

## خط مشی مستندسازی آماری

### تعاریف

#### مستند سازی:

جمع آوری اطلاعات بر روی کاغذ یا به صورت الکترونیکی جهت تشریح روند های کاری و نیازمندی های نظام های مدیریتی و روابط متقابل بین آنها و نحوه ارتباط بین مراحل مختلف فعالیت ها به نحوی که کاربران بتوانند به سهولت با نحوه کار آشنا شوند را مستندسازی می گویند. در واقع مستندسازی ابزاری است که امکان استفاده و به کار گیری از تجربیات فردی و گروهی را فراهم می سازد.

#### سند:

سند عبارت است از اطلاعات مکتوب یا الکترونیکی در زمینه ی وقایع و تصمیمات و به طور کلی ارتباطات سازمان که ممکن است در فرم های چاپی، کارت اوراق، کاغذ، کتاب یا فایل الکترونیکی منعکس شود. علاوه بر این، هر شیئی قابل استناد، مانند نوارهای ضبط صوت، فیلم، میکروفیلم، میکرو فیش، لوح فشرده و... مادام که قابل استناد باشد، سند خواهد بود.

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

#### سند آماری:

سندی است که ویژگی ها، اهداف و کاربردهای نتایج فعالیت های آماری را بیان داشته و آن را توصیف می کند. این سند در برگیرنده تعاریف و مفاهیم، طبقه بندی ها، روش شناسی گردآوری داده، فرم ها و پرسش نامه ها، دستورالعمل ها و راهنماها، شیوه داده آمایی و جانهی داده ها، فهرست جداول خروجی و شیوه استخراج آنها، روش های برآورد و وزن دهی و در کل هر آنچه در زمینه تولید، انتشار و اطلاع رسانی نتایج فعالیت های آماری به عنوان مرجع شناخته شده و بدان مراجعه و استناد می شود، است.

#### اهداف

- انتقال تجربیات در زمینه فعالیت های آماری به نسل های بعدی مدیران و کارکنان
- استفاده از تجارب، موفقیت ها، دستاوردهای گذشته در خصوص فعالیت های آماری
- فراهم شدن زمینه بازخوانی رویدادهای گذشته و امکان ارزیابی علمی نقاط قوت و ضعف فعالیت های آماری
- تبدیل دانش ضمنی و نهفته به دانش مدون و مکتوب در زمینه فعالیت های آماری
- پرهیز از دوباره کاری ها در اجرای فرآیند های آماری و صرفه جویی در منابع

۶. دسترسی محققان به روش ها و فرا داده های مرتبط با فعالیت های آماری
۷. ثبت و نگهداری مستندات فعالیت های آماری و ارزیابی استاندارد بودن آنها در انطباق با مدارک علمی آماری

## الزامات

۱. تمام مسئولین فعالیت های آماری موظف هستند، مستندات آماری را بر اساس دستورالعمل های ارائه شده توسط دفتر برنامه ریزی و تعالی سازمانی نگهداری نمایند.
۲. نظام مستندسازی فعالیت های آماری باید تهیه و تدوین شده و تمام واحدهای صندوق باید در چارچوب به آن عمل نمایند
۳. لازمه مستندسازی آماری داشتن یک نظام مدون است که تمام مدیران و کارکنان آن را رعایت نمایند.
۴. همه کاربران باید به مستندات آماری دسترسی داشته باشند

## اصول

- اصل اول: مستندسازی یکی از مراحل تمام فعالیت های آماری صندوق است. *وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی*
- اصل دوم: مستندسازی باید بر اساس مبانی علمی و مطابق با استاندارد های مربوطه انجام شود.
- اصل سوم: مدون شدن فعالیت های آماری.
- در صورت رخ دادن تغییر و تحول و جابجایی پرسنل، امکان انجام یا پیگیری کار توسط دیگران را میسر می نماید.
  - مستندسازی همزمان ابزاری کارا برای مطلع نمودن قسمت های مختلف از وضعیت کار بوده و تعداد جلسات مورد نیاز برای ایجاد ارتباطات شفاهی را کاهش می دهد.
- مذاکره بازرگانی کشور*