹۷ و سایر قراردادها و عدم پرداخت به موقع، مطالبات ۵,۵۷۴,۹۳۳ میلیون ریالی را برای شرکت ایجاد نموده اند

جمع بدهی های جاری شرکت بالغ بر ۱۴,۳۳۵,۹۹۶ میلیون ریال می باشد که شاهد توقیف دارایی های شرکت توسط بانک ها هستیم.

بنابراین ضعف نقدینگی، عدم توانایی شرکت در بازپرداخت تسهیلات بانک پاسارگاد، هزینه های مربوط به طرح بازنشستگی پیش از موعد کارکنان، هزینه های مالی و جرائم آنها و همچنین احتمال کاهش ارزش در دارایی ها (ماشین آلات موجود در گمرک هامبورگ)، مطالبات راکد و سنواتی، جرائم ثبت نشده بانک ها و صندوق پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت، مجموعاً به مبلغ ۶ میلیون یورو و مبلغ ۷,۰۸۸ میلیارد ریال خواهیم بود.

❖ شرکت گروه صنعتی ملی

درصد	سهامداران	منابع انسانی		موضوع فعالیت
۸۷,۱۹	صندوق بازنشستگی کشوری	۶۵۴	گروه	سرمایه گذاری در شرکت ها، خرید و فروش سهام و سهم الشرکه شرکت های ایرانی و مشارکت در آنها
۹,۴۰	شرکت سرمایه گذاری آتیه صبا			
۱,۳۶	شرکت سرمایه گذاری ملی ایران	۱۱	شرکت	
۰,۰۴	سازمان خصوصی سازی			
۱,۰۲	سایر سهامداران			

سودآوری:

تغییرات ۹۸ به ۹۷	۹۸	۹۷	شرح
	(میلیون ریال)	(میلیون ریال)	
۵۱/۳۱	۱,۹۶۱,۵۰۹	۱,۴۹۱,۵۴۸	درآمدهای عملیاتی
۷۳/۲۴	۱,۱۰۹,۱۱۲	۸۸۹,۱۹۹	بهای تمام شده کالای فروش رفته
۵۱/۴۱	۸۵۲,۳۹۷	۶۰۲,۳۴۹	سود ناخالص
۱۵/۴۶	۶۷۵,۳۸۴	۴۶۲,۱۳۰	هزینه های فروش، اداری و عمومی
۷۱/۲۱	۱۷۷,۰۱۳	۱۴۵,۴۴۰	سود عملیاتی
-۷۷/۲۵	۸,۹۵۴	۱۲,۰۶۳	سایر درآمدهای و هزینه های غیر عملیاتی
۴۳/۳۹	۱۸۵,۹۶۷	۱۳۳,۳۷۷	سود قبل از مالیات
۸۶/۳۲	۱۳۱,۶۶۲	۹۹,۱۰۱	سود خالص

ساختار سرمایه:

شرح	مبلغ (میلیون ریال)	مقیاس نسبت به جمع دارائی ها (درصد)
بدهی های جاری بدون تسهیلات	۳۸,۸۴۰,۰۳۷	۳۱/۹۳
بدهی های غیر جاری بدون تسهیلات	۱,۱۶۱,۳۲۴	۰/۹۵
تسهیلات	۸,۳۸۱,۷۰۲	۶/۸۹
سود انباشته	۵۰,۰۴۸,۵۱۴	۴۱/۱۴
سرمایه	۱۳,۸۰۰,۰۰۰	۱۱/۳۴
سایر اندوخته ها	۰	۰
اندوخته قانونی	۱,۴۷۳,۲۸۸	۱/۲۱
منافع فاقد حق کنترل	۷,۹۵۲,۷۱۴	۶/۵۴
دارائی ها	۱۲۱,۶۵۷,۵۷۹	۱۰۰

اهم موارد شرکت

کاهش ۲ درصدی فروش مقداری از ۲,۲۶۵,۶۱۴ جفت به ۲,۲۱۵,۸۰۱ جفت، و از جهتی افزایش درآمدها نشان از تحقق سود حاصل از افزایش نرخ می باشد. سود عملیاتی تلفیقی ۲۱ درصد، سود خالص تلفیقی ۳۳ درصد، سود عملیاتی شرکت اصلی ۹۷۹ درصد نسبت به سال قبل افزایش یافته است.

حاشیه سود عملیاتی تلفیقی ۹ درصد، حاشیه سود خالص ۶,۷ درصد و حاشیه سود عملیاتی شرکت اصلی ۹۲ درصد می باشد. موجودی مواد و کالا تلفیقی ۴۷ درصد نسبت به سال قبل افزایش یافته است که ناشی از خرید قطعی کالای امانی می باشد. پرداختی های تجاری و سایر پرداختی ها تلفیقی ۲۲ درصد نسبت به سال قبل افزایش یافته است.

از دریافتی های کوتاه مدت گروه به مبلغ ۱۴۴,۹۳۳ میلیون ریال، حدود ۲۴ درصد آن به مبلغ (۳۴,۷۰۰) میلیون ریال ذخیره گرفته شده است.

دریافتی های تجاری و سایر دریافتی های شرکت اصلی از شرکت کفش ملی و شرکت مدیریت و توسعه ملی ۲۲ درصد افزایش یافته است. شایان به ذکر است از مبلغ ۴۳۸,۲۹۲ میلیون ریال مذکور، حدود ۶ درصد آن به مبلغ (۲۹,۷۱۲) میلیون ریال ذخیره گرفته شده است.

پرداختی های تجاری و سایر پرداختی های شرکت اصلی ۸,۴ درصد افزایش یافته است. توانایی تولید وجه نقد توسط عملیات تلفیقی (نسبت نقد حاصل از عملیات به سود عملیاتی) از ۲۴ درصد در سال قبل به ۱۹ درصد در سال جاری کاهش یافته است.

با توجه به ثابت بودن تعداد کارکنان، حقوق و دستمزد و مزایا ۳۴ درصد نسبت به سال قبل افزایش یافته است و از طرفی ۵۲ درصد کل هزینه ها مربوط به حقوق و دستمزدها می باشد.