



مطالعه ساختار و تشکیلات حکمرانی صندوق‌های بازنشستگی ایران

از مجموعه گزارش‌های حکمرانی

۵۱

گروه مطالعاتی رفاه و تأمین اجتماعی
موسسه راهبردهای بازنشستگی صبا
«نهاد پژوهشی صندوق بازنشستگی کشوری»

۱۳۹۸

به نام آنکه جان را فکرت آموخت

مطالعه ساختار و تشکیلات حکمرانی صندوق‌های
بازنشستگی ایران
از مجموعه گزارش‌های حکمرانی

تهیه‌کننده:

نسرین قوامی

گروه مطالعاتی رفاه و تأمین اجتماعی

موسسه راهبردهای بازنشستگی صبا

«نهاد پژوهشی صندوق بازنشستگی کشوری»

۱۳۹۸



مؤسسه راهبردهای
بازنشستگی صبا

مطالعه ساختار و تشکیلات حکمرانی صندوق‌های بازنشستگی ایران

از مجموعه گزارش‌های حکمرانی

تهیه کننده: نسرين قوامی

ناظر علمی: رضا میرزا ابراهیمی و محمدعلی ابراهیمزاده

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۸

شماره مسلسل: ۵۱

کد گزارش: ۹۸۲۰۲۰۰۲۷

تاریخ انتشار: ۱۳۹۸/۰۳/۰۵

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر برای مؤسسه راهبردهای بازنشستگی صبا محفوظ است.



تهران، خیابان شریعتی، نرسیده به میدان قدس، کوچه محوی،

پلاک ۴، واحد ۱۰۱

کد پستی: ۱۳۷۸۱ ۱۹۳۴۶

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۷۰۲۹۰۳

تلفن: ۰۲۱-۲۲۷۰۳۴۶۵

پست الکترونیک: info@saba-psi.ir

تارنما: www.saba-psi.ir

فهرست

الف.....	چکیده مدیریتی.....
۱.....	مقدمه و طرح مسئله.....
۴.....	معرفی و تشکیلات سازمانی صندوق‌های بازنشستگی در ایران.....
۴۱.....	کلیات.....
۴۳.....	اهداف صندوق.....
۴۶.....	موضوع فعالیت صندوق.....
۵۱.....	تابعیت صندوق.....
۵۴.....	ارکان تشکیلاتی صندوق.....
۵۶.....	ارکان صندوق در اساسنامه.....
۵۹.....	هیئت‌امنا، شورا و یا مجمع عمومی.....
۶۹.....	هیئت‌مدیره صندوق.....
۸۱.....	مدیرعامل.....
۸۸.....	هیئت نظارت، بازرس یا حسابرس.....

۹۵.....	امور مالی و سرمایه‌گذاری.....
۹۶.....	منابع درآمد و مقررات مالی.....
۱۰۷.....	سرمایه‌گذاری.....
۱۲۵.....	جمع‌بندی.....
۱۲۹.....	منابع.....

چکیده مدیریتی

- مرور اطلاعات صندوق‌ها از طریق وبسایت‌های رسمی خود صندوق‌ها، وبسایت رسمی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همین‌طور سامانه قوانین و مقررات مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی نشان می‌دهد در بیش از نیمی از صندوق‌های بازنشستگی فعال کشور (۱۱ صندوق از ۱۸ صندوق) دسترسی عمومی به اساسنامه فعالیت صندوق‌ها وجود ندارد.
- دست‌کم ۵ صندوق، حتی وبسایت عمومی اطلاع‌رسانی رسمی در حد اطلاعات حداقلی نیز ندارند.
- از ۷ اساسنامه موجود و در دسترس، ۴ اساسنامه مربوط به پیش از تصویب قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی در خردادماه ۱۳۸۳ است. درحالی‌که در ماده ۱۷ قانون مذکور به‌صورت مصرح و در ماده ۳ به‌صورت ضمنی بر بازنگیری و اصلاح اساسنامه صندوق‌ها مطابق این قانون به‌عنوان یکی از وظایف وزارت رفاه تأکید شده است.
- با وجود تأکید در ماده ۶ قانون ساختار مبنی بر تغییر عناوین تشکیلات و سازمان‌های فعال متناسب با ماهیت فعالیت در قلمرو بیمه‌های اجتماعی به «صندوق»، همچنان سه تشکیلات دارای اساسنامه و یا وبسایت اطلاع‌رسانی با عنوان سازمان فعالیت می‌کند. صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما نیز با توجه به منابع موجود به نظر می‌رسد در حد یک اداره کل در ساختار کلی سازمان صداوسیما در حال فعالیت است.
- ضرورت استقلال صندوق‌ها بر اساس مواد ۶ و ۷ قانون ساختار نظام جامع مورد تأکید و توجه بوده است. صندوق‌های بازنشستگی طبیعتاً مشمول قوانین بخش بیمه‌ای نظام تأمین اجتماعی هستند و بایستی ضمن حفظ

استقلال مصرح در قانون ذیل ساختار تشکیلاتی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار گیرند؛ باین حال در این خصوص نیز وحدت رویه‌ای در صندوق‌های بازنشستگی فعال دیده نمی‌شود و در برخی موارد همچون سازمان بازنشستگی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات صراحتاً نقض شده‌اند.

- در ۱۱ صندوق بازنشستگی دارای اطلاعات در دسترس عمومی، چپ‌نشان ارکان تا حدودی منطبق با قانون است، باین حال ترکیب هریک از ارکان صندوق‌ها شامل هیئت‌امنا (یا شورا یا مجمع عمومی)، هیئت‌مدیره، مدیرعامل و هیئت نظارت (یا بازرس یا حسابرس) و همچنین طریقه انتخاب و شرح وظایف و اختیارات ارکان از وحدت رویه و صراحت لازم برخوردار نیست.

مقدمه و طرح مسئله

تمرکز بر شیوه‌های حکمرانی صندوق‌های بازنشستگی، ابداع شاخص‌هایی برای شناسایی حکمرانی خوب و تلاش برای نزدیک شدن و مطابقت با این شاخص‌ها از جمله موضوعاتی است که در سال‌های اخیر مورد توجه و تأکید بسیار قرار گرفته است. امروزه توجه به این موضوع در سطوح مختلف، چه در سطح مطالعات آکادمیک و پژوهش‌های دانشگاهی و چه در سطح سیاست‌گذاری و حتی اجرایی جایگاه مهمی یافته است.

حکمرانی مطابق تعریف بانک جهانی بر شیوه استفاده از قدرت در مدیریت منابع اقتصادی و اجتماعی برای دستیابی به توسعه پایدار دلالت دارد. بانک جهانی در سال ۱۹۸۹ در گزارشی که به بررسی اثرات حاکمیت نامطلوب بر تأخیر رشد اقتصادی کشورهای در حال توسعه می‌پرداخت، «حکمرانی خوب» را مطرح کرد. ضعف در به‌کارگیری و عملی‌کردن اصول آن را یکی از مهم‌ترین موانع رشد و توسعه دانست و بر ضرورت بهبود سازوکارهای تخصیص منابع، فرآیندهای تدوین، انتخاب و اجرای خط‌مشی‌ها و روابط بین شهروندان و حکومت‌ها تأکید کرد.

انجمن بین‌المللی تأمین اجتماعی (ISSA) نیز در سال‌های اخیر موضوع

حکمرانی خوب را در مجموعه رهنمودها و دستورالعمل‌های تخصصی خود گنجانده، که البته ممکن است بر اساس تجارب جدید کشورها، هرازچندگاهی مورد بازننگری نیز قرار گیرند. با این حال، انجمن مذکور قائل به تنوع شیوه‌های حکمرانی در جهان به‌عنوان بازتاب تفاوت‌ها در تاریخ سیاسی، اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی است و آن را به رسمیت می‌شناسد؛ اما نیل به اهداف غایی حکمرانی، از جمله ایفای تعهدات و تضمین پاسخ‌گویی به نیازهای در حال تکامل افراد و جوامع را مستلزم رعایت اصولی کلی می‌داند. این انجمن، از میان اصول کلی شناسایی شده در زمینه حکمرانی خوب، بر پنج اصل پاسخ‌گویی، شفافیت، مشارکت، پویایی و قابلیت پیش‌بینی در سازمان‌های تأمین اجتماعی تأکید دارد. بدیهی است که به دلیل ماهیت توأمان اقتصادی و اجتماعی صندوق‌های بازنشستگی، حکمرانی در این صندوق‌ها هر دو بعد مدیریت بیمه‌ای نظام بازنشستگی و مدیریت منابع مالی و سرمایه‌گذاری را دربرمی‌گیرد.

شیوه‌های حکمرانی صندوق‌های بیمه اجتماعی در ایران نیز در سال‌های اخیر مورد توجه قرار گرفته و موضوعات مهم زیر را شامل حال حکمرانی صن دوق‌های بازنشستگی دانسته‌اند:

- میزان شفافیت داده‌ها، اطلاعات کلیدی جمعیتی، مالی و اداری مربوط به مشترکان، منابع و مصارف مالی و بازدهی ذخایر؛
 - ویژگی‌های فردی و حرفه‌ای مدیران صندوق‌ها و وابستگی منافع یا تمایلات اجتماعی، سیاسی و اقتصادی آنها؛
 - فرایندهای تصمیم‌گیری و میزان مشارکت صاحبان منافع در این فرایندها؛
 - نتایج و دستاوردهای عملکردی و پیش‌بینی روند آتی آنها؛
 - میزان نظارت‌پذیری و پاسخ‌گویی مدیران صندوق‌ها.
- سطح شفافیت را می‌توان از میزان انتشار و امکان دسترسی به اطلاعات

عمومی صندوق‌ها، از جمله ساختارهای تشکیلاتی، نحوه انتصاب و مشخصات مدیران عالی، فعالیت‌های مالی و سرمایه‌گذاری، علی‌الخصوص برای شرکای اجتماعی‌شان، حدس زد. با همین استدلال و فارغ از بحث‌های نظری و بنیادی این حوزه، گزارش حاضر ابتدا به معرفی اجمالی صندوق‌های بازنشستگی کشور همراه با نمودار تشکیلات سازمانی آنها می‌پردازد؛ سپس با استناد به اساسنامه‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی، کلیات فعالیت هر صندوق شامل اهداف و موضوعات و همچنین استقلال آن‌ها، ارکان صندوق‌ها شامل هیئت‌امنا (یا شورا، یا مجمع عمومی)، هیئت‌مدیره، مدیرعامل (یا رئیس) و هیئت نظارت (یا بازرس یا حسابرس) در هر یک از آنها مورد بررسی قرار می‌گیرد. در نهایت نیز به منابع درآمدی و حوزه‌های سرمایه‌گذاری صندوق‌های مذکور، در حد اطلاعات و آمار در دسترس، اشاره خواهد شد. بدیهی است، امکان یا عدم امکان دسترسی به هر یک از موارد مذکور در هر یک از صندوق‌های بازنشستگی مورد تأکید قرار خواهد گرفت.

معرفی و تشکیلات سازمانی صندوق‌های بازنشستگی در ایران

در حال حاضر ۱۸ صندوق بازنشستگی به شرح موارد زیر در کشور فعالیت می‌کنند که اغلب آنها را می‌توان در رده صندوق‌های شغلی جای داد:

۱. سازمان تأمین اجتماعی
۲. صندوق بازنشستگی کشوری
۳. سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح
۴. صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر
۵. صندوق بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت
۶. صندوق بازنشستگی فولاد ایران
۷. صندوق بازنشستگی کارکنان بانک‌ها
۸. صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی
۹. صندوق حمایت و کلا و کارگشایان دادگستری
۱۰. صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز
۱۱. صندوق بازنشستگی بانک مرکزی
۱۲. صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی
۱۳. صندوق بازنشستگی بیمه ایران
۱۴. سازمان بازنشستگی شهرداری تهران
۱۵. صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما
۱۶. صندوق بازنشستگی مستخدمین وزارت اطلاعات
۱۷. صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)
۱۸. صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران

در خصوص تشکیلات و مدیریت این صندوق‌های باید بدانیم که فعالیت آنها بر اساس کدام مستندات و قوانین بالادستی است؟ ارکان و بازیگران اصلی این

صندوق‌ها چه بخش‌هایی دارند، هر یک چگونه و با چه سازوکاری انتخاب می‌شوند، چه وظایفی دارند و چگونه بر عملکردشان نظارت می‌شود؟ مطابق قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی، حوزه بیمه‌های اجتماعی از جمله بیمه‌های اجباری و بازنشستگی از بخش‌های نظام جامع تأمین اجتماعی است و نظارت بر عملکرد صندوق‌های بیمه‌ای و همچنین نظارت بر تعادل منابع و مصارف آنها بر اساس علم محاسبات بیمه‌ای از جمله اهداف و وظایف حوزه بیمه‌ای این قانون تعریف شده است. بر این اساس، نظارت بر هر دو بخش دولتی و غیردولتی نیز از اصول و سیاست‌های کلی این قانون است. در قانون مذکور اصول و سیاست‌های کلی و همچنین اقتصادی و ساختار تشکیلاتی متناسب با هر یک پیش‌بینی شده و دستورالعمل مشخصی در این حوزه وجود دارد. اگرچه، ممکن است انتقاداتی نیز به قوانین موجود وجود داشته و نیاز به اصلاحات در حوزه قوانین مورد بحث باشد، با این حال مطالعه روندهای جاری و مقررات درونی صندوق‌ها میزان انطباق با همین قوانین را نیز روشن می‌کند. به این ترتیب، بررسی حاضر فارغ از دامنه نفوذ، پوشش، حجم و گستردگی صندوق‌ها صرفاً به ساختارهای تشکیلاتی و مدیریتی آنها می‌پردازد و تلاش می‌کند با مطالعه مراجع، مستندات قانونی و ساختار تشکیلات اجرایی هر یک و دسته‌بندی موضوعات گوناگون مشترک آنها، نمایی کلی از رویه‌های موجود پیش چشم پژوهشگران صندوق‌های بازنشستگی، سیاست‌گذاران و مدیران اجرایی این حوزه قرار دهد تا در اصلاح رویه‌ها و ساختارها، تصویری واقع‌بینانه‌تری نسبت به آنها داشته باشند.

این گزارش متکی به منابع و مستندات موجود در پایگاه‌های اینترنتی خود صندوق‌های بازنشستگی است؛ لیکن در مواردی به دلیل فقدان یا نقص اطلاعات به سایر مراجع معتبر همچون سامانه قوانین و مقررات مرکز

پژوهش‌های مجلس، سایت‌ها، اساسنامه‌های نهادهای بالادستی در خصوص صندوق‌های اختصاصی و... مراجعه شده است.

بر این اساس، ابتدا به معرفی صندوق‌ها - عمدتاً بر اساس اطلاعات مندرج در پایگاه‌های اینترنتی خود آنها، در صورت وجود - و تصویری از نمودار تشکیلات سازمانی آنها پرداخته می‌شود. با توجه به تنوع و تعدد قوانین و مقررات در برخی صندوق‌ها، عموماً بر آخرین نسخه اساسنامه و اصلاحات مترتب بر آن اکتفا شده است. در میان اطلاعات موجود در اساسنامه، اهداف، موضوع فعالیت، تابعیت و ارکان صندوق مورد توجه قرار گرفته و با توجه به ارکان عموماً مشترک، شامل هیئت‌امنا (یا شورا یا مجمع عمومی)، هیئت‌مدیره، مدیرعامل و هیئت نظارت (یا بازرس یا حسابرس)، مقررات راجع به نحوه انتخاب و شرح وظایف هر یک از این ارکان مطابق اساسنامه برشمرده شده است. در عین حال با مراجعه به اطلاعاتی که در سایت‌های صندوق‌های به صورت عمومی در دسترس است، منابع درآمدی و مقررات مالی هر یک از صندوق‌ها نیز گردآوری شده است. با توجه به اهمیت نقش سرمایه‌گذاری در صندوق‌های بازنشستگی، به این موضوع نیز در دو بخش قواعد و سیاست‌های سرمایه‌گذاری و ترکیب سرمایه‌گذاری‌ها پرداخته شده است.

در ضمن، با توجه به عدم دسترسی به اساسنامه برخی از صندوق‌ها در منابع مختلف اینترنتی، در طول ماه‌های گذشته چندین بار دسترسی به اساسنامه‌ها از طریق «سامانه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات» درخواست شده که تا زمان تنظیم گزارش حاضر این درخواست‌ها بی‌پاسخ مانده است.

مستندات

نام صندوق	عنوان سند	تاریخ تصویب	نشانی وبسایت اینترنتی
سازمان تأمین اجتماعی	اساسنامه صندوق تأمین اجتماعی	۱۳۸۹/۰۴/۲۰ به انضمام اصلاحیه مصوب ۱۳۹۱/۵/۱۱	tamin.ir
صندوق بازنشستگی کشوری ^۱	اساسنامه صندوق بازنشستگی کشوری	۱۳۸۷/۰۳/۲۶	cspf.ir
سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح	اساسنامه سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح	۱۳۸۸/۰۱/۳۰	esata.ir
صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر	آیین‌نامه بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر	۱۳۸۳/۱۱/۱۱	roostaa.ir
صندوق بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت	*	*	oipf.ir
صندوق بازنشستگی فولاد ایران	*	*	irsbf.ir
صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها	*	*	sbbiran.ir
صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی	*	*	retireefund.pmo.ir
صندوق حمایت و کلا	اساسنامه صندوق حمایت و کلائی دادگستری ^۲ ۱۳۵۵	۱۳۷۹/۱۲/۱۳	hamivakil.ir
صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز	اساسنامه صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز	آخرین اصلاح: ۱۳۹۵/۱۲/۱۸	ayandehsazfund.com

۱. لازم به ذکر است که آخرین نسخه اساسنامه صندوق بازنشستگی کشوری مطابق اصلاحات نهایی مجلس شورای اسلامی، در تاریخ ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ به تصویب رسیده است؛ با این حال از آن جا که مستندات و داده‌های در دسترس عموم، مبنای گزارش حاضر در خصوص صندوق‌ها بوده است، به اساسنامه مورخ ۱۳۸۷/۰۳/۲۶ موجود در سامانه قوانین و مقررات مرکز پژوهش‌های مجلس ارجاع داده شده است.

۲. قانون تشکیل صندوق حمایت و کلا و کارگشایان دادگستری موصوبه مجلس شورا در تاریخ ۱۳۵۵/۱۰/۲۹ بوده، اما اساسنامه صندوق و تشکیلات مربوط به آن در سال ۱۳۷۹ به ثبت رسیده است.

نشانی وبسایت اینترنتی	تاریخ تصویب	عنوان سند	نام صندوق
*	*	*	صندوق بازنشستگی بانک مرکزی
baznesha.steh.centinsur.ir**	*	*	صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی
retired.iraninsurance.ir**	*	*	صندوق بازنشستگی بیمه ایران
baznesha.stegi.tehran.ir/	*	*	سازمان بازنشستگی شهرداری تهران
baz/iriboffice.ir و sabairib.ir***	*	*	صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما
*	۱۳۷۸/۴/۳۰	اساسنامه صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات	صندوق بازنشستگی مستخدمین وزارت اطلاعات
****	****	****	صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)
sbsm.ir	۱۳۸۰/۲/۱۱	*	صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران

* در دسترس نیست.

** صندوق‌های بازنشستگی بیمه مرکزی و بیمه ایران وبسایت ندارند. تنها پورتال بازنشستگان در حد یک صفحه کاربرمحور در سایت اصلی طراحی شده که فقط با نام کاربری و رمز عبور برای بازنشستگان جهت دریافت اطلاعات در دسترس است.

*** در خصوص بازنشستگی کارکنان صداوسیما دو وبسایت می‌توان یافت. در وبسایت sabairib.ir با عنوان صندوق بازنشستگی، در زمان انجام مطالعه هیچ‌گونه اطلاعات مرتبطی موجود نیست و وبسایت iriboffice.ir/baz مربوط به اداره کل بازنشستگی سازمان صداوسیما است.

**** در وبسایت هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)، صفحه‌ای به نام صندوق بازنشستگی، ذخیره پس‌انداز و رفاه (هما) وجود دارد که اطلاعات محدودی در خصوص صندوق ارائه کرده است. اطلاعات مربوط به امور بازنشستگی این صندوق در آیین‌نامه استخدامی مستخدمین هواپیمایی ملی ایران (هما) مورخ ۱۳۵۹/۳/۱۰ قابل دست‌یابی است.

تبصره ۲ ماده ۱۲ قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی:

با توجه به ماهیت امور بیمه‌ای کلیه عناوین تشکیلاتی و سازمانی نهادهای فعال در قلمروهای بیمه اجتماعی و درمانی به «صندوق» تغییر نام خواهند یافت.

۱. سازمان تأمین اجتماعی

سازمان تأمین اجتماعی بزرگ‌ترین صندوق بیمه‌ای کشور است که مطابق تعریفی که در سایت خود سازمان آمده است: «یک سازمان بیمه‌گر اجتماعی است که مأموریت اصلی آن پوشش کارگران مزد و حقوق‌بگیر (به‌صورت اجباری) و صاحبان حرف و مشاغل آزاد (به‌صورت اختیاری) است. جمعیت تحت پوشش این سازمان، شامل حدود ۱۳ میلیون نفر بیمه‌شده و بیش از ۳ میلیون نفر مستمری‌بگیر است که با در نظر گرفتن افراد خانواده بیمه‌شدگان، جمعیت تحت پوشش این سازمان برای خدمات درمانی به بیش از ۴۱ میلیون نفر می‌رسد.»

سایت این سازمان در بخش‌های متنوعی به طور مفصل به معرفی سازمان و بخش‌های مختلف آن پرداخته و قوانین و مقررات، اسناد بالادستی، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها همراه با اصلاحات آنها را به‌صورت یک‌جا گردآوری کرده و متن کامل آنها را در اختیار مخاطبان قرار داده است.

۲. صندوق بازنشستگی کشوری

صندوق بازنشستگی کشوری این‌گونه معرفی شده است: «به استناد اساسنامه صندوق بازنشستگی کشوری، این سازمان موسسه‌ای بیمه‌ای، دارای شخصیت حقوقی مستقل و وابسته به وزارت رفاه و تأمین اجتماعی است که مسئولیت اداره امور صندوق بازنشستگی مستخدمان مشمول مقررات بازنشستگی کشوری را با رعایت مقررات استخدامی مربوط عهده‌دار است.

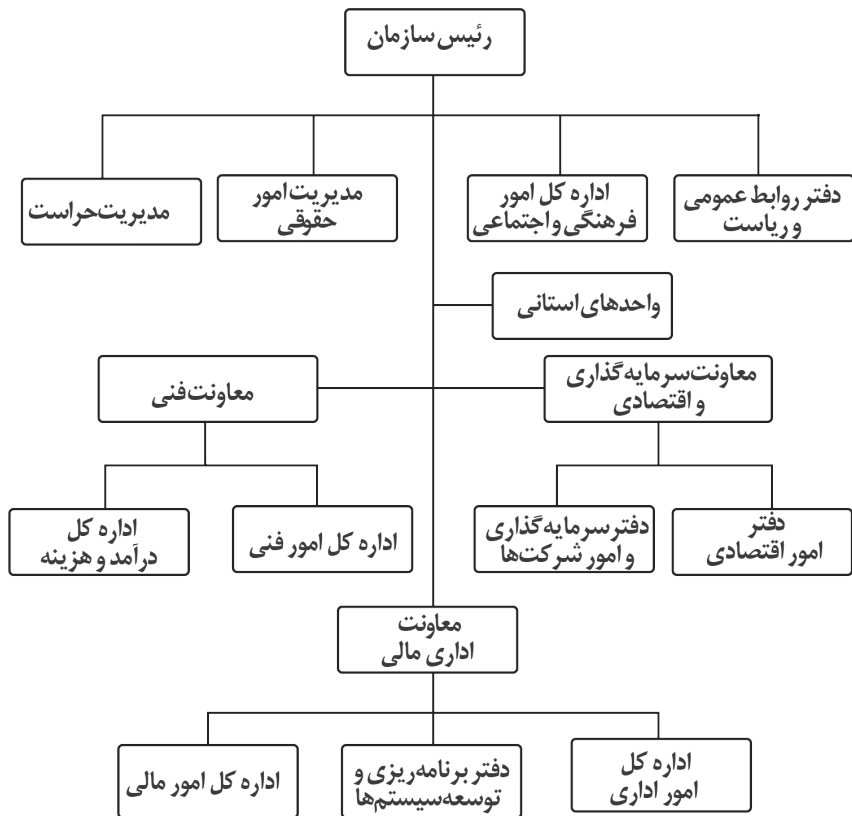
عمده مشمولین مقررات بازنشستگی کشوری عبارت‌اند از:

۱. مستخدمین رسمی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری.
۲. مستخدمین رسمی مشمول آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی.
۳. قضات قوه قضائیه و دادگستری مشمول مقررات استخدامی قضات.
۴. مستخدمین رسمی (کادر سیاسی) وزارت امور خارجه مشمول مقررات استخدامی وزارت امور خارجه.
۵. مستخدمین ثابت شهرداری‌های سراسر کشور به‌استثناء شهرداری تهران.
۶. مستخدمین پیمانی دستگاه‌های اجرائی (متقاضی استفاده از مقررات بازنشستگی و وظیفه صندوق بازنشستگی کشوری)
۷. خویش‌فرمایان (مستخدمین بازر خریدی وزارت راه و ترابری و ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه).

روند تحولات مرتبط با تشکیل این صندوق نیز به‌این‌ترتیب بوده که «پس از تصویب قانون استخدام کشوری در تاریخ ۱۳۴۵/۳/۳۱ به موجب ماده ۷۰ قانون مزبور اداره کل بازنشستگی با کلیه دارائی و موجودی صندوق بازنشستگی و اسناد و اوراق و بودجه و تعهدات خود از وزارت دارائی منتزع و تابع سازمان امور اداری و استخدامی کشور گردید و بر اساس اصلاحیه ماده مذکور از اول

سال ۱۳۵۴ صندوق بازنشستگی کشوری به صورت موسسه‌ای مستقل وابسته به سازمان امور اداری و استخدامی کشور تشکیل گردید. با ادغام سازمان‌های امور اداری و استخدامی کشور و برنامه‌بودجه در تاریخ ۱۳۷۸/۱۲/۱۱ و تشکیل سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، صندوق بازنشستگی کشوری نیز یکی از مؤسسات تابعه این سازمان شد. با تصویب قانون نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی در تاریخ ۱۳۸۳/۲/۲۱ و به موجب تبصره ۲ ماده ۱۷ این قانون، صندوق بازنشستگی کشوری از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور منتزع و تابع وزارت رفاه و تأمین اجتماعی گردید و توسط صندوق بازنشستگی کشوری اداره می‌گردد.»

نمودار تشکیلات سازمانی



۳. سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح

سایت سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح با وجود اختصاص صفحه‌ای برای معرفی سازمان، هیچ‌گونه اطلاعاتی در این خصوص ارائه نکرده است. در اساسنامه سازمان مصوب فروردین ۱۳۸۸ در خصوص این سازمان چنین آمده است: «سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح در اجرای ماده (۱۷۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - از ادغام سازمان بیمه و بازنشستگی ارتش جمهوری اسلامی ایران و سازمان بیمه و بازنشستگی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و بیمه و بازنشستگی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح ایجاد گردیده است...».

نمودار تشکیلات سازمانی

نمودار تشکیلات سازمانی سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح در سایت سازمان و سایر منابع عمومی در دسترس نیست.

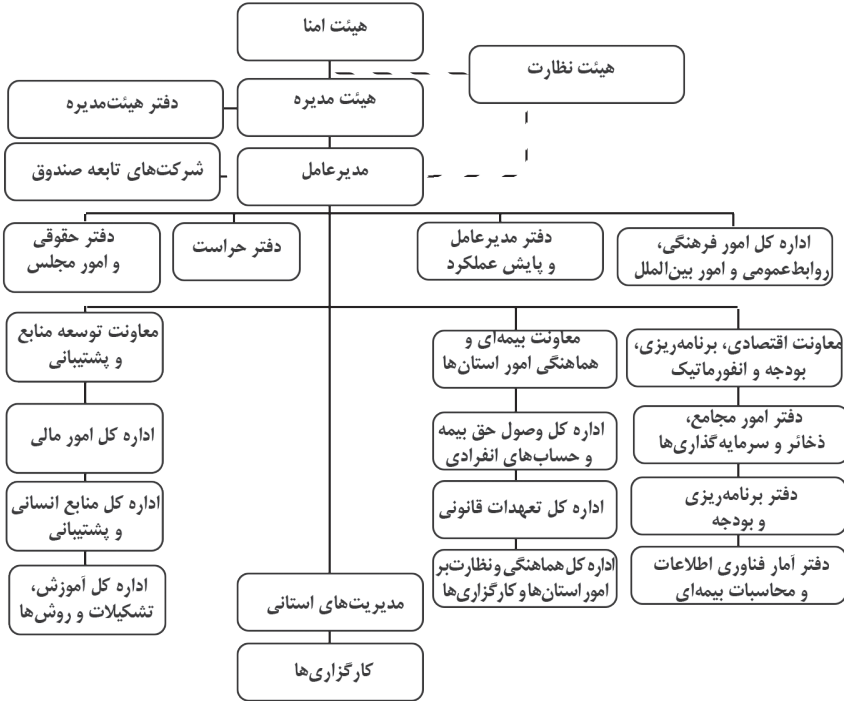
۴. صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر

در سایت صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستائیان و عشایر چنین آمده است: «ارائه خدمات بیمه اجتماعی به کاهش فقر، بهبود زیرساخت‌های اقتصادی و در نتیجه توسعه اقتصادی و اجتماعی بخش کشاورزی، روستایی و عشایر می‌انجامد. در این راستا، دولت جمهوری اسلامی، مصمم است تا با رویکرد گسترش بیمه‌های اجتماعی در جهت کاهش فاصله طبقاتی جمعیت روستایی و شهری، کاهش محرومیت و گسترش عدالت اجتماعی گام‌های مؤثرتری بردارد.» در خصوص اهداف فعالیت این صندوق صرفاً به اهمیت نظام تأمین اجتماعی اشاره شده: «در ایران نظام تأمین اجتماعی و بیمه‌های اجتماعی آن‌قدر اهمیت دارد که اصل بیست و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی نیز به آن اختصاص یافته است. علاوه بر آن در قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و برنامه‌های چهارم و پنجم توسعه هم اجرای بیمه اجتماعی در سطح جوامع روستایی و عشایری مورد تأکید قرار گرفته است. از مهم‌ترین اهداف این نظام می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- جلوگیری از مهاجرت بی‌رویه روستاییان به شهرها
- کاهش اختلاف طبقاتی و بالا بردن سطح زندگی روستاییان و عشایر
- تأمین امنیت اجتماعی
- بازتوزیع عادلانه درآمد»

نمودار تشکیلات سازمانی

نمودار سازمانی صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستائیان و عشایر مصوب ۵۹ جلسه هیئت
امنای سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۵



۵. صندوق بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت



برای صندوق بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت سایت مفصلی طراحی شده است و حتی اسامی بازنشستگان آن به

تفکیک هر ماه منتشر می‌شود؛ اما اطلاعات راهبردی مانند مستندات و قوانین و مقررات، ساختار تشکیلاتی و مدیریت سرمایه‌گذاری در آن موجود نیست. در معرفی این صندوق چنین آمده است: «صنعت نفت با اندیشه تأمین و آسایش آینده کارکنانی که با صرف بهترین سال‌های زندگی خود عمده‌ترین منبع درآمدزایی کشور را صیانت و هر یک در مراحل شکل‌گیری و تکوین آن، با اعطای جوانی ایفای نقش کردند، اقدام به تأسیس صندوق بازنشستگی کرد. امروز نزدیک به ۷۰ سال از تشکیل این صندوق می‌گذرد. صندوق بازنشستگی نفت که با عنوان یک نهاد پیشگام در نظام تأمین اجتماعی کشور پای به عرصه وجود گذاشت افزون بر تأمین و پرداخت مستمری و مقرری، وظایف تازه‌ای عهده‌دار شد مانند پرداخت وام مسکن و تعمیرات، تشکیل صندوق پس انداز کارکنان، طرح تأمین آتیه و ارائه خدمات متنوع در زمینه‌های درمانی، رفاهی و فوق برنامه، هریک به حجم فعالیت‌های صندوق افزود در کنار گسترش وظایف، افزایش جمعیت بازنشستگان و افراد تحت پوشش در سراسر کشور نیز دامنه فعالیت‌های این مجموعه را توسعه داد و آن را در جایگاه یک سازمان عظیم بیمه‌ای و خدماتی قرارداد و با عنوان «صندوق‌های بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت» صاحب نام و اعتباری فراتر از معیارها و پیمان‌های متعارف گردید که دارای اساسنامه و شخصیت حقوقی مستقل می‌باشد. از این رو، صندوق با ایجاد نمایندگی‌ها در قالب ۷ منطقه در سراسر کشور، انواع خدمات مانند امور رفاهی، درمان و ... را به جامعه بازنشستگان ارجمند صنعت نفت ارائه می‌نماید.»

در سایت شرکت ملی نفت ایران در خصوص تاریخچه این صندوق چنین گفته شده: «صندوق بازنشستگی صنعت نفت در تاریخ ۱۳۲۶/۱۰/۱۱ بر اساس مصوبات مربوطه تشکیل گردیده است. موقعیت و موجودیت این صندوق‌ها در قانون اساسنامه شرکت ملی نفت ایران مصوب ۱۳۳۹/۲/۲۸ و قوانین اساسنامه‌های بعدی از جمله قانون اساسنامه کنونی مصوب ۱۳۵۶/۳/۱۷ به شرح بند «م» ماده ۳۵ مورد تصریح و شناسایی قرار گرفته است. اعضای صندوق‌های مزبور را کارمندان صنعت نفت تشکیل می‌دهند. بنابراین دارایی‌های آنها اعم از منقول و غیرمنقول متعلق به اعضا می‌باشد.

طبق قانون اساسنامه شرکت ملی نفت ایران، اداره امور صندوق‌ها از جمله نگاهداری، به کار انداختن و بهره‌برداری از دارایی‌های آن بر عهده هیئت‌انمنای صندوق‌ها که همان هیئت‌مدیره شرکت ملی نفت ایران است می‌باشد. این هیئت در انجام مأموریت فوق‌چنان‌که از نامش پیداست بر طبق قانون در حکم امین است و بر این اساس رعایت صرفه و صلاح منافع اعضای صندوق‌ها در اداره امور آن از الزامات قانونی است.

تا قبل از تاریخ ۱۳۷۷/۱۰/۲۹ صندوق‌های بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت از نقطه نظر تشکیلات اداری و سازمانی زیرمجموعه امور اداری شرکت ملی نفت ایران محسوب می‌گردید و اتخاذ تصمیم در اداره امور آن به طور عام به نحو متمرکز و با تصویب هیئت‌مدیره شرکت ملی نفت ایران (هیئت‌انمنای صندوق) به مرحله عمل درمی‌آمد. لیکن در تاریخ ۱۳۷۷/۱۰/۲۹ هیئت‌انمنای صندوق‌ها به‌منظور اجرای هر چه بهتر وظایف مصرح در اساسنامه و تعیین ترتیبات و نظام ارتباطی بین صندوق‌ها و مدیریت و هیئت‌انمنای مقررات مربوط به اداره صندوق‌ها را طی مصوبه شماره ۱۱۸۵ تصویب نمود که بر اساس آن صندوق‌ها دارای ارکان و تشکیلات جدیدی به شرح ذیل شدند:

- هیئت‌امنا (هیئت‌مدیره شرکت ملی نفت ایران)

- هیئت‌مدیره (رئیس)

- رئیس صندوق

- بازرسی

با توجه به تشکیلات جدید صندوق‌ها و تفویض اختیارات نسبی از سوی هیئت‌امنا به هیئت‌مدیره (رئیس) صندوق‌ها و نحوه جدید تصمیم‌گیری در جهت به‌کارگیری و بهره‌داری از سرمایه‌های صندوق‌ها که در پاره‌ای از زمینه‌ها متضمن استقلال نسبی آن است به نظر می‌رسد بهبود کیفی در راستای عملکرد صندوق‌ها حاصل آمده است. بدیهی است ادامه این اصلاحات، بهبود کیفی عملکرد صندوق‌ها را به طور مستمر ارتقا خواهد بخشید.»

باین‌حال اساسنامه کنونی صندوق - که به طور عمومی در دسترس نیست - در سال ۱۳۹۳ به ثبت رسیده است.

با توجه به فقدان اطلاعات در سایت صندوق نفت، اطلاعات مرتبط با این صندوق در این مطالعه بر اساس اطلاعات مندرج در سایت شرکت ملی نفت برداشت شده است.

نمودار تشکیلات سازمانی

نمودار تشکیلات سازمانی صندوق بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت در سایت صندوق و سایر منابع عمومی در دسترس نیست.

۶. صندوق بازنشستگی فولاد ایران



در سایت صندوق بازنشستگی فولاد، با وجود آن که بخش‌های متنوعی طراحی شده است، اما اغلب

بخش‌ها فاقد اطلاعات است. در معرفی آن چنین آمده است: «این صندوق بر اساس تحولات به شرح ذیل برای تأمین آتیه مشترکین و خدمت‌رسانی به بازنشستگان تأسیس گردید:

- نخست در سال ۱۳۵۴ امور بازنشستگی برای رسیدگی به وضعیت بازنشستگان تأسیس گردید.

- سال ۱۳۷۵ به موسسه صندوق بازنشستگی کارکنان فولاد تغییر نام یافته است و زیر نظر شرکت ملی فولاد اداره می‌گردد.

- سال ۱۳۷۵ به موسسه صندوق حمایت و بازنشستگی کارکنان فولاد تحت شماره ۹۵۱۱ ثبت و در ۱۶ خرداد ۷۶ تغییر نام یافته و دارای هیئت‌امنای جدید (۷ نفر عضو هیئت‌امنا) (مدیران عامل محترم ذوب‌آهن اصفهان، فولاد مبارکه، فولاد خوزستان، معاون امور اجتماعی و نیروی انسانی و بالاترین مقام مسئول معدنی شرکت ملی فولاد و ۲ نفر با انتخاب رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل محترم شرکت ملی فولاد).

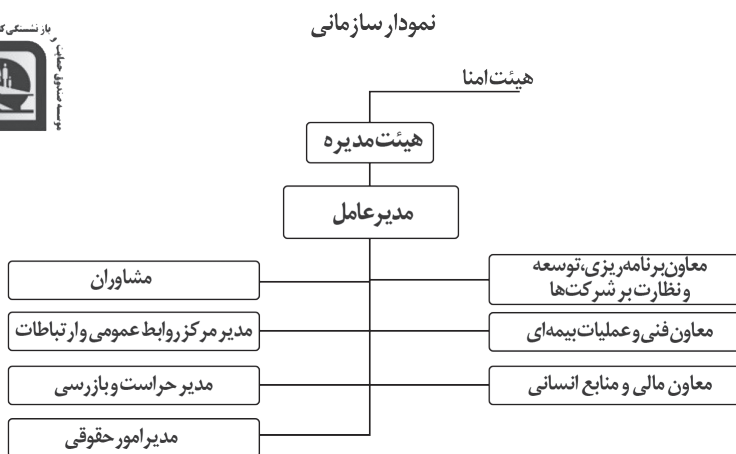
- در تاریخ ۹۱/۰۷/۲۲ به استناد قانون ساختار [نظام جامع] رفاه و تأمین اجتماعی و تصویب‌نامه هیئت‌وزیران شماره ت ۴۵۳۵۲ هـ مورخ ۹۲/۷/۲۲ رفاه و تأمین اجتماعی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی منتقل شده است.

این صندوق در حال حاضر ۸۵ هزار نفر بازنشسته به‌طور مستقیم و با احتساب اعضای خانواده آنها بالغ بر ۳۰۰ هزار نفر به‌عنوان عضو وابسته داشته

و پرداخت مستمری و هزینه درمان و رفاه ایشان را بر عهده دارد و از حدوداً تعداد ۱۲ هزار نفر (کارکنان واحدهای معدنی و صنعتی، فولادی و ستادی) به‌عنوان مشترک حق بیمه دریافت می‌نماید.

تا سال ۱۳۹۰ منابع مورد نیاز صندوق از طریق وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه تأمین و نسبت به پرداخت مستمری و هزینه‌های قانونی اقدام می‌گردید. با اجرای قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی صندوق به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی منتقل گردیده و مطالبات در قالب «رد دیون دولت» بر اساس [محاسبات] اکچوئری جهت ادامه حیات پرداخت خواهد شد. گسترده فعالیت صندوق در ۱۵ استان کشور که اصفهان با ۵۰ درصد فراوانی بیشترین سهم را دارا می‌باشد.»

نمودار تشکیلات سازمانی



۷. صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها



صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها

«صندوق بازنشستگی، وظیفه و از کارافتادگی کارکنان بانکها به منظور پرداخت حقوق بازنشستگان، از کارافتادگان و وظیفه‌بگیران بانکها، بر اساس

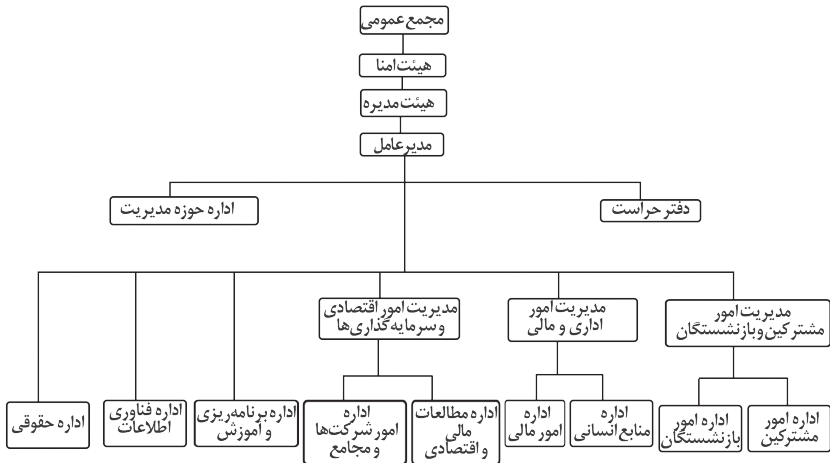
لایحه قانونی مصوب جلسه مورخ ۱۳۵۹/۰۴/۲۵ شورای انقلاب تأسیس گردید که در حال حاضر پرداخت حقوق و مزایا و ارائه خدمات جانبی به حدود ۱۱۷ هزار نفر از بازنشستگان، از کارافتادگان و وظیفه‌بگیران سیستم بانکی کشور را عهده‌دار می‌باشد.»

تاریخچه تشکیل صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها بر اساس اطلاعات موجود در سایت صندوق به این شرح است: «قبل از ادغام بانکهای کشور در سال ۱۳۵۹، کلیه بانکهای خصوصی (بازرگانی ایران، تهران، صادرات ایران، پارس، عمران، اعتبارات صنعتی، تجارت خارجی ایران، اعتبارات ایران، ایران و انگلیس، تجارتی ایران و هلند، کار، توسعه صنعتی معدنی ایران، بین‌المللی ایران و ژاپن، ایران و خاورمیانه، ایرانیان، اعتبارات تعاونی و توزیع، ایرانشهر، شهریار، صنایع ایران، داریوش، توسعه سرمایه‌گذاری ایران، ساختمان، ایران و عرب، بین‌المللی ایران، گسترش آذربایجان، گسترش خزر، گسترش خوزستان و فرهنگیان) و جوهی را که بابت کسورات بازنشستگی از مستخدمین خود دریافت می‌کردند به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می‌نمودند و بانکهای دولتی (اعتبارات کشاورزی و عمران روستایی، بانک ملی ایران، بانک کشاورزی ایران، بانک سپه و بانک رهنی ایران) هر کدام دارای صندوق بازنشستگی اختصاصی در داخل بانک بودند.

بعد از پیروزی انقلاب اسلامی با اعلام ملی شدن بانکها، بر اساس لایحه قانونی تشکیل و تأسیس صندوق بازنشستگی وظیفه، از کارافتادگی و پس‌انداز بانکهای ملی ادغام شده مصوب ۱۳۵۹/۰۴/۲۵ کلیه بانکهای مذکور (بانک

تجارت، بانک ملت، بانک ملی ایران، بانک مسکن، بانک کشاورزی، بانک سپه، بانک رفاه کارگران، بانک صنعت و معدن، بانک صادرات و بانک‌های استان) و سپس اتاق پایاپای اسناد بانکی، بانک توسعه صادرات ایران و بانک قرض‌الحسنه مهر ایران به عضویت صندوق درآمدند.» باوجود سایت نسبتاً مفصل و اطلاعات مفید و حتی دسترسی به اساسنامه شرکت سرمایه‌گذاری صندوق بازنشستگی کارکنان بانک‌ها، اما اساسنامه خود صندوق به‌صورت عمومی در دسترس نیست.

نمودار تشکیلات سازمانی



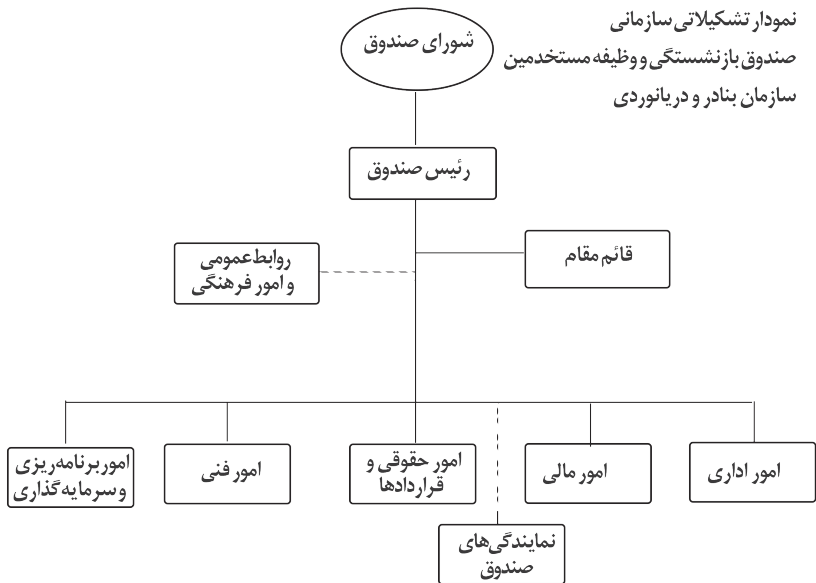
۸. صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی

تاریخ تأسیس صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی بنا به اطلاعات مندرج در سایت آن صندوق به این شرح است: «صندوق بازنشستگی و وظیفه مستخدمین سازمان بنادر و دریانوردی، بر اساس ماده ۱ مقررات اصلاحی بازنشستگی و وظیفه آیین‌نامه استخدامی سازمان بنادر و دریانوردی و به استناد ماده ۳۵ آیین‌نامه استخدامی این سازمان (مصوب مردادماه ۱۳۴۹) بر اساس قانون حمایت کارمندان در برابر اثرات ناشی از پیری، از کارافتادگی و فوت (مصوب اسفندماه ۱۳۴۹) در سال ۱۳۵۳ تأسیس شد و مطابق با مفاد ماده ۳ مقررات اصلاحی بازنشستگی و وظیفه مذکور، دارای اساسنامه مصوب شهریورماه ۱۳۵۴ شورای عالی سازمان بوده و تحت نظر شورای صندوق به ریاست مدیرعامل سازمان بنادر و دریانوردی اداره می‌شود.»

بر اساس ماده دهم آیین‌نامه سازمان بنادر و کشتیرانی مصوب بهمن ۱۳۴۸، تهیه طرح تشکیلات و شرح وظایف واحدهای تابع سازمان از جمله آیین‌نامه‌های مربوط به بازنشستگی در حوزه وظایف و اختیارات هیئت عامل قرار گرفته است؛^۱ اما اساسنامه و اطلاعات مربوط به صندوق بازنشستگی این سازمان در دسترس قرار نگرفته است.

۱. ماده دهم آیین‌نامه سازمان بنادر و کشتیرانی مصوب بهمن ۱۳۴۸ از جمله وظایف و اختیارات هیئت عامل: تهیه طرح تشکیلات و شرح وظایف واحدهای تابع سازمان و همچنین آیین‌نامه‌های استخدامی، بازنشستگی، بیمه، پس‌انداز و وام مسکن کارکنان و پیشنهاد آن‌ها به شورای عالی.

نمودار تشکیلات سازمانی



۹. صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری



در سایت صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری درباره ایجاد صندوق چنین شرح داده شده است:

«با تصویب آئین‌نامه تعرفه حق‌الوکاله و هزینه سفر وکلای دادگستری مصوب تیرماه سال ۱۳۴۱ توسط وزیر وقت دادگستری، نخستین گام در جهت ایجاد صندوقی [تعاون] به‌منظور حمایت از وکلای دادگستری برداشته شد. ... اداره امور صندوق به هیئت‌امنا مرکب از ۷ نفر وکلای دادگستری مقیم مرکز سپرده شد و بعلاوه ۲ تن نیز به‌عنوان بازرسان انتخاب شدند. تعهدات صندوق پرداخت مساعده به معلولین و وکلای بیمار بود تحت شرایط خاص و باید وجوه پرداختی مسترد می‌شد. اما مقرری تأمین به‌طور ماهانه قابل پرداخت بود که از جمله شرایط برقراری آن قبول عضویت صندوق و حداقل بیش از پانزده سال پرداخت حق عضویت مقرر بود.

قانون تشکیل صندوق تعاون وکلا و تأمین هزینه‌های کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۳۵۰/۰۲/۱۴ جایگزین آئین‌نامه مذکور شد، وظیفه این صندوق کمک به وکلای دادگستری و کارگشایان در زمان پیری، از کارافتادگی و کمک به بازماندگان آنان بود و همچنین پرداخت مساعده به وکلای بیمار، بهره‌گیری از این کمک و مساعده چندان سهل نبود و مورد استقبال قرار نگرفت.

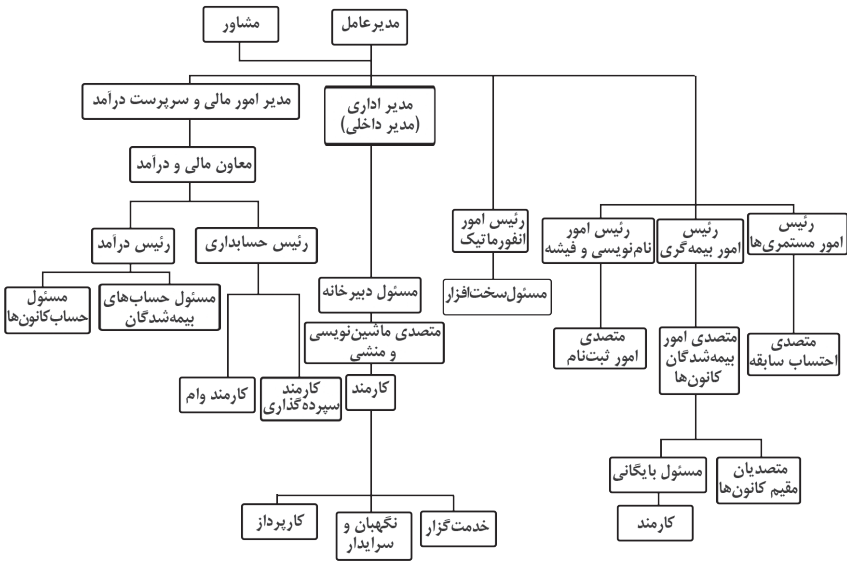
در سال‌های اولیه دهه ۱۳۵۰ پیشکسوتان امور وکالت درصدد برآمدند، امکانات قانونی لازم برای برخورداری وکلا از حقوق بازنشستگی و ... فراهم گردد، همانند سایر اقشار.

تلاش‌ها منجر به تصویب قانون تشکیل صندوق حمایت وکلا و کارگشایان دادگستری مصوب ۱۳۵۵/۱۰/۲۹ گردید و چگونگی اجرای آن به تصویب آئین‌نامه

اجرائی توسط کمیسیون مشترک مجلسین محول شد. در ضمن دارائی و تعهدات صندوق تعاون و کالا به این صندوق منتقل و صندوق تعاون منحل شد. [...] با تصویب قانون اصلاح ماده (۸) قانون تشکیل صندوق حمایت و کالا و کارگشایان دادگستری مصوب ۱۳۷۵/۰۸/۲۳، تهیه آئین‌نامه اجرائی به وزارت دادگستری و تصویب آن به هیئت‌وزیران محول شد و به این ترتیب امکان تنظیم و تصویب آئین‌نامه پس از قریب بیست سال فراهم شد.

آئین‌نامه اجرائی طی پیشنهاد ۱۵/۷۶۰۸ مورخ ۱۳۷۶/۰۱/۱۷ تقدیم هیئت‌وزیران شد که دو سال بعد در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۰۵ به تصویب هیئت‌وزیران رسید و امکان شروع فعالیت صندوق حمایت و کالا از آغاز سال ۱۳۷۸ فراهم شد.

نمودار تشکیلات سازمانی



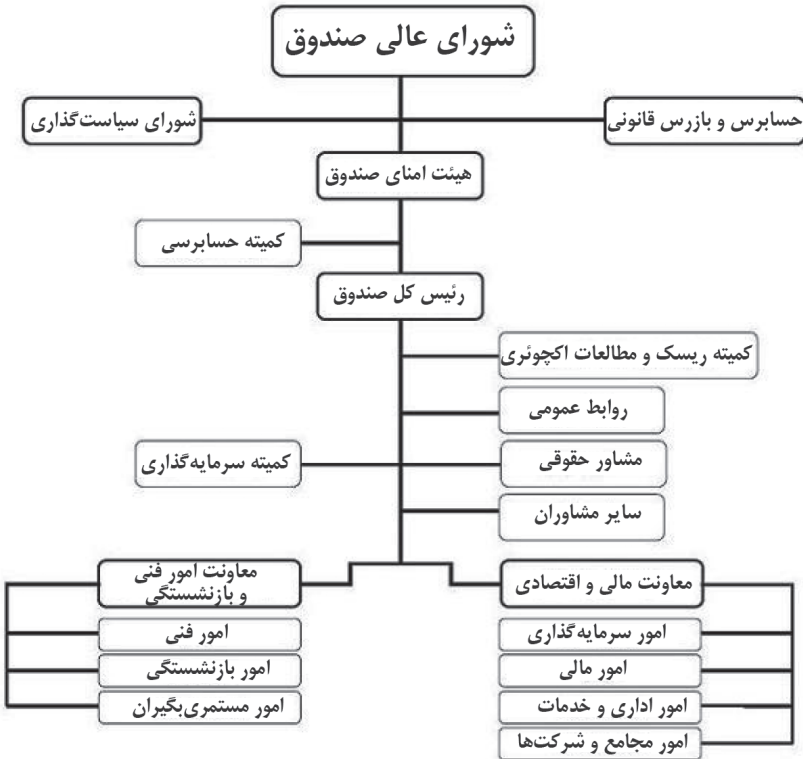
۱۰. صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز



در سایت صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز در خصوص پیشینه و پشتوانه قانونی صندوق چنین آمده است: «موضوع تشکیل صندوق حمایت و بازنشستگی

آینده‌ساز توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور به‌عنوان مرجع قانونی و صلاحیت‌دار در این خصوص بررسی گردید و این سازمان با توجه به ماده ۲ قانون تأسیس و اساسنامه سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران طی مجوز ۴۱۱۸ مورخ ۱۳۵۴/۱۱/۲۶ موافقت اصولی خود را با تأسیس صندوق اعلام داشت. شورای عالی سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران نیز در جلسه شماره هشتاد و هشت اسفندماه هزار و سیصد و پنجاه و چهار ضمن موافقت با تشکیل صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز، اجرایی شدن صندوق را از ۱۳۵۵/۱/۱ اعلام نمود. [...] بدین ترتیب صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز پس از مطالعات عمیق علمی و اصول بیمه‌گری توسط کارشناسان خبره از سال ۱۳۵۵ به‌منظور تأمین و برقراری حقوق بازنشستگی، از کارافتادگی و حقوق وظیفه بازماندگان کارکنان سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و شرکت‌ها و واحدهای تابعه و وابسته فعالیت خود را آغاز نمود...»

نمودار تشکیلات سازمانی



۱۱. صندوق بازنشستگی بانک مرکزی

اساسنامه، مستندات و اطلاعات مربوط به صندوق بازنشستگی بانک مرکزی در دسترس عموم قرار ندارد.

نمودار تشکیلات سازمانی

نمودار تشکیلات سازمانی در منابع عمومی در دسترس نیست.

۱۲. صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی

مستندات و اطلاعات صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی نیز همچون صندوق بازنشستگی بانک مرکزی به صورت عمومی در دسترس نیست. تنها یک پورتال، در حد صفحه‌ای کاربرمحور در سایت اصلی بیمه مرکزی برای ارتباط با بازنشستگان طراحی شده است که می‌تواند از طریق نام کاربری و رمز عبور به آن دسترسی پیدا کنند.

نمودار تشکیلات سازمانی

نمودار تشکیلات سازمانی در منابع عمومی در دسترس نیست.

۱۳. صندوق بازنشستگی بیمه ایران

اساسنامه و اطلاعات مربوط به صندوق بازنشستگی بیمه ایران نیز همچون صندوق‌های بانک مرکزی و بیمه مرکزی، به صورت عمومی در دسترس نیست. این صندوق فاقد یک سایت اطلاع‌رسانی عمومی است و صرفاً یک صفحه کاربرمحور به‌عنوان سامانه اطلاعات صورت‌حساب حقوق و دستمزد کارکنان بازنشسته در سایت اصلی بیمه ایران طراحی شده که با نام کاربری و رمز عبور در دسترس بازنشستگان است.

نمودار تشکیلات سازمانی

نمودار تشکیلات سازمانی در منابع عمومی در دسترس نیست.

۱۴. سازمان بازنشستگی شهرداری تهران

در سایت سازمان بازنشستگی شهرداری تهران در خصوص تاریخچه این سازمان چنین آمده است: «در تاریخ ۱۳۵۴/۰۵/۰۴ سازمان بازنشستگی و وظیفه مستخدمین ثابت شهرداری تهران به استناد ماده ۵۸ اصلاحی قانون شهرداری‌ها و ماده ۴۷ آئین‌نامه استخدامی شهرداری تهران مصوب ۱۳۴۵/۰۹/۱۹ هیئت‌وزیران به‌منظور ایجاد صندوق بیمه بازنشستگی کارمندان شهرداری تهران تشکیل و بر اساس ماده یک اساسنامه مصوب وزارت کشور، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری بوده و بر اساس ضوابط بازنشستگی اداره می‌گردد. اولین اساسنامه سازمان در هنگام تشکیل در سال ۱۳۵۳ تدوین و به تصویب انجمن شهر تهران رسیده است و از تاریخ اولین تدوین با انجام یکسری تغییرات در سنوات ۱۳۶۸ و ۱۳۷۵ مجدداً ارائه گردیده که آخرین تغییرات با اصلاح برخی از مواد به استناد موافقت مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۲۶ مقام محترم وقت وزارت کشور در تاریخ ۱۳۷۵/۱۲/۲۸ به تصویب شهردار تهران رسیده است.»

با این حال اساسنامه این سازمان در منابع عمومی در دسترس نیست و سایت سازمان نیز زیرمجموعه سایت خود شهرداری تهران تعریف شده است. وظایف سازمان بازنشستگی شهرداری تهران بر اساس اطلاعات مندرج در سایت به شرح زیر است:

- برقراری و پرداخت حقوق و هر نوع مقرری دیگر بازنشستگان شهرداری تهران بر اساس قوانین جاری
- سرمایه‌گذاری در شرکت‌ها، مؤسسات بازرگانی، صنعتی، تولیدی، خدماتی، آموزشی، فرهنگی و عام‌المنفعه

- فراهم آوردن امکانات ورزشی، تفریحی و تسهیلات رفاهی جهت بازنشستگان و وظیفه‌بگیران از طریق مراکز فرهنگی، ورزشی و تفریحی تابعه شهرداری تهران
- مشارکت در طرح‌های اقتصادی مناطق و واحدهای تابعه شهرداری تهران
- استفاده از امکانات مالی، فنی و اداری موجود در جهت افزایش بهره‌وری و پویایی سازمان به‌منظور کمک به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران تحت پوشش
- اعطاء وام به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران شهرداری تهران، طبق آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه

نمودار تشکیلات سازمانی

نمودار تشکیلات سازمانی در منابع عمومی در دسترس نیست.

۱۵. صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما

با وجود آن که در مستندات بسیاری به «صندوق» بازنشستگی کارکنان صداوسیما اشاره شده است و سایتی نیز به نام آن به ثبت رسیده، اما اساسنامه و اطلاعاتی در خصوص این صندوق در دسترس نیست و سایت صندوق نیز به جز مجموعه‌ای از اخبار و اطلاعات و یادداشت‌ها و مقالات (تا زمان انجام این مطالعه)، اطلاعات خاصی در خصوص صندوق ارائه نکرده است. در عوض، در سایت سازمان صداوسیما و در قالب اداره کل بازنشستگی سازمان اطلاعات بیشتری در این خصوص ارائه شده است.

مأموریت اداره کل بازنشستگی صداوسیما، بر اساس اطلاعات مندرج در سایت این اداره کل چنین بیان شده: «اجرای مقررات و ضوابط مرتبط با برخورداری کارکنان از مزایای تأمین آتیه، صدور احکام بازنشستگی، مستمری و وظیفه کارکنان بر اساس آئین‌نامه استخدامی و برقراری و پرداخت حقوق و مزایای بازنشستگان، مستمری‌بگیران و موظفین و حمایت از آنان از طریق ایجاد امکانات و تسهیلات رفاهی و تعاونی و خدمات اجتماعی.»

اهم وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های این اداره کل به شرح زیر است:

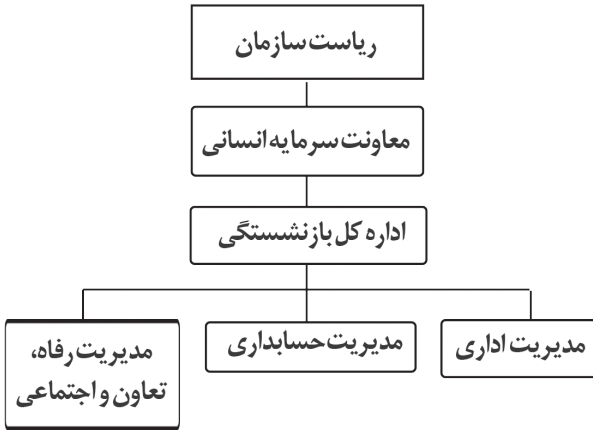
۱. انجام کلیه امور مربوط به پذیرش و احتساب سوابق خدمت کارکنان در داخل و خارج از سازمان به‌عنوان سنوات خدمت معتبر
۲. محاسبه مبلغ کسور بازنشستگی سهم کارمند و سازمان به‌هنگام عضویت آنان در صندوق بازنشستگی و ترتیب و تنظیم شرایط و نحوه وصول و یا انتقال وجوه محاسبه شده به صندوق بازنشستگی
۳. دریافت و بررسی تقاضای بازنشستگی پیش رس متقاضیان و طرح در کمیته جهت اتخاذ تصمیم
۴. انجام امور مربوط به کارکنانی که طبق نظر شورای پزشکی سازمان

- از ادامه خدمت معاف می‌شوند و ترتیب برخورداری آنان از مقررات بازنشستگی و از کارافتادگی
۵. اعلام به موقع فهرست کارکنان مشمول مقررات بازنشستگی به افراد ذی‌ربط و واحدهای متبوع آنان
۶. صدور احکام بازنشستگی و مستمری و وظیفه و ترتیب برقراری حقوق و مزایای آنان
۷. انجام کارهای اداری مربوط به برخورداری بازنشستگان، مستمری‌بگیران و موظفین و خانواده تحت تکفل آنان از امکانات و تسهیلات بهداشتی و درمانی، وام‌های ضروری کمک‌های نقدی و غیر نقدی و تعاونی‌های مصرف و مسکن و امکانات فرهنگی و تفریحی درون و برون‌سازمانی
۸. انجام بررسی و ارائه گزارش‌های تحلیلی و توجیهی در جهت افزایش حقوق و مزایای بازنشستگان مستمری‌بگیران و موظفین و پیگیری اقدام‌های اداری مرتبط با آن
۹. همکاری و ارتباط مستمر با صندوق بازنشستگی سازمان و همچنین اداره کل بودجه و اداره کل امور مالی در جهت کسب منابع و اعتبارات لازم جهت پرداخت حقوق و مزایای افراد تحت پوشش نظام تأمین آتیه
۱۰. ارائه خدمات و کمک‌های مختلف در جهت ایجاد کانون بازنشستگان و سایر افراد تحت پوشش و خانواده‌های آنان برای استفاده بهنگام نیاز
۱۱. نگهداری اطلاعات ضروری در مورد بازنشستگان و سایر افراد تحت پوشش خانواده‌های آنان برای استفاده بهنگام نیاز
۱۲. پرداخت حقوق و مزایای بازنشستگان، مستمری‌بگیران و موظفین به طور متمرکز و غیرمتمرکز
۱۳. انجام کلیه امور مربوط به افراد مشمول فهرست سپاس سازمان بر

اساس ضوابط مصوب

درمجموع با توجه به اطلاعات موجود و به‌ویژه ساختار تشکیلاتی، به نظر می‌رسد اداره امور بازنشستگی کارکنان صداوسیما، زیرمجموعه خود سازمان صداوسیما و در حد یک اداره کل آن است.

نمودار تشکیلات سازمانی



۱۶. صندوق بازنشستگی مستخدمین وزارت اطلاعات

در فصل نهم قانون استخدامی وزارت اطلاعات مصوب مورخ ۱۳۷۴/۴/۲۵ مجلس شورای اسلامی، به حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری پرداخته شده و در ماده ۸۷ و تبصره ذیل آن چنین آمده است:

«به منظور پرداخت حقوق موضوع این فصل، صندوق بازنشستگی مستخدمین تشکیل می‌شود.

تبصره- طرز تشکیل و چگونگی اداره صندوق بازنشستگی، چگونگی بهره‌برداری و استفاده از وجوه موجود در صندوق، به موجب اساسنامه‌ای است که پس از تصویب هیئت‌وزیران اجرا می‌شود.»

اساسنامه صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات در جلسه هیئت‌وزیران در تاریخ ۱۳۷۸/۴/۳۰، بنا به پیشنهاد وزارتخانه در تاریخ ۱۳۷۶/۸/۱۸، تصویب شد و در دی‌ماه همان سال به تأیید شورای نگهبان رسید.

نمودار تشکیلات سازمانی

نمودار تشکیلات سازمانی در منابع عمومی در دسترس نیست.

۱۷. صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)

مرور مستندات موجود و در دسترس نشان می‌دهند که بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی صرفاً ذیل آیین‌نامه استخدامی مستخدمین هواپیمایی ملی ایران (هما) مصوب شورای انقلاب به تاریخ ۱۳۵۹/۳/۱۰ تعریف شده است و با وجود تأکید ماده ۳۵ همین آیین‌نامه^۱ مبنی بر تشکیل آتی چنین صندوقی، مستندات قطعی برای تشکیل این صندوق در

۱. ماده ۳۵ آیین‌نامه استخدامی مستخدمین هواپیمایی ملی ایران (هما): طرز تشکیل و نحوه اداره صندوق بازنشستگی و وظیفه که با مشارکت مستخدمین شرکت انجام خواهد شد و همچنین نحوه بهره‌برداری و استفاده از وجوه موجود در صندوق به موجب نظامنامه‌ای خواهد بود که پس از تصویب هیئت‌مدیره شرکت به موقع اجرا گذارده خواهد شد.

دسترس عموم نیست؛ اگرچه در بخش «خدمات» وبسایت رسمی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران، صفحه‌ای به نام صندوق بازنشستگی با اطلاعاتی محدود و ناقص وجود دارد. در ابتدای این صفحه و جهت معرفی صندوق مذکور آمده است: «دستیابی به سازمانی دانش‌مدار، کارآمد، پایدار، امانت‌دار و پاسخگو در راستای اعتلای کرامت انسانی و کمک به تحقق عدالت اجتماعی از طریق ارتقای کیفیت زندگی و بهبود سطح معیشت و سلامت اعضای صندوق و خانواده آنان می‌باشد».

با وجود عدم دسترسی به اساسنامه صندوق مستقل این مجموعه، در آیین‌نامه استخدامی مستخدمین هواپیمایی ملی ایران (هما) به طور مفصل به موضوعات مربوط به بازنشستگی و وظیفه پرداخته شده، به طوری که در بیش از ۵۰ ماده از مجموع ۹۴ ماده آیین‌نامه مذکور به این موضوع پرداخته شده است. در تبصره ۲ ماده ۳۴ آیین‌نامه استخدامی مستخدمین هواپیمایی ملی ایران (هما) چنین آمده است: شرکت در صورت عدم کفایت وجوه صندوق بازنشستگی و وظیفه کمبود آن را از محل اعتبارات خود در بودجه شرکت تأمین و به صندوق پرداخت خواهد نمود.

نمودار تشکیلات سازمانی

نمودار تشکیلات سازمانی در منابع عمومی در دسترس نیست.

۱۸. صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران

در سایت صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران در خصوص تاریخچه فعالیت این صندوق چنین آمده است:

«موسسه صندوق بازنشستگی شرکت ملی صنایع مس ایران در تاریخ ۱۳۶۱/۱۱/۸ با تصویب مجمع عمومی صاحبان سهام شرکت ملی صنایع مس ایران موجودیت یافته و بر اساس فصل یازدهم آئین‌نامه استخدامی شرکت ملی صنایع مس ایران آغاز به فعالیت نموده است. سپس در تاریخ ۱۳۸۰/۲/۱۱ تحت عنوان موسسه صندوق بازنشستگی شرکت ملی صنایع مس ایران طی شماره ۲۴۲ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۱ در اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی کرمان به ثبت رسیده است.»

نمودار تشکیلات سازمانی



در سایت این صندوق بخش‌های متنوعی طراحی شده که البته بخش زیادی از آنها تا زمان تدوین گزارش حاضر راه‌اندازی نشده و برخی از اطلاعات آن نیز قدیمی بوده و به‌روزرسانی نشده‌اند. در بخش سرمایه‌گذاری‌ها علاوه بر گزارش‌هایی از ترکیب دارایی‌ها، جداول ترازنامه و صورت‌حساب‌های سود و زیان (در بازه زمانی ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۲)، ساختار مدیریت سرمایه‌گذاری‌ها نیز آمده است.



کلیات

بدیهی است که فعالیت‌های صندوق‌های بازنشستگی همچون هر نهاد و سازمان دیگری بر اساس اصول و قواعد کلی تعریف و تنظیم شده است. این اصول قاعدتاً بایستی راهنمای کلی اقدامات و فعالیت‌های صندوق‌ها باشند، که در اساسنامه‌های موسسات غالباً در بخشی با عنوان «کلیات» گردآوری می‌شوند. در این بخش به مرور اهداف، وظایف و وضعیت تابعیت صندوق‌های بازنشستگی فعال کشور از خلال موارد مندرج در اساسنامه آن‌ها پرداخته می‌شود.^۱ با توجه به آن که صندوق‌های بازنشستگی جزئی از حوزه بیمه‌ای «قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی» محسوب می‌شوند، انتظار می‌رود در اصول کلی تابع و یا دست‌کم در راستای قانون مذکور طراحی و یا بازتعریف شده باشند. اهداف و وظایف حوزه بیمه‌ای در ماده ۳ این قانون و تابعیت و تأکید بر ضرورت استقلال در بند «ل» ماده ۶ آن ذکر شده‌اند.

۱. در خصوص برخی از صندوق‌ها که اصل اساسنامه در دسترس نبوده، از اطلاعات موجود در وبسایت اینترنتی رسمی صندوق استفاده شده است.

ماده ۳ - اهداف و وظایف حوزه بیمه‌ای به شرح زیر می‌باشد:

- الف - گسترش نظام بیمه‌ای و تأمین سطح بیمه همگانی برای آحاد جامعه با اولویت دادن به بیمه‌های مبتنی بر بازار کار و اشتغال.
- ب - ایجاد هماهنگی و انسجام بین بخش‌های مختلف بیمه‌های اجتماعی و درمانی.
- ج - اجرای طرح بیمه اجباری مزدبگیران.
- د - تشکیل صندوق‌های بیمه‌ای مورد نیاز از قبیل بیمه حرف و مشاغل آزاد (خویش فرمایان و شاغل غیر دائم)، بیمه روستائیان و عشایر، بیمه خاص زنان بیوه و سالخورده و خودسرپرست و بیمه خاص حمایت از کودکان.
- هـ - گسترش بیمه‌های خاص جبران خسارات ناشی از حوادث طبیعی از قبیل سیل، خشک‌سالی، زلزله و طوفان.
- و - پشتیبانی حقوقی از بیمه‌های تکمیلی.
- ز - نظارت بر عملکرد صندوق‌های بیمه‌ای.
- ح - پیگیری اصلاح اساسنامه‌های شرکت‌ها و صندوق‌های بیمه‌ای به‌نحوی که اصل بنگاهداری برای شرکت‌ها و صندوق‌های بیمه‌ای لحاظ شود.
- ط - نظارت بر تعادل منابع و مصارف صندوق‌ها بر اساس علم محاسبات بیمه‌ای.
- ی - اطلاع‌رسانی در خصوص خدمات بیمه‌ای.
- تبصره ۱ - هر صندوق بیمه‌ای می‌تواند در یکی از دو حوزه بیمه اجتماعی و درمانی و یا در هر دو فعالیت نماید.
- تبصره ۲ - دولت مکلف است ظرف مدت دو سال از تاریخ ابلاغ این قانون، امکان تحت پوشش بیمه قرار گرفتن اقشار مختلف جامعه از جمله روستائیان، عشایر و شاغلین فصلی را فراهم نماید.
- تبصره ۳ - تعهدات قبلی سازمان‌ها و صندوق‌های بیمه‌گر به افراد تحت پوشش مشروط بر آن که فقط در یک سازمان یا صندوق عضویت داشته‌اند کماکان به قوت خود باقی است و مازاد بر آن در صورت تأمین منابع و بار مالی لازم از سوی این نظام برقرار خواهد شد.

ماده ۶:

بند ل - سازمان‌ها، مؤسسات و صندوق‌های فعال در قلمرو بیمه‌ای نظام، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری بوده و طبق ضوابط و مقررات مورد عمل خود، در چارچوب این نظام فعالیت می‌نمایند.

اهداف صندوق

نام صندوق	هدف
سازمان تأمین اجتماعی	ماده ۲- هدف صندوق تأمین اجتماعی که در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می‌شود، اجرا، تعمیم و گسترش انواع بیمه‌های اجتماعی و درمانی و استقرار نظام هماهنگ متناسب با اهداف نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و تمرکز وجوه و درآمدهای موضوع قانون تأمین اجتماعی با به کارگیری اصول محاسبات بیمه‌ای در حوزه بیمه و رعایت اصول بنگاهداری و اقتصادی در حوزه سرمایه‌گذاری با بهره‌گیری از وجوه و ذخایر در اختیار صندوق می‌باشد.
صندوق بازنشستگی کشوری	ماده ۲- هدف صندوق، کمک به اجرا و تعمیم گسترش انواع بیمه‌های اجتماعی و استقرار نظام هماهنگ متناسب با قانون یادشده، همچنین تمرکز وجوه و درآمدهای موضوع قوانین و مقررات بازنشستگی کشور با به کارگیری اصول محاسبات بیمه‌ای در حوزه بیمه و رعایت اصول بنگاهداری در حوزه سرمایه‌گذاری با بهره‌گیری از وجوه و ذخایر می‌باشد.
سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح	*
صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر	*
صندوق بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت	تأمین منابع مالی لازم به منظور پرداخت مستمری دوران بازنشستگی کارمندان و بازمندگان صنعت نفت.
صندوق بازنشستگی فولاد ایران	*
صندوق بازنشستگی کارکنان بانک‌ها	*
صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی	*
صندوق حمایت و کالا	به منظور اجرای وظایف مقرر در قانون تشکیل صندوق حمایت و کالا و کارگشایان دادگستری مصوب بیست و نهم دی‌ماه ۱۳۵۱

۱. ماده ۱ قانون تشکیل صندوق حمایت و کالا و کارگشایان دادگستری؛ و کالا و کارگشایان دادگستری طبق مقررات این قانون از طریق بیمه اجباری در برابر اثرات ناشی از پیری و از کارافتادگی و فوت حمایت می‌شوند. تبصره - و کالا و کارگشایانی که مشمول مقررات قانون استخدام کشوری یا قانون استخدام نیروهای مسلح یا قانون تأمین اجتماعی یا مقررات بازنشستگی دیگری هستند از شمول مقررات حمایتی این قانون مستثنی می‌باشند.

نام صندوق	هدف
صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز	ماده ۲- منظور از تشکیل صندوق، تأمین حقوق بازنشستگی و از کارافتادگی و حقوق بازماندگان اعضاء آن است که انجام این امر بر اساس موافقت‌نامه تشکیل صندوق به صندوق محول گردیده است.
صندوق بازنشستگی بانک مرکزی	*
صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی	*
صندوق بازنشستگی بیمه ایران	*
سازمان بازنشستگی شهرداری تهران	*
صندوق بازنشستگی کارکنان صدلوسیما	*
صندوق بازنشستگی مستخدمین وزارت اطلاعات	بر اساس ماده ۸۷ قانون استخدامی وزارت اطلاعات - مصوب ۱۳۷۴ و تبصره آن، به منظور پرداخت حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری کارکنان وزارت اطلاعات و عایله تحت تکفل آنان تشکیل می‌شود.
صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)	<p>اهداف کلان و راهبردی برنامه استراتژیک موسسه:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سامان نوین مؤسسه که به‌منزله سازمانی دانش‌مدار و متکی بر ارتباطات فرآیندی و نظام‌مند و تأمین رضایت مخاطبان مؤسسه است. - پایداری مؤسسه که به‌منزله رسیدن به سازمانی برخوردار از امکانات مالی مناسب و پایدار با اتکای بیشتر بر درآمدهای حاصل از ذخایر و اثربخشی بالاتر هزینه‌ها است. - تغییر دیدمان حاکم بر فضای بیرونی که متضمن حفظ و پیگیری منافع مؤسسه در سایه ارتباط دوسویه قوی و روشن‌گرانه با نهادهای مدنی و حاکمیتی و برخورداری از پشتیبانی مخاطبان خود در تمامی عرصه‌ها می‌باشد. <p>مأموریت‌های مؤسسه:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارائه خدمات مناسب به مخاطبان - تحقق منافع سازمانی - ظرفیت‌سازی بیشتر برای ارائه مناسب‌تر خدمات - پایداری صندوق - صیانت و ارتقاء ارزش ذخایر - توسعه کیفی سرمایه انسانی و برنامه‌ریزی و مدیریت منابع انسانی - ایفای نقش سازمانی پاسخگو و مشتری‌مدار - حداکثر استفاده از فن‌آوری‌های روز

هدف	نام صندوق
<ul style="list-style-type: none"> - حداکثر استفاده از توان و دانش سازمانی و فرا سازمانی - سرعت بخشیدن به رشد مالی و حرفه‌ای مؤسسه - ثبات و تحقق نتایج برنامه‌ها - رعایت «اصل عدالت» در ارائه خدمات و اصلاح سازوکارها 	<p>صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)</p>
<p>هدف از تشکیل صندوق ارائه خدمات و تسهیلات مالی و رفاهی و تأمین حقوق و مستمری بازنشستگی یا از کارافتادگی کلی مستخدمین ثابت شرکت ملی صنایع مس ایران و شرکت‌ها و مؤسسات وابسته به آن و بازماندگان واجد شرایط آنها و همچنین تأمین آتیه و رفاه اعضاء از طریق اجرای پروژه‌ها و انجام فعالیت‌های مختلف صنعتی، معدنی، بازرگانی، اقتصادی، خدماتی، مالی و غیره است.</p>	<p>صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران</p>

موضوع فعالیت صندوق

موضوع فعالیت	نام صندوق
<p>ماده ۳ - موضوع فعالیت صندوق در راستای تحقق اهداف بیمه‌ای مقرر در قوانین و مقررات مربوط از جمله قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و قانون تأمین اجتماعی همچون بازنشستگی، بیکاری، حوادث و بیماری‌ها، غرامت دستمزد، مستمری از کارافتادگی و بازماندگان و همچنین خدمات درمانی و تشکیل، اداره و نظارت بر بخش‌های بیمه‌های اجتماعی و درمانی و فعالیت‌های اقتصادی (شرکت‌های سرمایه‌گذاری تحت پوشش) مربوط می‌باشد.</p>	سازمان تأمین اجتماعی
<p>ماده ۳ - موضوع فعالیت صندوق در راستای تحقق اهداف بیمه‌ای مقرر در قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و قوانین و مقررات بازنشستگی کشور و قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - از جمله پرداخت حقوق بازنشستگی، از کارافتادگی، حقوق وظیفه و مستمری و همچنین بیمه‌های تکمیلی و سایر تکالیف مقرر و ارائه حمایت‌های قانونی می‌باشد.</p>	صندوق بازنشستگی کشوری
<p>ماده ۷ - سازمان با رعایت مقررات این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط، وظیفه هدایت متمرکز، هماهنگی، برنامه‌ریزی، اجرا، پشتیبانی، نظارت و کنترل فعالیت زیرمجموعه‌های خود را بر عهده دارد و در چارچوب تدابیر فرماندهی معظم کل قوا وظایف و اختیارات زیر را بر عهده خواهد داشت:</p> <p>الف - تأمین خدمات اجتماعی (تأمین نیازهای اساسی و رفاهی مشمولین خدمات سازمان در موارد محوله به سازمان با توجه به بند یکم اصل چهل و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران)</p> <p>ب - انجام کلیه امور بیمه‌ای و خدمات درمانی مربوط به نیروهای مسلح در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.</p> <p>ج - انجام امور مربوط به بازنشستگان، وظیفه‌بگیران و مستمری‌بگیران در چارچوب اهداف مندرج در این اساسنامه.</p> <p>د - استفاده از ظرفیت و توان درمانی و خدمات کشور بر اساس طرح‌های مصوب نیروهای مسلح.</p>	سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح

موضوع فعالیت	نام صندوق
<p>ه- انجام فعالیت‌های اقتصادی، بازرگانی و سرمایه‌گذاری و بهره‌برداری از وجوه و ذخایر سازمان و صندوق‌های تابعه.</p> <p>و- انجام فعالیت‌های حمایتی، امدادی و مشاوره‌ای در چارچوب اساسنامه سازمان.</p> <p>ز- جمع‌آوری کلیه کسورات قانونی اعم از سهم بیمه‌شده و سهم دولت و اعتبارات و درآمدهای حاصل از سرمایه‌گذاری (فعالیت اقتصادی) با رعایت سهم هر صندوق و بهره‌برداری از آنها در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.</p> <p>ح- حمایت و پشتیبانی از کانون‌های بازنشستگی نیروهای مسلح در چارچوب اهداف این اساسنامه.</p> <p>ط- انجام هزینه‌های اداری، مالی و تشکیلاتی سازمان از محل درآمدهای آن.</p> <p>تبصره- فعالیت‌های اجرایی مندرج در این ماده از طریق سازمان و شرکت‌های زیرمجموعه انجام می‌پذیرد.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح</p>
<p>*</p>	<p>صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر</p>
<p>*</p>	<p>صندوق بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت</p>
<p>*</p>	<p>صندوق بازنشستگی فولاد ایران</p>
<p>موضوع فعالیت صندوق، در راستای تحقق اهداف مقرر در لایحه قانونی تشکیل و تأسیس صندوق بازنشستگی، وظیفه، از کارافتادگی و پس‌انداز کارکنان بانک‌های ملی و ادغام شده، برقراری مستمری کارکنان بانک‌های مشترک صندوق مستند به قوانین و مقررات مربوط، سرمایه‌گذاری و بهره‌برداری از ذخایر و منابع صندوق، ارائه حمایت‌های قانونی و رفاهی به مستمری‌بگیران صندوق و انجام سایر تکالیف مقرر می‌باشد.</p>	<p>صندوق بازنشستگی کارکنان بانک‌ها</p>
<p>*</p>	<p>صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی</p>
<p>*</p>	<p>صندوق حمایت و کالا</p>

موضوع فعالیت	نام صندوق
*	صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز
*	صندوق بازنشستگی بانک مرکزی
*	صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی
*	صندوق بازنشستگی بیمه ایران
*	سازمان بازنشستگی شهرداری تهران
*	صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما
*	صندوق بازنشستگی مستخدمین وزارت اطلاعات
	<p>برنامه‌های مؤسسه:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رویکرد برنامه‌های بودن امور و نظام بودجه‌بندی در فرآیندهای تدوین، تخصیص و کنترل - توسعه سرمایه انسانی مؤسسه و ارتقاء اثربخشی مدیریت منابع انسانی و ایجاد ارتباط سیستمی و نظام‌مند بین واحدهای متولی منابع انسانی، آموزش هدفمند و ارتقای کیفیت زندگی کارکنان - حضور پویا و تأثیرگذارتر مؤسسه در زمینه ایجاد فرهنگ بیمه‌ای، اصلاح مناسبات اجتماعی و فرهنگی مؤسسه با تأکید بر فعالیت‌ها آگاهی‌رسانی، دانش‌افزایی و ارتقاء شناخت از سازوکارهای بیمه‌های اجتماعی در دو سطح مدنی و حاکمیتی - بازبینی و اصلاح در نظام‌های آمار و اطلاعات، بودجه و مالی با تأکید بر تعامل آنها و با رویکرد ارتقاء این نظام‌ها در جهت مهیا کردن مکانیزم مناسب سیاست‌گذاری و لحاظ اصول نظارت‌پذیری و کنترل - بازبینی، اصلاح و بهبود فرایند نظام تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری سازمانی با تأکید بر اصل مشارکت و تمرکززدایی و تکیه بر کار کارشناسی، دانش سازمانی و خرد جمعی - کاهش پیچیدگی و افزایش کارآمدی، شفافیت و بازنگری در بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌ها - اتخاذ روش‌هایی جهت ارتقاء کارآمدی روش‌های وصول حق بیمه <p>صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)</p>

موضوع فعالیت	نام صندوق
<ul style="list-style-type: none"> - اصلاح و ارتقاء نظام مدیریتی سرمایه‌گذاری‌های مؤسسه و بهبود سبد سرمایه‌ای و برخورداری از فرصت‌های پیش رو - اصلاح و ارتقاء نظام خدمت‌رسانی به مخاطبان، از طریق بازیابی سطوح کمی و کیفی خدمات‌رسانی، چگونگی گستردگی جغرافیایی فعالیت‌ها و سازوکارهای اجرایی (دستی و مکانیزه) - بهبود مدیریت منابع و مصارف - فعالیت‌های مؤسسه - تمرکز برنامه‌ریزی - طراحی ساختار سازمانی مقتضی - اصلاح ساختار نیروی انسانی با گرایش به تخصص و توانمندی و ارتقای جایگاه کارشناسی در بدنه مؤسسه - تدوین و اجرای دوره‌های آموزشی و طرح‌های پژوهشی برای واحدهای سازمانی مؤسسه - افزایش درآمد و کاهش هزینه‌های مؤسسه - ایجاد بانک جامع اطلاعاتی - ساماندهی سیستم مالی - ساماندهی اموال و املاک مؤسسه - تجمع فعالیت شرکت‌های تابعه (با رویکرد هندلینگ) - رسیدگی، حسابرسی و بازرسی کلیه حساب‌ها و اسناد هزینه مؤسسه و شرکت‌های تابعه حسب تکلیف هیئت امناء محترم - تسهیل در اعطای وام‌ها به شاغلین، بازنشستگان و مستمری‌بگیران - برقراری نظم و انضباط اداری، مالی و حقوقی - استقرار توجیه فنی، مالی و اقتصادی برای طرح‌های سرمایه‌گذاری و توسعه‌ای - ارزیابی مالی و عملکردی شرکت‌های تابعه - توسعه سرمایه‌گذاری در شرکت‌های تابعه بر اساس مطالعات کارشناسی از جمله: سرمایه‌گذاری در شرکت‌های «هما» تکنیک و خدمات فرودگاهی «هما» - اجرای دقیق مقررات، اساسنامه و آیین‌نامه‌های معاملات مؤسسه - بررسی قیمت تمام شده پروژه‌های ساختمانی و اقدام جهت اتمام و فروش آنها و سرمایه‌گذاری در املاک و پروژه‌های ساختمانی از قبیل: زمین‌های جنب هتل هما و محمودآباد - مطالعه در خصوص سرمایه‌گذاری در امور تولید 	<p>صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)</p>

موضوع فعالیت	نام صندوق
<p>به منظور تحقق اهداف مندرج در ماده ۲ اساسنامه، صندوق می تواند در زمینه های مختلف از جمله موارد زیر فعالیت نماید.</p> <ul style="list-style-type: none"> - سرمایه گذاری، خرید، فروش، اداره، توسعه، تکمیل، ساخت، اجاره و ایجاد انواع واحدهای صنعتی، معدنی، کشاورزی، ساختمانی، خدماتی و انجام هرگونه فعالیتی که به نحوی به موارد فوق مربوط می شود. - ایجاد انواع شرکت های تجاری و مؤسسات غیرتجاری و یا مشارکت در آنها با اشخاص حقیقی یا حقوقی. - ارائه خدمات فنی، مالی، اقتصادی، خدماتی، مدیریتی و مشاوره انجام معاملات سهام و انواع مختلف شرکت ها و اوراق بهادار از طریق بازار بورس اوراق بهادار و یا از طریق دیگر - اخذ نمایندگی از شرکت ها و مؤسسات داخلی و خارجی، اعطای نمایندگی در داخل و خارج کشور و ایجاد شعبه - استفاده از تسهیلات مالی و اعتباری بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری - ایجاد مؤسسات مالی و اعتباری و بیمه ای با رعایت مقررات و قوانین جاری کشور - مبادرت به کلیه امور و عملیاتی که به طور مستقیم و یا غیرمستقیم برای تحقق اهداف صندوق لازم و مفید باشد. 	<p>صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران</p>

تابعیت صندوق

نام صندوق	تابعیت
سازمان تأمین اجتماعی	ماده ۴ - صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی می‌باشد و به‌صورت مؤسسه عمومی غیردولتی زیرمجموعه وزارت رفاه و تأمین اجتماعی طبق مقررات این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط اداره خواهد شد.
صندوق بازنشستگی کشوری	ماده ۴ - صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری می‌باشد و به‌صورت مؤسسه بیمه اجتماعی وابسته به سازمان تأمین اجتماعی طبق مقررات این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره خواهد شد.
سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح	ماده ۳ - سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری بوده و وابسته به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و بر اساس تدابیر ابلاغی فرماندهی معظم کل قوا و طبق این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مذکور در آن اداره می‌شود. تبصره- سازمان و واحدهای تابع، تابع ضوابط و مقررات عمومی نیروهای مسلح می‌باشد.
صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر	*
صندوق بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت	*
صندوق بازنشستگی فولاد ایران	*
صندوق بازنشستگی کارکنان بانک‌ها	*

تابعیت	نام صندوق
*	صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی
ماده ۲- صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است.	صندوق حمایت و کالا
ماده ۷- صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است.	صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز
*	صندوق بازنشستگی بانک مرکزی
*	صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی
*	صندوق بازنشستگی بیمه ایران
*	سازمان بازنشستگی شهرداری تهران
*	صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما
ماده ۲- صندوق دارای شخصیت حقوقی مستقل و وابسته به وزارت [اطلاعات] می‌باشد و کلیه وجوه مربوط به کسور بازنشستگی (اعم از سهم کارمند و کارفرما و وجوه موضوع بخش چهارم قانون) و درآمدهای حاصل و کلیه اموال و دارایی‌ها در آن تمرکز می‌یابد.	صندوق بازنشستگی مستخدمین وزارت اطلاعات

تابعیت	نام صندوق
*	صندوق بازنشستگی هوایمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)
صندوق موسسه‌ای غیرانتفاعی و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری و دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران است.	صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران

* در دسترس نیست.

ارکان تشکیلاتی صندوق

ارکان سازمانی از دیگر بخش‌هایی است که لازم است در هر تشکیلات و نهادی متناسب با فعالیت آن، تشکیل و تنظیم شود. در ماده ۱۷ قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی ترکیب ساختار تشکیلاتی کلیه دستگاه‌های زیرمجموعه این قانون که شامل صندوق‌های بازنشستگی نیز می‌شود، پیش‌بینی و تعیین شده است. در ادامه پس از مرور اصل ماده قانونی، ارکان تشکیلاتی ۱۸ صندوق بازنشستگی فعال کشور، نحوه انتخاب و وظایف و اختیاران آن مورد مطالعه قرار می‌گیرد.

ماده ۱۷ - وزارت رفاه و تأمین اجتماعی مکلف است حداکثر ظرف مدت یک سال از تاریخ

تصویب این قانون نسبت به بررسی و اصلاح اساسنامه‌های کلیه دستگاه‌های اجرایی، صندوق‌ها و نهادهای دولتی و عمومی فعال در قلمروهای بیمه‌ای، حمایتی و امدادی (در چارچوب طرح جامع امداد و نجات کشور) نظام و سایر دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است، اقدام و مراتب را پس از تأیید شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی به تصویب هیئت‌وزیران برساند، استفاده از اعتبارات عمومی برای دستگاه‌ها، صندوق‌ها و نهادهای مصوب جدید مجاز خواهد بود. اصلاح آن بخش از اساسنامه‌ها که مربوط به ارکان نهادهای فوق‌الذکر می‌باشد، باید به ترتیبی صورت پذیرد که ترکیب کلی ارکان آنها به صورت زیر باشد:

الف - شورا یا مجمع و یا هیئت اماناء با شرایط زیر:

۱ - نصف به‌علاوه یک اعضاء با پیشنهاد وزیر رفاه و تأمین اجتماعی و تأیید شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی و تصویب هیئت‌وزیران انتخاب خواهند شد.

۲ - مابقی اعضاء به تناسب تعداد افراد تحت پوشش توسط «خدمت‌گیرندگان متشکل و سازمان‌یافته» آنها بر اساس آئین‌نامه‌ای که به تصویب هیئت‌وزیران می‌رسد، تعیین خواهند شد و در صورت عدم وجود تشکل‌های رسمی موصوف و تا زمان شکل‌گیری آنها، اعضای مزبور به پیشنهاد وزیر رفاه و تأمین اجتماعی و تأیید شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی و تصویب هیئت‌وزیران انتخاب خواهند شد.

تبصره - در مواردی که برای کارکنان یک یا چند دستگاه اجرائی منفرداً یا مجتمعاً صندوق خاص بیمه‌ای لازم باشد، دو نفر از طرف بالاترین مقام یا مقامات آن دستگاه یا دستگاه‌ها به‌عنوان ناظر در جلسات شورا یا مجمع یا هیئت امناء شرکت خواهند کرد.

ب - هیئت‌مدیره: مرکب از پنج یا هفت نفر دارای تخصص و تجارب مختلف موردنیاز می‌باشد که از سوی شورا یا مجمع و یا هیئت امناء مربوطه برای مدت چهار سال به‌صورت موظف (بدون پذیرش مسؤولیت اجرائی) انتخاب خواهند شد و انتخاب مجدد آن‌ها بلامانع بوده و از میان خود یک نفر را به‌عنوان رئیس هیئت‌مدیره تعیین خواهند نمود.

ج - مدیرعامل: فردی خارج از مجمع و هیئت‌مدیره که به پیشنهاد هیئت‌مدیره و تصویب شورا یا مجمع یا هیئت امناء مربوطه برای مدت چهار سال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد وی بلامانع می‌باشد.

د - هیئت نظارت: مرکب از سه نفر دارای تخصص‌ها و تجارب مختلف مورد نیاز می‌باشد که از سوی شورا یا مجمع و یا هیئت امناء مربوطه برای مدت چهار سال انتخاب خواهند شد و انتخاب مجدد آنها بلامانع می‌باشد. (وظایف بازرس قانونی به عهده سازمان حسابرسی بوده که گزارش خود را به هیئت نظارت جهت بررسی و اظهارنظر ارائه خواهد نمود).

تبصره ۱ - شرط عضویت در کلیه سطوح ارکان فوق، داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد با پنج سال سابقه کار تخصصی در رشته‌های مدیریت، حسابداری، بیمه، مالی، اقتصاد، انفورماتیک و گروه پزشکی خواهد بود و انتصاب افراد مزبور پس از تأیید احراز شرایط سمت از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نافذ می‌باشد.

تبصره ۲ - کلیه مسؤولیت‌ها و اختیارات مربوط به دستگاه‌های اجرائی دولتی و عمومی، صندوق‌ها و نهادهای فعال در حوزه‌های بیمه‌ای، حمایتی و امدادی نظام، از وزرای مربوطه یا بالاترین مقام مسئول آنها سلب و به وزیر رفاه و تأمین اجتماعی تفویض می‌گردد. این امر شامل عضویت و ریاست شوراها، مجامع و هیئت‌های امناء نهادهای موصوف و کمیسیون‌های فرعی و اصلی دولت، شوراهای عالی فرابخشی و مجامع بین‌المللی مرتبط نیز می‌باشد.

ارکان صندوق در اساسنامه

نام صندوق	ارکان صندوق
سازمان تأمین اجتماعی	ماده ۶ - ارکان صندوق به شرح زیر است: الف - هیئت‌امنا ب - هیئت‌مدیره پ - مدیرعامل ت - هیئت نظارت
صندوق بازنشستگی کشوری	ماده ۶ - ارکان صندوق عبارت‌اند از: الف - شورا ب - هیئت‌مدیره پ - مدیرعامل ت - هیئت نظارت
سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح	فصل سوم - ارکان سازمان: ماده ۱۱ - ارکان سازمان به شرح زیر است: الف - شورای عالی ب - هیئت‌مدیره ج - مدیرعامل ج - بازرس (حسابرس)
صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر	ماده ۲۲ - ارکان صندوق مطابق ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی خواهد بود.
صندوق بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت	- هیئت‌امنا (هیئت‌مدیره شرکت ملی نفت ایران) - هیئت‌مدیره (رئیس) - رئیس صندوق - بازرسی
صندوق بازنشستگی فولاد ایران	*
صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها	الف - مجمع عمومی ب - هیئت‌امنا ج - هیئت‌مدیره د - مدیرعامل ه - بازرس قانونی و - ساختار اداری صندوق

ارکان صندوق	نام صندوق
<p>ارکان صندوق: الف- شورای صندوق: که متشکل از معاون محترم وزیر راه و شهرسازی و مدیرعامل سازمان بنادر و دریانوردی به‌عنوان ریاست شورا، معاون محترم برنامه‌ریزی و توسعه منابع، دو تن از مشاورین یا کارشناسان ارشد و باتجربه در امور بازنشستگی و رفاه این سازمان و رئیس صندوق است. ب- رئیس صندوق</p>	صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی
<p>فصل دوم- ارکان صندوق ماده ۴- ارکان صندوق عبارت است از: الف- مجمع عمومی ب- هیئت‌مدیره ج- بازرس (حسابرس)</p>	صندوق حمایت و کالا
<p>ماده ۷ - شورای عالی - هیئت‌امناء - رئیس کل - حسابرس (بازرس)</p>	صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز
*	صندوق بازنشستگی بانک مرکزی
*	صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی
*	صندوق بازنشستگی بیمه ایران
*	سازمان بازنشستگی شهرداری تهران
*	صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما
<p>ماده ۳- ارکان صندوق عبارت‌اند از: الف- شورا ب- هیئت‌مدیره پ- مدیرعامل ت- بازرس</p>	صندوق بازنشستگی مستخدمین وزارت اطلاعات

ارکان صندوق	نام صندوق
*	صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)
هیئت‌امنا هیئت‌مدیره مدیرعامل	صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران

* در دسترس نیست.

هیئت‌امنا، شورا و یا مجمع عمومی

وظایف و اختیارات هیئت‌امنا/ شورا/ مجمع عمومی	اعضای هیئت‌امنا/ شورا/ مجمع عمومی	نام صندوق
<p>ماده ۸ - وظایف و اختیارات هیئت‌امنا به شرح زیر می‌باشد:</p> <p>الف - تصویب خط‌مشی و راهبردهای کلان صندوق</p> <p>ب - تصویب برنامه‌بودجه، صورت‌های مالی و عملکرد سالانه صندوق</p> <p>پ - نصب و عزل اعضای هیئت‌مدیره و هیئت نظارت</p> <p>تبصره - نصب و عزل مدیر عامل صندوق با پیشنهاد هیئت‌امنا و تأیید و حکم وزیر رفاه و تأمین اجتماعی انجام می‌پذیرد.</p> <p>ت - تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت‌مدیره، مدیر عامل و حق الزحمه هیئت نظارت در حدودی که شورای حقوق و دستمزد (با رعایت ماده ۷۴ قانون مدیریت خدمات کشوری) تعیین می‌نماید.</p> <p>ث - تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز صندوق</p> <p>ج - تصویب شاخص‌های عملکرد بر اساس اهداف و راهبردهایی که توسط هیئت‌مدیره تدوین و پیشنهاد می‌گردد.</p> <p>چ - بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق به پیشنهاد هیئت‌مدیره</p> <p>ح - پیشنهاد اصلاح اساسنامه به وزارت رفاه و تأمین اجتماعی جهت بررسی و در صورت تأیید، ارسال آن جهت تصویب نهایی در هیئت‌وزیران.</p> <p>خ - بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردی که بنا به پیشنهاد هیئت‌مدیره صندوق در هیئت‌امنا مطرح می‌شود.</p>	<p>ماده ۷ - تعداد اعضای هیئت‌امنا</p> <p>صندوق بر اساس قانون اصلاح ماده (۱۱۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و چگونگی تعیین مدیریت سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های بازنشستگی و بیمه‌های درمانی - مصوب ۱۳۸۸ - که از جمله مسئولیت هیئت‌امنا صندوق را عهده‌دار است جمعاً نه نفر بوده و به صورت زیر تعیین می‌گردند:</p> <p>الف - شش نفر با پیشنهاد وزیر رفاه و تأمین اجتماعی و تصویب شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی</p> <p>ب - سه نفر باقی مانده مطابق جزء (۲) بند (الف) ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی.</p> <p>تبصره ۱ - اعضای هیئت‌امنا برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند و جایگزینی پیش از موعد و تجدید انتخاب آنها بلامانع است و حکم انتصاب رئیس و اعضای هیئت‌امنا توسط وزیر رفاه و تأمین اجتماعی صادر می‌شود.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی</p>

وظایف و اختیارات هیئت‌امنا/ شورا/ مجمع عمومی	اعضای هیئت‌امنا/ شورا/ مجمع عمومی	نام صندوق
<p>د - پیشنهاد تغییر یا اصلاح قوانین و مقررات بازنشستگی (از جمله نرخ حق بیمه و سن بازنشستگی) بر اساس شاخص‌های جمعیتی امید به زندگی و محاسبات بیمه‌ای جهت تصویب در هیئت‌وزیران و سیر مراحل قانونی.</p> <p>تبصره ۱ - نحوه تشکیل و اداره جلسات هیئت‌امنا به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که پس از تشکیل اولین جلسه به تصویب هیئت‌امنا می‌رسد.</p> <p>تبصره ۲ - مدیرعامل و اعضای هیئت‌مدیره با دعوت هیئت‌امنا بدون حق رأی در جلسات هیئت‌امنا شرکت می‌کنند.</p> <p>تبصره ۳ - هیئت‌امنا برای بررسی و اظهارنظر در خصوص مسائل صندوق می‌تواند کارگروه‌های تخصصی داشته باشد. ترتیب تشکیل جلسات کارگروه‌های تخصصی طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که ظرف سه ماه پس از تشکیل اولین جلسه به تصویب هیئت‌امنا می‌رسد.</p>	<p>تبصره ۲ - چنانچه هریک از اعضای هیئت‌امنا برکنار، فوت یا استعفا نماید یا بیش از سه جلسه متوالی با تشخیص رئیس هیئت‌امنا بدون عذر موجه غیبت کند، جانشین او برای بقیه مدت مقرر به نحو مذکور در این ماده انتخاب خواهد شد.</p> <p>تبصره ۳ - جلسات هیئت‌امنا حداقل با حضور شش نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با رأی موافق حداقل پنج عضو حاضر قطعیت خواهد یافت.</p> <p>تبصره ۴ - در صورتی که یکی از اعضای هیئت‌امنا شخص وزیر رفاه و تأمین اجتماعی باشد، ریاست هیئت‌امنا به عهده وی خواهد بود.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی</p>
<p>ماده ۸ - وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر می‌باشد:</p> <p>الف - تصویب خط‌مشی و راهبردهای کلان صندوق.</p> <p>ب - تصویب برنامه و بودجه، صورت‌های مالی و عملکرد سالانه صندوق.</p> <p>پ - نصب و عزل اعضاء هیئت‌مدیره، هیئت نظارت و مدیرعامل صندوق با پیشنهاد مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی.</p>	<p>ماده ۷ - اعمال وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های شورا و رئیس آن به ترتیب به عهده هیئت‌مدیره سازمان تأمین اجتماعی و رئیس هیئت‌مدیره سازمان یاد شده می‌باشد.</p>	<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>

وظایف و اختیارات هیئت‌امنا/شورا/مجمع عمومی	اعضای هیئت‌امنا/شورا/مجمع عمومی	نام صندوق
<p>ت - تعیین و تصویب حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت‌مدیره، مدیرعامل و حق الزحمه هیئت نظارت در حدودی که شورای حقوق و دستمزد تعیین می‌نماید و با رعایت ماده (۲۴۱) قانون تجارت.</p> <p>ث - اتخاذ تصمیم در مورد آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های موردنیاز صندوق و ارائه پیشنهاد به مراجع قانونی جهت تصویب در صورت لزوم.</p> <p>ج - بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق به پیشنهاد هیئت‌مدیره.</p> <p>چ - تصویب پیشنهاد هیئت‌مدیره صندوق در خصوص انتخاب مدیرعامل.</p> <p>ح - پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه.</p> <p>خ - بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردی که بنا به پیشنهاد هیئت‌مدیره صندوق در شورا مطرح می‌گردد در چارچوب مفاد این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات مربوط.</p> <p>تبصره ۱ - نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که پس از تشکیل اولین جلسه به تصویب مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی می‌رسد.</p> <p>تبصره ۲ - مدیرعامل و اعضای هیئت‌مدیره در صورت دعوت شورا بدون حق رأی در جلسات شورا شرکت می‌کنند.</p>		<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>

وظایف و اختیارات هیئت‌امنا/شورا/ مجمع عمومی	اعضای هیئت‌امنا/شورا/ مجمع عمومی	نام صندوق
<p>ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات شورای عالی به شرح زیر است:</p> <p>الف - تصویب خط‌مشی‌ها و راهبردهای کلی سازمان و واحدهای وابسته در چارچوب تدابیر و سیاست‌های ابلاغی فرماندهی معظم کل قوا و اساسنامه سازمان.</p> <p>ب - بررسی و تصویب ضوابط کلی نحوه مدیریت وجوه، ذخایر و سرمایه‌گذاری‌ها و دریافت تسهیلات، اعتبارات، تضمین‌ها با رعایت مقررات این اساسنامه.</p> <p>ج - تصویب برنامه‌بودجه سالانه سازمان.</p> <p>د- بررسی و تصویب آیین‌نامه مالی، معاملاتی برای سازمان و زیرمجموعه‌ها برابر قوانین و مقررات.</p> <p>و- رسیدگی و تصویب صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سازمان.</p> <p>ه- پیشنهاد اصلاح اساسنامه سازمان جهت سیر مراحل تصویب.</p> <p>ز- تصویب ایجاد یا انحلال شرکت‌ها یا مؤسسات زیرمجموعه و تصویب اساسنامه آنها با رعایت قوانین و مقررات مربوط.</p> <p>ح - اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات لایحی و وصول مشکوک‌الوصول سازمان و صلح و سازش و ارجاع امر به داور در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.</p> <p>ط - نصب و عزل اعضای هیئت‌مدیره، مدیرعامل، بازرس (حسابرس) بنا به پیشنهاد رئیس شورا و تعیین میزان حقوق و مزایای آنها با رعایت قوانین و مقررات مربوط.</p>	<p>ماده ۱۲ - شورای عالی از اعضای زیر تشکیل می‌شود:</p> <p>وزیر دفاع و پشتیبانی و نیروهای مسلح (رئیس شورا)</p> <p>رئیس ستاد کل نیروهای مسلح یا معاون وی</p> <p>فرمانده کل ارتش جمهوری اسلامی ایران یا معاون وی</p> <p>فرمانده کل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی یا معاون وی</p> <p>فرمانده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران یا جانشین وی</p> <p>وزیر دفاع و تأمین اجتماعی</p> <p>وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی</p> <p>وزیر امور اقتصادی و دارایی</p> <p>معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور</p> <p>معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور</p> <p>مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی</p> <p>نیروهای مسلح (دبیر شورا)</p> <p>ماده ۱۳ - جلسات شورای عالی با حضور حداقل هفت نفر رسمیت یافته و مصوبات آن با بیش از نصف آرای اعضای شورای عالی معتبر خواهد بود.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح</p>

وظایف و اختیارات هیئت‌امنا/شورا/ مجمع عمومی	اعضای هیئت‌امنا/شورا/ مجمع عمومی	نام صندوق
<p>ی - اتخاذ تصمیم در خصوص سایر پیشنهادهای ارائه شده از سوی هیئت‌مدیره در چارچوب مقررات مندرج در این اساسنامه.</p> <p>ک - تعیین نوع و میزان خدمات برای مشمولین.</p> <p>ل - تعیین نحوه و میزان و نوع خدمات قابل ارائه به کارکنان قراردادی، پیمانی، وظیفه و بسیجیان.</p> <p>تبصره - شورای عالی می‌تواند برخی از اختیارات خود را به رئیس شورای عالی تفویض نماید.</p>	<p>ماده ۱۴ - جلسات عادی شورای عالی سالیانه دو بار تشکیل می‌گردد و در موارد ضروری به صورت فوق‌العاده توسط رئیس شورا و بنا به درخواست هر یک از اعضای شورا و هیئت‌مدیره یا بازرسان قانونی با تصویب رئیس شورا تشکیل خواهد شد.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح</p>
<p>وظایف و اختیارات هیئت‌امنا به شرح زیر خواهد بود:</p> <p>الف - پیشنهاد خط‌مشی‌ها و برنامه‌های صندوق به وزارت رفاه و تأمین اجتماعی.</p> <p>ب - پیشنهاد بودجه سالیانه صندوق به وزارت رفاه و تأمین اجتماعی.</p> <p>پ - بررسی و تصویب تشکیلات سازمانی صندوق به پیشنهاد هیئت‌مدیره و ارسال آن به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور جهت تأیید نهایی.</p> <p>ت - تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت‌مدیره و هیئت نظارت در چارچوب قانون.</p> <p>ث - تصویب آیین‌نامه‌های معاملاتی، مالی و استخدامی صندوق در چارچوب قانون.</p>	<p>ماده ۲۳ - هیئت‌امنا مرکب از ۱۱ نفر عضو به ترتیب مذکور در ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی با ریاست وزیر رفاه و تأمین اجتماعی خواهد بود.</p>	<p>صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر</p>
<p style="text-align: center;">*</p>	<p>هیئت‌امنا: هیئت‌مدیره شرکت ملی نفت ایران طبق بند م ماده ۳۵ قانون اساسنامه شرکت ملی نفت ایران هیئت‌امنا صندوق می‌باشد.</p>	<p>صندوق بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت</p>

وظایف و اختیارات هیئت‌امنا/ شورا/ مجمع عمومی	اعضای هیئت‌امنا/ شورا/ مجمع عمومی	نام صندوق
*	*	صندوق بازنشستگی فولاد ایران
*	*	صندوق بازنشستگی کارکنان بانک‌ها
*	*	صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی
<p>ماده ۹- وظایف مجمع عمومی عبارت است از:</p> <p>۱- انتخاب هیئت‌مدیره صندوق و بازرس (حسابرس).</p> <p>۲- تصویب برنامه‌های صندوق با توجه به خط‌مشی تعیین شده از طرف شورای عالی تأمین اجتماعی.</p> <p>۳- تصویب بودجه صندوق.</p> <p>۴- بررسی گزارش‌های مالی و ترازنامه صندوق و تصویب آن.</p> <p>۵- تصویب تشکیلات صندوق.</p> <p>۶- تصویب مقررات و آئین‌نامه اداری و استخدای و مالی صندوق و آئین‌نامه معاملات صندوق.</p> <p>۷- پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه صندوق طبق ماده (۴) قانون تشکیل صندوق حمایت و کالا و کارگشایان دادگستری جهت بررسی و تصویب شورای عالی تأمین اجتماعی.</p>	<p>ماده ۵- مجمع عمومی صندوق از اشخاص زیر تشکیل می‌شود:</p> <p>الف - سه نفر نماینده دولت که دو نفر به پیشنهاد وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس شورای عالی تأمین اجتماعی انتخاب می‌شوند و یک نفر را وزیر دادگستری انتخاب می‌نماید.</p> <p>ب - سه نفر نماینده متشکل از رئیس کانون مرکز و دو نفر از و کالا مرکز.</p> <p>ج - یک نفر نماینده از هر یک از کانون‌های و کالا.</p> <p>تبصره- در صورت تساوی آراء رأی گروهی که رئیس مجمع در آن شرکت دارد به‌عنوان رأی اکثریت تلقی خواهد شد.</p>	صندوق حمایت و کالا

وظایف و اختیارات هیئت‌امنا/شورا/مجمع عمومی	اعضای هیئت‌امنا/شورا/مجمع عمومی	نام صندوق
<p>۸- اظهار نظر یا اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که از طرف هیئت‌مدیره مطرح می‌گردد.</p> <p>۹- رسیدگی به اعتراضات بیمه‌شدگان از تصمیمات و اقدامات هیئت‌مدیره صندوق.</p>	<p>ماده ۶- مقاماتی که طبق ماده ۵ نمایندگانی برای شرکت در مجمع عمومی انتخاب می‌کنند در هر موقع می‌توانند نمایندگان خود را تغییر دهند ولی مادامی که نمایندگان انتخاب شده تغییر نیافته‌اند و تغییر آنها به اطلاع صندوق نرسیده است در این سمت باقی بوده و صندوق برای تشکیل مجامع عمومی خود اعم از عادی یا فوق‌العاده از همان اشخاص دعوت می‌نماید.</p> <p>ماده ۷- کانون‌های و کلا دادگستری برای شرکت در مجامع عمومی نمایندگانی از بین اعضاء هیئت‌مدیره خود یا از بین سایر و کلا دادگستری انتخاب و معرفی می‌نمایند.</p> <p>ماده ۸- مجمع عمومی به‌طور عادی همه ساله در تیر ماه و بهمن ماه برحسب دعوت هیئت‌مدیره صندوق و به‌طور فوق‌العاده برحسب دعوت هیئت‌مدیره و یا تقاضای شورای عالی تأمین اجتماعی و یا تقاضای هریک از کانون‌های و کلا عضو تشکیل می‌شود.</p> <p>تبصره- مجامع عمومی به ریاست رئیس کانون و کلا مرکز به همراه دو نفر ناظر و یک نفر منشی اداره می‌شود.</p>	<p>صندوق حمایت و کلا</p>
<p>ماده ۹- اختیارات و وظایف شورای عالی عبارت است از:</p> <p>۹-۱- تصویب خط‌مشی‌ها و سیاست‌های کلی صندوق و همچنین تعیین ضوابط مربوط به اداره صحیح و اقتصادی وجوه و منابع صندوق</p>	<p>فصل دوم - شورای عالی</p> <p>ماده ۸ - شورای عالی تشکیل می‌شود از:</p> <p>الف- بالاترین مقام اجرائی هر یک از شرکت‌های امضاء کننده موافقت‌نامه تشکیل صندوق یا نماینده تام‌الاختیار او.</p>	<p>صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز</p>

وظایف و اختیارات هیئت‌امنا/شورا/ مجمع عمومی	اعضای هیئت‌امنا/شورا/ مجمع عمومی	نام صندوق
<p>۲-۹- انتخاب یا عزل اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت اماناء صندوق</p> <p>۳-۹- تغییر یا اصلاح اساسنامه و تفسیر مواد آن</p> <p>۴-۹- رسیدگی و تصویب گزارش عملکرد سالانه صندوق</p> <p>۵-۹- انتخاب حسابرس (بازرس) اصلی و علی‌البدل و تعیین حق الزحمه مربوطه</p> <p>۶-۹- تصویب، تفسیر، تغییر یا اصلاح آئین‌نامه بازنشستگی صندوق</p> <p>۷-۹- انحلال صندوق پس از انجام مراحل موضوع ماده (۲۶) اساسنامه</p> <p>۸-۹- بررسی و اظهارنظر نسبت به نتایج حاصل از ممیزی تناسب تعهدات و دارائی‌ها بر مبنای ارزیابی دارائی‌ها و اصول حساب احتمالاً</p> <p>۹-۹- شورای عالی می‌تواند اتخاذ تصمیم نسبت به تمام یا برخی از موارد مندرج در بندهای (۱-۹) و (۸-۹) و همچنین اتخاذ تصمیم یا بررسی و اظهارنظر نسبت به سایر موضوعاتی را که به مصلحت بداند به شورای منتخب دیگری تحت عنوان «شورای سیاست‌گذاری و راهبردی» تفویض نماید. تعداد اعضاء، دوره مأموریت، شرایط و نحوه انتخاب اعضاء و بالاخره نحوه انحلال «شورای سیاست‌گذاری و راهبردی» به موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد هیئت اماناء به تصویب شورای عالی می‌رسد.</p>	<p>ب- یک نفر به نمایندگی از طرف کارکنان عضو صندوق در هر یک از شرکت‌های امضاء کننده موافقت‌نامه تشکیل صندوق.</p> <p>پ- دو نفر به نمایندگی از طرف کانون بازنشستگان صندوق.</p> <p>تبصره: دعوت از اشخاص حقیقی موضوع بندهای الف و ب فوق جهت حضور در جلسات شورای عالی صندوق منوط بر آن است که تعداد کارکنان عضو صندوق شاغل در شرکت‌های متبوع اشخاص مذکور از حداقلی که هرساله توسط هیئت اماناء تعیین می‌گردد کمتر نباشد. تعیین این حداقل باید به نحوی باشد که جمع تعداد کارکنان شرکت‌هایی که بالاترین مقام اجرایی و نماینده کارکنان آن شرکت‌ها برای حضور در جلسات شورای عالی دعوت نمی‌شوند، از حداکثر ۵٪ کل اعضاء صندوق تجاوز ننماید.</p>	<p>صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز</p>

وظایف و اختیارات هیئت‌امنا/شورا/مجمع عمومی	اعضای هیئت‌امنا/شورا/مجمع عمومی	نام صندوق
*	*	صندوق بازنشستگی بانک مرکزی
*	*	صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی
*	*	صندوق بازنشستگی بیمه ایران
*	*	سازمان بازنشستگی شهرداری تهران
*	*	صندوق بازنشستگی کارکنان صدلوسیما

وظایف و اختیارات هیئت‌امنا/شورا/ مجمع عمومی	اعضای هیئت‌امنا/شورا/ مجمع عمومی	نام صندوق
<p>ماده ۵- اختیارات و وظایف شورا عبارت است از:</p> <p>الف- تعیین و تصویب خط‌مشی‌ها، سیاست‌های کلان، آیین‌نامه‌ها و ضوابط بهره‌برداری و استفاده از وجوه صندوق.</p> <p>ب- انتخاب و عزل اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره و بازرس صندوق.</p> <p>ب- پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه صندوق به هیئت‌وزیران.</p> <p>ت- تصویب بودجه سالانه صندوق.</p> <p>ث- تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر آیین‌نامه‌ها بر اساس قوانین و مقررات مربوط به وزارت.</p> <p>ج- تصویب تشکیلات و سازمان اداری صندوق.</p> <p>چ- رسیدگی به گزارش عملکرد سالانه صندوق و تصویب گزارش‌های مالی.</p>	<p>ماده ۴- شورا از اعضای زیر تشکیل می‌شود:</p> <p>الف- وزیر اطلاعات به‌عنوان رئیس شورا</p> <p>ب- معاون اداری و مالی وزارت</p> <p>پ- معاون طرح و بررسی وزارت</p> <p>ت- یکی از معاونان سازمان امور اداری و استخدامی کشور</p> <p>ث- یکی از معاونان وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح</p> <p>ج- یکی از معاونان سازمان برنامه‌بودجه</p> <p>چ- یکی از کارکنان یا یکی از بازنشستگان وزارت به انتخاب شورای معاونان وزارت</p> <p>تبصره: در صورت تغییر عناوین پست‌های سازمانی موضوع این ماده در تشکیلات وزارت، عناوین مشابه پست‌های مذکور حسب مورد جایگزین خواهد شد.</p>	<p>صندوق بازنشستگی مستخلمین وزارت اطلاعات</p>
<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)</p>
<p>هیئت‌مدیره شرکت ملی مس ایران اعضای هیئت‌امنا/صندوق می‌باشند و مدیرعامل شرکت ملی مس ایران نیز ریاست هیئت‌امنا را بر عهده دارد.</p>		<p>صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران</p>

* در دسترس نیست.

هیئت‌مدیره صندوق

نام صندوق	اعضای هیئت‌مدیره	وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره
سازمان تأمین اجتماعی	<p>ماده ۹- اعضای هیئت‌مدیره صندوق مطابق بند (ب) و تبصره (۱) ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی متشکل از پنج نفر دارای تخصص و تجارب مختلف مورد نیاز می‌باشد که از سوی هیئت‌امنا برای مدت چهار سال انتخاب خواهند شد و انتخاب مجدد آنها بلامانع می‌باشد.</p> <p>تبصره ۱- صدور احکام اعضای هیئت‌مدیره به عهده وزیر رفاه و تأمین اجتماعی است.</p> <p>تبصره ۲- هیئت‌مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود یک نفر را به‌عنوان رئیس، یک نفر نایب‌رئیس و یک نفر منشی انتخاب می‌نماید.</p> <p>ماده ۱۰- وظایف رئیس هیئت‌مدیره به شرح زیر است:</p> <p>الف- دعوت از اعضای هیئت‌مدیره جهت تشکیل جلسات</p> <p>ب- اداره جلسات هیئت‌مدیره</p> <p>پ- انعکاس پیشنهادهای هیئت‌مدیره به هیئت‌امنا و ابلاغ مصوبات هیئت‌امنا و هیئت‌مدیره به مدیرعامل.</p> <p>تبصره- در غیاب رئیس هیئت‌مدیره، تمامی وظایف را نایب‌رئیس بر عهده دارد.</p> <p>ت- مکاتبه لازم با دستگاه‌ها و مراجع ذی‌صلاح.</p>	<p>ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره به شرح زیر است:</p> <p>الف- بررسی و تدوین خطمشی، راهبردهای کلان و برنامه‌های اجرایی لازم برای دستیابی به اهداف صندوق جهت ارائه به هیئت‌امنا</p> <p>ب- تدوین برنامه عملیاتی با رعایت اصول بهره‌وری جهت تحصیل اهداف راهبردی و خطمشی به‌صورت سالانه و پنج ساله.</p> <p>پ- بررسی و تدوین بودجه، صورت‌های مالی و عملکرد سالانه صندوق جهت ارائه به هیئت‌امنا.</p> <p>ت- بررسی و تدوین آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدای و سایر آیین‌نامه‌ها و ضوابط مورد نیاز و ارائه آنها به هیئت‌امنا.</p> <p>ث- بررسی و تدوین ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارائه آن به هیئت‌امنا و تصویب تشکیلات تفصیلی صندوق بر اساس اصول و معیارهای ابلاغی هیئت‌امنا.</p> <p>ج- بررسی و تأیید نحوه استفاده و بهره‌برداری از وجوه و ذخایر صندوق و پیشنهاد آن به هیئت‌امنا.</p> <p>چ- تعیین اعضای هیئت‌مدیره شرکت‌ها و مؤسسات تابع بدون واسطه و هلدینگ‌های زیرمجموعه جهت صدور حکم توسط مدیرعامل پس از تأیید وزیر رفاه و تأمین اجتماعی.</p>

وظایف و اختیارات هیئت مدیره	اعضای هیئت مدیره	نام صندوق
<p>ح - نظارت بر عملکرد شرکتها و مؤسسات تابع صندوق و ارائه گزارش به هیئت امناء.</p> <p>خ - انجام سایر امور لازم برای صندوق در چارچوب این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط.</p> <p>د - پیشنهاد ضوابط مربوط به قراردادهای بیمه‌های تکمیلی و سایر قراردادهای توافقی به هیئت امناء.</p> <p>ذ - انتخاب نمایندگان صندوق جهت حضور در جلسات مجامع مؤسسات و شرکت‌هایی که تمام یا قسمتی از سهام آنها متعلق به صندوق می‌باشد.</p> <p>ر - تفریح بودجه سال قبل تا پایان خرداد هر سال و ارائه آن به همراه ارزیابی عملکرد صندوق به هیئت امناء.</p> <p>تبصره - هیئت مدیره می‌تواند در صورت لزوم بخشی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید. این واگذاری رافع مسئولیت هیئت مدیره نخواهد بود.</p>	<p>ماده ۱۱ - مدت عضویت اعضای هیئت مدیره چهار سال است. تجدید انتخاب با جایگزینی قبل از موعد آنان به ترتیب مقرر در این اساسنامه خواهد بود.</p> <p>تبصره ۱ - تا زمان انتخاب اعضای هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی در سمت خود انجام وظیفه خواهند نمود.</p> <p>تبصره ۲ - در صورت استعفا، عزل یا فوت هر یک از اعضای هیئت مدیره، هیئت امناء به ترتیب مقرر در این اساسنامه، ظرف یک ماه جانشین وی را تعیین می‌نمایند.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی</p>
<p>ماده ۱۱ - وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:</p> <p>الف - بررسی و تأیید خط‌مشی، راهبردهای کلان و برنامه‌های اجرایی لازم برای دستیابی به اهداف صندوق جهت ارائه به شورا.</p> <p>ب - بررسی و تأیید بودجه، صورت‌های مالی و عملکرد سالانه صندوق جهت ارائه به شورا.</p> <p>پ - بررسی و تأیید آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین‌نامه‌ها و ضوابط مورد نیاز و ارائه آنها به شورا.</p>	<p>ماده ۹ - اعضای هیئت مدیره صندوق متشکل از پنج (۵) نفر خواهد بود که با رعایت بند (ب) ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و تبصره (۱) آن با تصویب مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی انتخاب می‌شود.</p> <p>تبصره ۱ - صدور احکام اعضاء و رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه به عهده مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی است.</p>	<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>

وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره	اعضای هیئت‌مدیره	نام صندوق
<p>ت - بررسی و تأیید ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارائه آن به شورا و تصویب تشکیلات تفصیلی صندوق.</p> <p>ث - بررسی و تأیید نحوه استفاده و بهره‌برداری از وجوه و ذخایر صندوق و سرمایه‌گذاری و پیشنهاد آن به شورا.</p> <p>ج - پیشنهاد نصب و عزل مدیرعامل صندوق به شورا.</p> <p>چ - پیشنهاد ضوابط مربوط به قراردادهای بیمه‌های تکمیلی و سایر قراردادهای توافقی به شورا.</p> <p>ح - انتخاب نمایندگان صندوق جهت حضور در جلسات مجامع مؤسسات و شرکت‌هایی که تمام یا قسمتی از سهام آنان متعلق به صندوق می‌باشد.</p> <p>خ - تصویب سازوکارهای عملیاتی نمودن تصمیمات شورا.</p> <p>د - بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط بنا به پیشنهاد هیئت‌مدیره صندوق در شورا مطرح می‌گردد در چارچوب مفاد این اساسنامه.</p> <p>ذ - انجام سایر امور لازم برای صندوق در چارچوب این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط.</p> <p>تبصره - هیئت‌مدیره می‌تواند در صورت لزوم بخشی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید. این واگذاری رافع مسئولیت هیئت‌مدیره نخواهد بود.</p>	<p>تبصره ۲ - هیئت‌مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود یک نفر را به‌عنوان رئیس هیئت‌مدیره، یک نفر نایب‌رئیس و یک نفر منشی انتخاب می‌نماید که وظایف رئیس هیئت‌مدیره در این زمینه به شرح زیر است:</p> <p>الف - دعوت از اعضای هیئت‌مدیره جهت تشکیل جلسات.</p> <p>ب - اداره جلسات هیئت‌مدیره.</p> <p>پ - انعکاس پیشنهادهای هیئت‌مدیره به شورا و ابلاغ مصوبات شورا و هیئت‌مدیره به مدیرعامل.</p> <p>تبصره ۳ - در غیاب رئیس هیئت‌مدیره، کلیه وظایف را نائب رئیس بر عهده دارد.</p> <p>تبصره ۴ - کارکنان صندوق در دوران عضویت در هیئت‌مدیره مسئولیت اجرایی نخواهند داشت.</p> <p>ماده ۱۰ - مدت عضویت اعضای هیئت‌مدیره چهار سال است. تجدید انتخاب و یا جایگزینی قبل از موعد آنان به ترتیب مقرر در این اساسنامه خواهد بود.</p> <p>تبصره ۱ - تا زمان انتخاب اعضای هیئت‌مدیره جدید، هیئت‌مدیره قبلی در سمت خود انجام وظیفه خواهند نمود.</p> <p>تبصره ۲ - در صورت استعفا، عزل، فوت و حجر هریک از اعضای هیئت‌مدیره، شورا موظف است به ترتیب مقرر در این اساسنامه ظرف یک ماه جانشین وی را تعیین نماید.</p>	<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>

وظایف و اختیارات هیئت مدیره	اعضای هیئت مدیره	نام صندوق
<p>ماده ۱۸- وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:</p> <p>۱. اجرای تصمیمات و مصوبات شورای عالی و نظارت بر حسن اجرای آنها.</p> <p>۲. بررسی، تأیید یا تدوین طرح‌ها، برنامه‌ها، پیشنهادها، گزارش‌ها، مقررات و آیین‌نامه‌هایی که باید برای تصویب به شورای عالی ارائه شود.</p> <p>۳. بررسی و تنظیم برنامه، بودجه، صورت‌داری و دیون و همچنین ترازنامه، حساب عملکرد و سود و زیان سازمان و صورت‌های مالی تلفیقی جهت ارائه به بازرس و شورای عالی.</p> <p>۴. بررسی و تأیید ساختار، شرکت‌های زیرمجموعه جهت سیر مراحل تصویب.</p> <p>۵. بررسی و تأیید پیشنهاد مدیرعامل در خصوص تشکیلات تفصیلی سازمان در چارچوب سیاست‌های کلی مصوب جهت سیر مراحل تصویب.</p> <p>۶. تصویب اخذ و اعطای تسهیلات و اعتبارات و ارائه تضمین به طرف‌های داخلی و خارجی بابت فعالیت شرکت‌های زیرمجموعه با رعایت قوانین و مقررات مربوط.</p> <p>۷. تصویب کلیه دستورالعمل‌ها و ضوابط مورد نیاز برای اجرای مصوبات شورای عالی.</p> <p>۸. پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه سازمان به شورای عالی جهت ارائه به مراجع ذی‌ربط.</p>	<p>ماده ۱۶- هیئت مدیره سازمان از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدل تشکیل می‌شود. اعضای هیئت مدیره که باید به صورت موظف و تمام‌وقت در سازمان اشتغال داشته باشند از بین مدیران یا کارشناسان مجرب و بصیر در امور بیمه، بازنشستگی، درمان، بازرگانی، اقتصادی، مالی، مدیریتی و حقوقی که دارای تحصیلات عالی باشند برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.</p> <p>تبصره - مدیرعامل سازمان می‌تواند رئیس هیئت مدیره سازمان نیز باشد که بنا به پیشنهاد رئیس شورای عالی و تصویب شورای یادشده منصوب می‌شود.</p> <p>تبصره ۲- صدور احکام اعضای هیئت مدیره بر عهده رئیس شورای عالی خواهد بود.</p> <p>تبصره ۳- اعضای هیئت مدیره سازمان حق پذیرش هیچ سمت دیگری در سایر شرکت‌ها را ندارند.</p> <p>ماده ۱۷- جلسات هیئت مدیره هر ماه حداقل یک‌بار با دعوت رئیس هیئت مدیره تشکیل می‌شود.</p> <p>تبصره ۱- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی موافق سه نفر از حاضران لازم‌الاجرا می‌شود.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح</p>

وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره	اعضای هیئت‌مدیره	نام صندوق
<p>۹. بررسی و تصویب سرمایه‌گذاری و سرمایه‌پذیری و فعالیت‌های اقتصادی و بازرگانی یا مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی در حدود اساسنامه و ضوابط و اختیارات تعیین شده از سوی شورای عالی با رعایت سایر مواد این اساسنامه.</p> <p>۱۰. پیشنهاد تصویب و اصلاح اساسنامه شرکت‌های زیرمجموعه.</p> <p>تبصره ۱- هیئت‌مدیره به اتفاق آراء می‌تواند برخی از اختیارات خود را با مسئولیت خود به مدیر عامل تفویض نماید. این واگذاری رافع مسئولیت هیئت‌مدیره نمی‌باشد.</p> <p>تبصره ۲- هیئت‌مدیره با رعایت مصوبات شورای عالی و مفاد این اساسنامه برای انجام اقداماتی که موجب پیشبرد فعالیت‌های سازمان و تأمین اهداف آن می‌باشد و اتخاذ تصمیم در خصوص آنها صراحتاً جزء وظایف شورای عالی قرار نگرفته است، دارای اختیارات کامل می‌باشد.</p> <p>ماده ۱۹- اعمال وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های مجامع عمومی شرکت‌ها و مؤسسات زیرمجموعه به عهده هیئت‌مدیره سازمان می‌باشد.</p>	<p>تبصره ۲- در صورت فوت، استعفا یا عزل هر یک از اعضای هیئت‌مدیره و یا چهار جلسه غیبت متوالی، یکی از دو عضو علی‌البدل به انتخاب رئیس هیئت‌مدیره برای باقیمانده مدت چهار سال وظایف عضو اصلی را انجام خواهد داد.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح</p>
	<p>ماده ۲۴- ترکیب هیئت‌مدیره و هیئت نظارت و نحوه انتخاب مدیر عامل و اعضای هیئت‌مدیره و هیئت نظارت مطابق قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و اصلاحات بعدی آن خواهد بود. احکام انتصاب رئیس هیئت‌مدیره، مدیر عامل و رئیس هیئت نظارت توسط وزیر رفاه و تأمین اجتماعی صادر خواهد شد.</p>	<p>صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر</p>
<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت</p>

وظایف و اختیارات هیئت مدیره	اعضای هیئت مدیره	نام صندوق
*	*	صندوق بازنشستگی فولاد ایران
*	*	صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها
*	*	صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی
<p>ماده ۱۴- وظایف هیئت مدیره عبارت است از:</p> <p>- اجرای برنامه‌ها و تصمیمات مجمع عمومی و تهیه و تنظیم بودجه و برنامه و گزارش‌های مالی و پیشنهاد آن به مجمع عمومی</p> <p>- موافقت با استخدام کارکنان موظف صندوق و اتخاذ تصمیم در مورد افتتاح شعب و تعیین نمایندگان صندوق و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای مدیرعامل و نظارت بر امور صندوق و نحوه انجام وظایف مدیرعامل و موافقت با اعطاء حق امضاء به کارکنان موظف صندوق و تصویب معاملات صندوق.</p>	<p>ماده ۱۰- هیئت مدیره صندوق از سه نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدل تشکیل می‌شود که برای مدت سه سال توسط مجمع عمومی و از بین و کالا دادگستری مقیم مرکز که حائز شرایط انتخاب شدن به عضویت هیئت مدیره کانون و کالا هستند انتخاب می‌شوند.</p> <p>در صورت غیبت هر یک از اعضاء اصلی عضو علی‌البدل در رأی شرکت می‌نماید.</p> <p>ماده ۱۱- تجدید انتخاب اعضاء هیئت مدیره بیش از دو دوره متوالی ممنوع است.</p> <p>تبصره- مادامی که مجمع عمومی هیئت مدیره جدیدی انتخاب نکرده است هیئت مدیره سابق حتی در صورت انقضاء مدت مأموریت مکلف است بکار خود ادامه بدهد.</p>	صندوق حمایت و کالا

وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره	اعضای هیئت‌مدیره	نام صندوق
	<p>ماده ۱۲- هیچ‌یک از وکلا دادگستری نمی‌توانند سمت عضویت هیئت‌مدیره صندوق را با عضویت هیئت‌مدیره کانون وکلا و یا عضویت مجمع عمومی صندوق توأمأ داشته باشند.</p> <p>ماده ۱۳- هیئت‌مدیره در اولین جلسه و از بین اعضای خود یک نفر را به سمت رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل و یک نفر را به سمت نایب‌رئیس و یک نفر را به سمت خزانه‌دار انتخاب می‌نماید رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل نماینده صندوق است.</p>	<p>صندوق حمایت وکلا</p>
<p>ماده ۱۳- هیئت امناء صندوق دارای اختیارات و وظایف زیر می‌باشد:</p> <p>۱-۱۳:</p> <p>۱-۱-۱۳- پیشنهاد خط‌مشی و سیاست کلی و حدود ضوابط مربوط به اداره صحیح و اقتصادی وجوه و منابع صندوق به شورای عالی</p> <p>۱-۲- تصویب ارائه خدمات درمانی و جانبی و مشارکت در تأمین رفاه و حوائج عمومی اعضاء بازنشسته، از کارافتاده و بازماندگان اعضاء متوفی در چهارچوب خط‌مشی تعیین شده توسط شورای عالی</p> <p>۱-۳-۳- قبول یا رد تقاضای شرکت‌های متقاضی الحاق به صندوق بر اساس خط‌مشی تعیین شده توسط شورای عالی</p> <p>۱-۴- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه و آئین‌نامه بازنشستگی صندوق به شورای عالی</p>	<p>فصل سوم - هیئت امناء</p> <p>ماده ۱۲- هیئت امناء صندوق مرکب از هفت نفر عضو اصلی (شخص حقیقی) و دو نفر عضو علی‌البدل (شخص حقیقی یا حقوقی) می‌باشد که با رأی شورای عالی از بین اعضاء آن و یا از خارج برای مدت دو سال انتخاب می‌گردند. اعضاء علی‌البدل (شخص حقیقی و یا نماینده تام‌الاختیار معرفی شده توسط شخص حقوقی) جای اعضائی را که فوت می‌کنند و یا مستعفی، محجور یا معزول می‌شوند و یا به جهات قانونی از عضویت در هیئت امناء ممنوع می‌گردند خواهند گرفت. تجدید انتخاب اعضاء هیئت امناء بلامانع است.</p>	<p>صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز^۱</p>

۱. در صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز وظایف مشابه هیئت‌مدیره در سایر صندوق‌ها در سرفصلی به نام هیئت‌امنا ذکر شده است.

وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره	اعضای هیئت‌مدیره	نام صندوق
<p>۱۳-۱-۵- نظارت بر حسن اجرای وظایف رئیس کل</p> <p>۱۳-۱-۶- تعیین میزان ذخایر نقدی صندوق برای پرداخت تعهدات آن</p> <p>۱۳-۱-۷- انتخاب یا عزل رئیس کل و تعیین حقوق و مزایای او</p> <p>۱۳-۱-۸- تصویب آئین‌نامه‌های مالی، استخدامی، معاملات و سایر آئین‌نامه‌های داخلی صندوق و همچنین نمودار سازمانی و تشکیلاتی صندوق</p> <p>۱۳-۱-۹- تصویب بودجه و برنامه سالانه صندوق</p> <p>۱۳-۱-۱۰- اختیارات و وظایفی که از طرف شورای عالی به آن محول خواهد شد ۱۳-۲:</p> <p>۱۳-۲-۱- افتتاح حساب‌های جاری، سپرده، امانی و اعتباری و غیره نزد بانک‌ها به نام صندوق</p> <p>۱۳-۲-۲- تصویب هر یک از سرمایه‌گذاری‌های صندوق بر اساس سیاست و ضوابط کلی اداره صحیح و اقتصادی وجوه و منابع صندوق که به تصویب شورای عالی رسیده است</p> <p>۱۳-۲-۳- تصویب هر نوع قرارداد و موافقت‌نامه و اصلاحیه‌های آنها به‌منظور خرید یا فروش خدمات اعم از این که طرف ایرانی یا خارجی باشد</p>	<p>تبصره: هفت نفر عضو اصلی هیئت امناء (شخص حقیقی) و دو نفر عضو علی‌البدل هیئت‌امنا (شخص حقیقی یا نماینده شخص حقوقی) می‌بایستی عضو صندوق باشند.</p>	<p>صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز</p>

وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره	اعضای هیئت‌مدیره	نام صندوق
<p>۱۳-۲-۴- تحصیل اعتبار از بانک‌ها و شرکت‌ها و مؤسسات و هر نوع استقراض، به ودیعه یا وثیقه یا امانت گذاشتن هر نوع اوراق و اسناد و مدارک یا وجوه و اموال صندوق، قبول وکالت، هدایا، هبه و وجوه امانی در چهارچوب ضوابط و سیاست‌های کلی تعیین شده از طرف شورای عالی</p> <p>۱۳-۲-۵- به امانت و یا ودیعه گذاشتن هر نوع اسناد، مدارک، وجوه و اموال در صندوق‌های دولتی و خصوصی و استرداد آنها</p> <p>۱۳-۲-۶- نصب و عزل کلیه مأمورین و کارکنان صندوق و تعیین مشاغل و حقوق و دستمزدها و مزایا و پاداش و ترفیع و تنبیه و موافقت با استعفا و اخراج و انفصال آنان از خدمت و اعطای مرخصی و بازنشسته کردن و نیز برقراری حقوق ماهانه وراثت و تعیین سایر شرایط استخدام</p> <p>۱۳-۲-۷- اجاره، استجاره، واگذاری مورد اجاره، فسخ اجاره، تخلیه عین مستأجره، تقاضای تعدیل اجاره بهاء، تقاضای تجدیدنظر در رأی صادره و یا اجرای آن</p> <p>۱۳-۲-۸- نمایندگی صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی از جمله کلیه دستگاه‌های دولتی، مراجع دادگستری در تمام مراحل و دادرها و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و مؤسسات عمومی و خصوصی و انجمن‌ها و کمیسیون‌ها و نهادها و کمیته‌ها با حق تعیین نماینده و حق توکیل غیر</p>		<p>صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز</p>

وظایف و اختیارات هیئت مدیره	اعضای هیئت مدیره	نام صندوق
<p>۱۳-۲-۹- اقامه هرگونه دعوی و دفاع از هرگونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی و حق سازش، ارجاع دعوی به داوری و تعیین و عزل داور و هر اقدام قانونی دیگر که برای پیشبرد دعوی و به نتیجه رساندن آن و اثبات ادعا و وصول محکوم به، چه در دادگاهها و چه در ادارات ثبت اسناد لازم باشد از جمله:</p> <p>تجدیدنظر، پژوهش خواهی، فرجام خواهی، تعیین کارشناس، مطالبه خسارت، جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث، اقامه دعوی متقابل و دفاع از دعوی متقابل، اقرار، انکار و یا ادعای جعل نسبت به اسناد طرف دعوی، استرداد دادخواست، استرداد دعوی، درخواست صدور اجرائیه، تعقیب عملیات اجرائی، اخذ محکوم به و نیز کلیه اختیاراتی که در رابطه با آئین دادرسی اعم از مدنی و کیفری برخوردار از آن در حال حاضر نیاز به تصریح دارد و یا در آینده نیاز به تصریح پیدا کند با حق توکیل غیر در تمامی موارد و با حق عزل وکیل منصوب.</p> <p>۱۳-۲-۱۰- انجام کلیه اقدامات و تشریفات قانونی لازم برای به ثبت رساندن تصمیمات شورای عالی و موارد دیگری که ثبت و اعلان آن در جراید قانونا الزامی است</p> <p>تبصره ۱: هیئت امنا می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات ذکر شده در بند ۱۳-۲ را به هر یک از اعضاء خود و یا رئیس کل با حق توکیل غیر واگذار نماید.</p> <p>تبصره ۲: هیئت امنا در چهارچوب اساسنامه و آئین نامه بازنشستگی صندوق در حفظ و حراست منافع اعضاء صندوق مسئول می باشد.</p>		<p>صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز</p>

نام صندوق	اعضای هیئت‌مدیره	وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره
صندوق بازنشستگی بانک مرکزی	*	*
صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی	*	*
صندوق بازنشستگی بیمه ایران	*	*
سازمان بازنشستگی شهرداری تهران	*	*
صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما	*	*
صندوق بازنشستگی مستخدمین وزارت اطلاعات	ماده ۸- هیئت‌مدیره صندوق مرکب از پنج (۵) عضو است که با رأی شورا، از بین کارکنان وزارت برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند. علاوه بر افراد یادشده دو نفر نیز به‌عنوان اعضای علی‌البدل انتخاب می‌شوند تا در موارد فوت، عزل یا استعفای اعضای اصلی جایگزین شوند. تبصره- تا انتخاب اعضای هیئت‌مدیره جدید اعضای هیئت‌مدیره قبلی همچنان به وظایف خود ادامه می‌دهند. ماده ۹- هیئت‌مدیره در اولین جلسه خود یک نفر را به‌عنوان رئیس و یک نفر را به‌عنوان نایب‌رئیس برای مدت دو سال از بین خود انتخاب می‌نماید.	ماده ۱۰- هیئت‌مدیره صندوق دارای وظایف و اختیارات زیر است: الف- پیشنهاد خط‌مشی، سیاست کلی، آیین‌نامه‌ها و ضوابط نحوه بهره‌برداری و استفاده از وجوه صندوق به شورا. ب- پیشنهاد اصلاح و یا تغییر اساسنامه به شورا. پ- تهیه گزارش عملکرد و ترازنامه صندوق و ارائه به شورا. ت- انتخاب و یا عزل مدیرعامل. ث- پیشنهاد آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر آیین‌نامه‌های داخلی صندوق به شورا. ج- پیشنهاد برنامه‌بودجه سالانه صندوق به شورا.

وظایف و اختیارات هیئت مدیره	اعضای هیئت مدیره	نام صندوق
<p>چ- بررسی و تصویب قراردادها، موافقت نامه‌ها و اصلاحات لازم در آنها که از طرف مدیرعامل ارائه می‌شود.</p> <p>ح- افتتاح حساب‌های جاری، سپرده، امانی و اعتباری و غیر این‌ها، نزد بانک‌ها و مؤسسات به نام صندوق.</p> <p>خ- پیگیری استیفای کلیه حقوق معوقه قبل از تشکیل صندوق و ارائه گزارش مربوط به شورا.</p> <p>د- تحصیل اعتبار از بانک‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه در چهارچوب ضوابط و سیاست‌های کلی تعیین شده از طرف شورا.</p> <p>تبصره- هیئت مدیره می‌تواند تمام یا قسمتی از وظایف و اختیارات موضوع این ماده را به هر یک از اعضای خود و یا مدیرعامل واگذار نماید.</p>		<p>صندوق بازنشستگی مستخدمین وزارت اطلاعات</p>
<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)</p>
	<p>نام اشخاص</p>	<p>صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران</p>

* در دسترس نیست.

مدیرعامل

وظایف و اختیارات مدیرعامل / رئیس	عضویت مدیرعامل / رئیس	نام صندوق
<p>ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:</p> <p>الف - اداره امور جاری صندوق در چارچوب قوانین و مقررات، خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب هیئت‌امنا و هیئت‌مدیره.</p> <p>ب - تهیه و تنظیم برنامه‌بودجه، گزارش‌ها و صورت‌های مالی و عملکرد صندوق جهت ارائه به هیئت‌مدیره.</p> <p>پ - استقرار و عملیاتی نمودن ساختار و تشکیلات مصوب.</p> <p>ت - نظارت بر عملکرد شرکت‌ها و مؤسسات تابع صندوق و ارائه گزارش به هیئت‌مدیره.</p> <p>ث - پاسخگویی به هیئت‌مدیره در خصوص مأموریت‌های محول شده.</p> <p>ج - صدور احکام نصب و عزل اعضای هیئت‌مدیره شرکت‌ها و مؤسسات تحت پوشش پس از تصویب هیئت‌مدیره صندوق.</p> <p>چ - صدور احکام نصب و عزل مدیرعامل شرکت‌ها و مؤسسات تحت پوشش بی‌واسطه پس از پیشنهاد هیئت‌مدیره آن شرکت‌ها و تصویب هیئت‌مدیره صندوق.</p> <p>ح - نصب و عزل معاونان مدیرعامل و مدیران استانی.</p> <p>تبصره ۱ - نصب و عزل مذکور در این ماده پس از تأیید وزیر رفاه و تأمین اجتماعی امکان‌پذیر است.</p>	<p>ماده ۱۴ - نصب و عزل مدیرعامل با پیشنهاد هیئت‌امنا و تأیید و حکم وزیر رفاه و تأمین اجتماعی برای مدت چهار سال صورت می‌گیرد.</p> <p>تبصره - در صورت ضرورت، وزیر رفاه و تأمین اجتماعی می‌تواند برای حداکثر شش ماه به منظور انجام مسئولیت‌های مدیرعامل صندوق، سرپرست تعیین و منصوب نماید.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی</p>

وظایف و اختیارات مدیر عامل / رئیس	عضویت مدیر عامل / رئیس	نام صندوق
<p>تبصره ۲ - مدیر عامل در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی در مراجع قانونی، نماینده صندوق می باشد و می تواند این اختیار را شخصاً یا به وسیله نمایندگان یا وکلایی که تعیین می کند، اعمال نماید. این تفویض، رافع مسئولیت های قانونی وی نخواهد بود.</p> <p>تبصره ۳ - مکاتبات، قراردادها و اسناد تعهدآور صندوق در چارچوب ضوابط، مقررات و آیین نامه های مربوط با امضای مدیر عامل و با مهر صندوق معتبر خواهد بود.</p> <p>تبصره ۴ - مدیر عامل می تواند با مسئولیت خود، قسمتی از وظایف و اختیاراتش را به مدیران اجرایی صندوق تفویض نماید.</p> <p>تبصره ۵ - چک های صادر شده با امضای مدیر عامل و مدیر مالی و مهر صندوق معتبر خواهد بود.</p>		<p>سازمان تأمین اجتماعی</p>
<p>ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات مدیر عامل به شرح زیر است:</p> <p>الف - اداره امور جاری صندوق در چارچوب مقررات قانونی، خط مشی ها، برنامه ها و دستورالعمل های مصوب شورا و هیئت مدیره.</p> <p>ب - تهیه و تنظیم برنامه بودجه، گزارش ها و صورت های مالی و عملکرد صندوق جهت ارائه به هیئت مدیره.</p> <p>پ - استقرار و عملیاتی نمودن ساختار و تشکیلات مصوب.</p> <p>ت - معرفی نماینده سهام صندوق در مجمع عمومی شرکت های تابعه و معرفی نماینده صندوق جهت عضویت در هیئت مدیره شرکت های تابعه در صورت اجازه شورا در تأسیس آن.</p>	<p>ماده ۱۳ - مدیر عامل صندوق به عنوان بالاترین مقام اداری و اجرایی صندوق، فردی است که خارج از اعضای شورا و هیئت مدیره با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب شورا با رعایت تبصره (۱) بند «د» ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی برای مدت چهار سال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد وی بلامانع می باشد.</p>	<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>

وظایف و اختیارات مدیرعامل/ رئیس	عضویت مدیرعامل/ رئیس	نام صندوق
<p>تبصره ۱- مدیرعامل در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی در کلیه مراجع قانونی نماینده صندوق بوده و می‌تواند این اختیار را شخصاً و یا به وسیله نمایندگان یا وکلایی که تعیین می‌کند اعمال نماید.</p> <p>تبصره ۲- مکاتبات رسمی، قراردادها و اسناد تعهدآور صندوق با امضاء مدیرعامل و مهر صندوق معتبر خواهد بود.</p> <p>تبصره ۳- چک‌های صادره با امضای مدیرعامل و مدیر مالی و مهر صندوق معتبر خواهد بود.</p> <p>تبصره ۴- مدیرعامل می‌تواند با مسئولیت خود قسمتی از وظایف و اختیاراتش را به مدیران اجرایی صندوق تفویض نماید.</p>		<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>
<p>ماده ۲۱- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:</p> <p>الف- اجرای مصوبات شورای عالی و هیئت‌مدیره.</p> <p>ب- تنظیم و ارائه برنامه بودجه سالانه، صورت‌ها و گزارش‌های مالی و عملکرد سازمان به شورای عالی و ارائه سایر مواردی که باید به تصویب هیئت‌مدیره برسد.</p> <p>ج- نمایندگی سازمان در کلیه مراجع قانونی و قضایی، تعیین وکیل با حق توکیل به غیر و در صورت لزوم ارجاع به داور و ارائه پیشنهاد صلح و سازش به هیئت‌مدیره (در چارچوب اختیارات و ضوابطی که شورای عالی با رعایت قوانین و مقررات مربوط در این گونه موارد تعیین می‌کند).</p> <p>د- ارائه پیشنهاد در خصوص طرح‌ها، برنامه‌ها، بودجه، روش‌ها، تصمیمات و گزارش‌ها، آیین‌نامه‌ها و سایر مواردی که باید برای اتخاذ تصمیم با تصویب تقدیم هیئت‌مدیره شود.</p>	<p>ماده ۲۰- مدیرعامل سازمان بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان بوده و مسئول حسن جریان کلیه امور و حفظ اموال و دارایی و منافع سازمان و نماینده قانونی آن در مقابل مقامات، مؤسسات، مراجع رسمی و قضایی و اشخاص حقیقی و حقوقی می‌باشد.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح</p>

وظایف و اختیارات مدیرعامل / رئیس	عضویت مدیرعامل / رئیس	نام صندوق
<p>هـ- استفاده از خدمات مشاوره‌ای و تخصصی اشخاص حقوقی و حقیقی با پرداخت حق الزحمه آنها برابر ضوابط و مقررات مصوب هیئت‌مدیره. و- نظارت بر حسن اجرای فعالیت زیرمجموعه‌های سازمان با رعایت سایر مقررات این اساسنامه مانند انجام حسابرسی عملیاتی داخلی، نظارت بر قراردادهای و تطبیق کلیه فعالیت‌های آنها با قوانین و مقررات جاری و طرح‌ها و برنامه‌های مصوب و ارائه گزارش به هیئت‌مدیره.</p> <p>تبصره- مدیرعامل سازمان ریاست مجمع عمومی شرکت‌ها و مؤسسات زیرمجموعه را بر عهده دارد.</p>		<p>سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح</p>
		<p>صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر</p> <p>ماده ۲۴- ترکیب هیئت‌مدیره و هیئت نظارت و نحوه انتخاب مدیرعامل و اعضای هیئت‌مدیره و هیئت نظارت مطابق قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و اصلاحات بعدی آن خواهد بود. احکام انتصاب رئیس هیئت‌مدیره، مدیرعامل و رئیس هیئت نظارت توسط وزیر رفاه و تأمین اجتماعی صادر خواهد شد.</p>
<p>رئیس صندوق: بالاترین مقام اجرایی صندوق و مسئول اداره، هماهنگی امور و همچنین حفظ حقوق، منافع و اموال و سرمایه و وجوه در اختیار صندوق است. نمایندگی صندوق را در مقابل مقامات دولتی، انتظامی، قضایی، همچنین اشخاص حقیقی و حقوقی دارد.</p>		<p>صندوق بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت</p>
<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بازنشستگی فولاد ایران</p>
<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بازنشستگی کارکنان بانک‌ها</p>

وظایف و اختیارات مدیرعامل/ رئیس	عضویت مدیرعامل/ رئیس	نام صندوق
*	*	صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی
<p>ماده ۱۵- اداره امور جاری صندوق با رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل و در غیاب او با نایب‌رئیس است و کلیه کارکنان صندوق تحت نظر و ریاست نامبرده انجام وظیفه می‌نمایند. اجرای مصوبات هیئت‌مدیره بر عهده رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل است، رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل در مورد معاملات تا دو میلیون ریال شخصاً حق اتخاذ تصمیم دارد.</p> <p>ماده ۱۶- کلیه مکاتبات عادی صندوق با امضاء رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل و در غیاب او با امضاء نایب‌رئیس صادر می‌شود. اوراق بهادار و اسناد مالی و دریافت و پرداخت وجوه و امضاء قراردادهای و اسناد تعهدآور دیگر با امضاء دو نفر از سه نفر اعضای هیئت‌مدیره معتبر است.</p> <p>ماده ۱۷- در صورتی که حجم کارهای صندوق ایجاب نماید هیئت‌مدیره می‌تواند یک نفر مدیر فنی برای صندوق استخدام کند و تمام یا قسمتی از وظایف مربوط به مدیرعامل را بر عهده او محول دارد. مدیر فنی مذکور تحت نظر مدیرعامل وظایف محوله را انجام خواهد داد و تابع مقررات استخدامی صندوق خواهد بود.</p>		صندوق حمایت و کلا
<p>ماده ۱۸- رئیس کل مسئول اجرای تصمیمات هیئت اماناء صندوق می‌باشد. اختیارات رئیس کل همان است که در این اساسنامه و آئین‌نامه‌های صندوق تعیین شده و یا از طرف هیئت اماناء به وی تفویض خواهد شد.</p>	<p>فصل چهارم - رئیس کل ماده ۱۷- رئیس کل توسط هیئت اماناء از بین اعضاء هیئت اماناء و یا از خارج (منوط بر این که عضو صندوق باشد) برای مدت دو سال انتخاب خواهد شد. تجدید انتخاب رئیس کل برای دوره‌های بعد بلامانع است.</p>	صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز
*	*	صندوق بازنشستگی بانک مرکزی
*	*	صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی

نام صندوق	عضویت مدیرعامل/ رئیس	وظایف و اختیارات مدیرعامل/ رئیس
صندوق بازنشستگی بیمه ایران	*	*
سازمان بازنشستگی شهرداری تهران	*	*
صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما	*	*
صندوق بازنشستگی مستخدمین وزارت اطلاعات	ماده ۱۳- مدیرعامل توسط هیئت‌مدیره از بین اعضا و یا از خارج برای مدت دو (۲) سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد وی برای دوره‌های بعد بلامانع است. تبصره- چنانچه مدیرعامل از میان اعضای هیئت‌مدیره انتخاب نشده باشد، می‌تواند با تشخیص اعضای هیئت‌مدیره بدون داشتن حق رأی در جلسات شرکت نماید.	ماده ۱۴- وظایف مدیرعامل عبارت است از: الف- انتخاب مسئولین واحدهای زیرمجموعه و پیشنهاد به هیئت‌مدیره جدید جهت تأیید. ب- تهیه و تنظیم گزارش‌های ماهانه فعالیت‌های صندوق و ارائه آن به هیئت‌مدیره همراه با پیشنهادهای لازم. پ- تهیه گزارش عملکرد و ترازنامه سالانه صندوق حداکثر تا پایان اردیبهشت سال بعد و ارائه آن به هیئت‌مدیره. ت- اجرای کلیه تصمیمات هیئت‌مدیره صندوق در چهارچوب وظایف تعیین شده. ث- اجرای سرمایه‌گذاری‌های صندوق بر اساس سیاست و ضوابط کلی که به تصویب شورا رسیده و انجام وظایفی که از طرف آن شورا محول می‌شود. ج- نمایندگی صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی، ادارات ثبت، ادارات دولتی، مؤسسات خصوصی، انجمن‌ها و کمیسیون‌ها.

وظایف و اختیارات مدیرعامل / رئیس	عضویت مدیرعامل / رئیس	نام صندوق
*	*	صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)
	نام شخص	صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران

* در دسترس نیست.

هیئت نظارت، بازرسی یا حسابرس

وظایف و اختیارات هیئت نظارت / بازرسی / حسابرس	عضویت هیئت نظارت / بازرسی / حسابرس	نام صندوق
<p>ماده ۱۶ - اعضای هیئت نظارت مرکب از سه نفر دارای تخصص‌ها و تجارب مختلف مورد نیاز می‌باشد که از سوی هیئت‌امنا برای مدت چهار سال انتخاب خواهند شد و انتخاب مجدد آنها بلامانع می‌باشد.</p> <p>ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات هیئت نظارت به شرح زیر است:</p> <p>الف - نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه و تطبیق عملیات صندوق با مقررات قانونی.</p> <p>ب - اظهارنظر در خصوص ترازنامه و عملکرد تنظیمی قبل از طرح در هیئت‌امنا.</p> <p>پ - اظهارنظر در خصوص گزارش بازرسی قانونی و ارائه به هیئت‌امنا.</p> <p>ت - انجام سایر وظایفی که به موجب این اساسنامه یا قوانین و مقررات در صلاحیت هیئت نظارت می‌باشد.</p> <p>تبصره - چنانچه هیئت نظارت در اداره امور صندوق عملی خلاف قوانین و مقررات یا مغایر مفاد این اساسنامه مشاهده نماید، مراتب را به هیئت‌مدیره اعلام و هیئت‌مدیره ظرف پانزده روز پاسخ مکتوب را اعلام می‌کند و هیئت نظارت پس از بررسی، گزارش نهایی را به اطلاع هیئت‌امنا خواهد رساند.</p>	<p>ماده ۱ - هیئت نظارت حق هیچ‌گونه دخالتی در امور اجرایی صندوق نخواهد داشت و در اجرای وظایف خود جهت دریافت اطلاعات مورد نیاز و رسیدگی به دفاتر و مدارک باید از طریق مدیرعامل اقدام نماید.</p> <p>تبصره ۲ - مدیرعامل موظف است هرگونه مدارک یا توضیحاتی را که مورد درخواست کتبی هیئت نظارت باشد، در مهلت‌های قانونی یا تعیین شده در اختیار آنان قرار دهد.</p> <p>تبصره ۳ - اداره امور داخلی هیئت نظارت و طرز تشکیل جلسات آن و نحوه انجام رسیدگی طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط هیئت یادشده تدوین و تصویب خواهد شد.</p> <p>تبصره ۴ - انتخاب رئیس هیئت نظارت از بین اعضای هیئت نظارت، به عهده رئیس هیئت‌امنای صندوق می‌باشد.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی</p>

وظایف و اختیارات هیئت نظارت/ بازرس / حسابرس	عضویت هیئت نظارت/ بازرس / حسابرس	نام صندوق
	<p>تبصره ۵ - صدور احکام اعضاء و رئیس هیئت نظارت به عهده وزیر رفاه و تأمین اجتماعی می‌باشد.</p> <p>تبصره ۶ - وظایف بازرس قانونی به عهده سازمان حسابرسی می‌باشد که گزارش خود را به هیئت نظارت جهت بررسی و اظهار نظر ارائه خواهد نمود.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی</p>
<p>ماده ۱۶ - وظایف و اختیارات هیئت نظارت به شرح زیر است:</p> <p>الف - نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه و تطبیق عملیات صندوق با مقررات قانونی.</p> <p>ب - اظهار نظر در خصوص ترازنامه و عملکرد تنظیمی قبل از طرح در شورا.</p> <p>پ - اظهار نظر در خصوص گزارش بازرس قانونی.</p> <p>ت - انجام سایر وظایفی که به موجب این اساسنامه یا قوانین و مقررات مربوط در صلاحیت هیئت نظارت می‌باشد.</p> <p>تبصره - چنانچه هیئت نظارت در اداره امور صندوق عملی خلاف قوانین و مقررات یا مغایر مفاد این اساسنامه مشاهده نماید مراتب را به اطلاع شورا خواهد رساند.</p>	<p>ماده ۱۵ - اعضای هیئت نظارت مرکب از سه نفر با رعایت شرایط مندرج در تبصره (۱) بند «د» ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی توسط شورا انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.</p> <p>تبصره ۱ - هیئت نظارت حق هیچ‌گونه دخالتی در امور اجرایی صندوق را نخواهد داشت و در اجرای وظایف خود جهت دریافت اطلاعات مورد نیاز و رسیدگی به دفاتر و مدارک باید از طریق مدیرعامل اقدام نماید.</p> <p>تبصره ۲ - مدیرعامل موظف است هرگونه مدارک یا توضیحاتی که مورد درخواست کتبی هیئت نظارت باشد در مهلت‌های قانونی یا تعیین شده در اختیار آنان قرار دهد.</p> <p>تبصره ۳ - اداره امور داخلی هیئت نظارت و طرز تشکیل جلسات آن و نحوه انجام رسیدگی، طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط هیئت مذکور تدوین و تصویب خواهد شد.</p>	<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>

وظایف و اختیارات هیئت نظارت / بازرس / حسابرس	عضویت هیئت نظارت / بازرس / حسابرس	نام صندوق
	<p>تبصره ۴ - انتخاب رئیس هیئت نظارت از بین اعضای هیئت نظارت، به عهده رئیس شورای صندوق می‌باشد.</p> <p>تبصره ۵ - صدور احکام اعضا و رئیس هیئت نظارت پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه به عهده رئیس شورای صندوق می‌باشد.</p> <p>تبصره ۶ - وظایف بازرس قانونی به عهده سازمان حسابرسی می‌باشد که گزارش خود را به هیئت نظارت جهت بررسی و اظهار نظر ارائه خواهد نمود.</p>	<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>
		<p>ماده ۲۲ - بازرس (حسابرس) سازمان با تصویب شورای عالی از میان اشخاص حقیقی و یا حقوقی جهت انجام وظایف زیر و برای مدت معین انتخاب می‌شود:</p> <p>الف - بررسی ترازنامه و تطبیق عملیات مالی سازمان و زیرمجموعه‌های آن با مقررات و مصوبات شورای عالی سازمان و اعلام نظر به شورای عالی.</p> <p>ب - بررسی عملکرد سازمان و زیرمجموعه‌های وابسته و ارائه گزارش به شورای عالی حداقل پانزده روز قبل از تشکیل شورای عالی.</p> <p>تبصره ۱ - بازرس (حسابرس) مکلف است هرگونه تخلف از قوانین و مقررات، ابلاغیه‌ها، اساسنامه‌ها و مصوبات شورای عالی را به شورا منعکس نماید. اقدامات بازرس قانونی در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان امور سازمان شود.</p> <p>تبصره ۲ - بازرس (حسابرس) می‌تواند با تصویب رئیس شورا جهت انجام وظایف خود از خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی صلاحیت‌دار استفاده نماید.</p> <p>تبصره ۳ - بازرس (حسابرس) می‌تواند با اطلاع مدیرعامل سازمان از کلیه قسمت‌های سازمان و واحدهای وابسته بازرسی نموده و از اسناد و مدارک آنها بهره‌برداری و تصویربرداری نماید.</p> <p>تبصره ۴ - بررسی‌های بازرس (حسابرس) و سایر ارکان سازمان مانع بازرسی و نظارت معمول سلسله‌مراتب وزارت و نیروهای مسلح از سازمان و زیرمجموعه‌های وابسته آن نیست.</p>

وظایف و اختیارات هیئت نظارت/ بازرسی / حسابرس	عضویت هیئت نظارت/ بازرسی / حسابرس	نام صندوق
	<p>ماده ۲۴ - ترکیب هیئت‌مدیره و هیئت نظارت و نحوه انتخاب مدیرعامل و اعضای هیئت‌مدیره و هیئت نظارت مطابق قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و اصلاحات بعدی آن خواهد بود. احکام انتصاب رئیس هیئت‌مدیره، مدیرعامل و رئیس هیئت نظارت توسط وزیر رفاه و تأمین اجتماعی صادر خواهد شد.</p>	<p>صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر</p>
*	*	<p>صندوق بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت</p>
*	*	<p>صندوق بازنشستگی فولاد ایران</p>
*	*	<p>صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها</p>
*	*	<p>صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی</p>

وظایف و اختیارات هیئت نظارت / بازرس / حسابرس	عضویت هیئت نظارت / بازرس / حسابرس	نام صندوق
<p>ماده ۱۹ - وظایف و اختیارات بازرس (حسابرس) عبارت است از: نظارت بر حسن اجرای مقررات این اساسنامه و تطبیق عملیات مالی صندوق با مقررات آن.</p> <p>- اظهار نظر راجع به گزارش مالی و ترازنامه صندوق. تبصره - هیئت مدیره موظف است نظرات بازرس را عیناً ضمن گزارش سالانه خود به مجمع عمومی ارسال دارد.</p> <p>ماده ۲۰ - بازرس (حسابرس) برای انجام دادن وظایف خود می تواند به دفاتر و پرونده ها و اسناد صندوق مراجعه کند و مدیرعامل موظف است مدارک مورد نیاز یا توضیحاتی را که لازم تشخیص دهد در اختیار بازرس (حسابرس) قرار دهد. در صورتی که بازرس (حسابرس) در اداره امور صندوق عملی خلاف مقررات مشاهده نماید نظرات خود را به هیئت مدیره اعلام خواهد نمود و در صورتی که هیئت مدیره نظرات بازرس (حسابرس) را رعایت نکنند بازرس (حسابرس) مراتب را طی گزارش به اطلاع مجمع عمومی خواهد رساند.</p> <p>ماده ۲۰ - حسابرس (بازرس) مکلف است درباره صحت و درستی صورت دارائی و صورت حساب درآمد و هزینه دوره عملکرد و ترازنامه ای که هیئت امنا برای تسلیم به شورای عالی تهیه می کند و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که هیئت امنا در گزارش خود به شورای عالی ارائه می نماید اظهار نظر کند. حسابرس (بازرس) باید اطمینان حاصل نماید که حقوق اعضاء صندوق در حدودی که اساسنامه صندوق تعیین کرده است کاملاً رعایت شده و چنانچه اطلاعاتی برخلاف حقیقت در اختیار اعضاء شورای عالی قرار گیرد حسابرس (بازرس) مکلف است که شورای عالی را از آن آگاه سازد.</p>	<p>ماده ۱۸ - یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل صندوق از بین اشخاص حقیقی و حقوقی برای مدت یک سال توسط مجمع عمومی تعیین می گردد.</p> <p>فصل پنجم - حسابرس (بازرس) ماده ۱۹ - شورای عالی صندوق برای هر دوره مالی یک نفر شخص حقیقی یا حقوقی را به عنوان حسابرس (بازرس) صندوق انتخاب می نماید. انتخاب مجدد حسابرس (بازرس) برای دوره های بعد بلامانع است. شورای عالی باید برای هر دوره مالی یک حسابرس (بازرس) علی البدل نیز انتخاب نماید تا در صورت معذوریت، فوت، استعفا، سلب شرایط و یا عدم قبول سمت توسط حسابرس (بازرس) اصلی، جهت انجام وظایف مربوطه اقدام نماید.</p>	<p>صندوق حمایت و کلا</p>

وظایف و اختیارات هیئت نظارت/ بازرس / حسابرس	عضویت هیئت نظارت/ بازرس / حسابرس	نام صندوق
<p>ماده ۲۱- حسابرس (بازرس) می‌تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به صندوق را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد. حسابرس (بازرس) می‌تواند به مسئولیت خود در انجام وظایفی که به عهده دارد از نظر کارشناسان استفاده کند مشروط بر آنکه قبلاً آنان را به صندوق معرفی کرده باشد. این کارشناسان در مواردی که بازرس تعیین می‌کند مانند خود بازرس حق هرگونه تحقیق و رسیدگی را خواهند داشت.</p>		<p>صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز</p>
*	*	<p>صندوق بازنشستگی بانک مرکزی</p>
*	*	<p>صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی</p>
*	*	<p>صندوق بازنشستگی بیمه ایران</p>
*	*	<p>سازمان بازنشستگی شهرداری تهران</p>
*	*	<p>صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما</p>

وظایف و اختیارات هیئت نظارت / بازرس / حسابرس	عضویت هیئت نظارت / بازرس / حسابرس	نام صندوق
<p>ماده ۲۴- اختیارات و وظایف بازرسان عبارت است از:</p> <p>الف- نظارت بر حسن اجرای عملیات صندوق و انطباق نحوه اداره امور صندوق با مقررات این اساسنامه.</p> <p>ب- اعلام نارسایی‌های احتمالی موجود در نحوه اداره صندوق به شورا.</p> <p>پ- رسیدگی به دفاتر و حساب‌های صندوق و تأیید خلاصه حساب‌ها به صورت هر سه ماه یکبار.</p> <p>ت- رسیدگی به صورت حساب و ترازنامه سالانه و گواهی صحت ارقام و تهیه گزارش مربوط.</p> <p>ماده ۲۵- بازرسان حق مداخله مستقیم در امور صندوق را ندارند و تنها می‌توانند نظرات خود را به صورت کتبی به شورا و هیئت‌مدیره منعکس نمایند.</p> <p>ماده ۲۶- بازرسان برای انجام وظایف خود می‌توانند با اطلاع هیئت‌مدیره به دفاتر و اسناد صندوق مراجعه نمایند. واحدهای مربوط موظف‌اند مدارک لازم را در اختیار بازرسان قرار دهند.</p> <p>تبصره- بازرس می‌تواند در جلسات هیئت‌مدیره شرکت کند.</p>	<p>ماده ۲۳- شورا از میان کارکنان رسمی وزارت دو نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل به مدت دو (۲) سال تعیین و انتخاب می‌نماید. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.</p>	<p>صندوق بازنشستگی مستخدمین وزارت اطلاعات</p>
<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بازنشستگی هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)</p>
<p style="text-align: center;">*</p>	<p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران</p>

* در دسترس نیست.

امور مالی و سرمایه‌گذاری

با وجود آن که صندوق‌های بازنشستگی و کارکردشان ذیل نظام رفاه و تأمین اجتماعی جوامع تعریف شده‌اند، اما خود نهاد صندوق‌ها را بر اساس نحوه عملکردشان، بیش از آن که نهادی اجتماعی بدانند، نهادی اقتصادی تعریف کرده‌اند. اهمیت تراز کردن منابع و مصارف، ضرورت حفظ پایداری مالی، اهمیت سرمایه‌گذاری و... از جمله موضوعاتی‌اند که ضرورت تنظیمات و مقررات تخصصی اقتصادی و مالی را در این حوزه نشان می‌دهند. در ادامه این گزارش منابع درآمد و مقررات مالی، سیاست‌ها و قواعد سرمایه‌گذاری و ترکیب یا حوزه سرمایه‌گذاری هر صندوق بر اساس اطلاعات موجود در اساسنامه‌ها و وبسایت‌های اینترنتی رسمی خود صندوق‌های استخراج شده‌اند.

در قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی، غیر از مواردی بسیار کلی در ماده ۷، اصول و سیاست‌های مالی و سرمایه‌گذاری مشخصی برای صندوق‌های بازنشستگی مطرح نشده است. البته این امر با اتکا به اصل استقلال صندوق‌ها در تعیین قواعد بیمه‌ای، مالی و سرمایه‌گذاری خود، قابل توجیه است.

منابع درآمد و مقررات مالی

منابع درآمد و مقررات مالی	نام صندوق
<p>ماده ۱۸ - سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال خاتمه می‌یابد.</p> <p>تبصره - متناسب با سال مالی مذکور جهت تهیه تراز تلفیقی، سال مالی مؤسسات و شرکت‌های متعلق و وابسته اصلاح می‌گردد.</p> <p>ماده ۱۹ - دارایی‌ها و درآمدهای صندوق به شرح زیر است:</p> <p>الف - وجوه و دارایی‌های موجود و منافع حاصل از سرمایه‌گذاری‌های صندوق.</p> <p>ب - حق بیمه‌های دریافتی و دریافتنی شامل سهم بیمه‌شدگان، کارفرمایان و دولت. پ - وجوه حاصل از خسارات، جرائم و جزایهای نقدی موضوع قوانین و مقررات مربوط یا احکام قطعی دادگاه‌ها.</p> <p>ت - هدایا و کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخل یا خارج کشور.</p> <p>ث - بدهی‌ها، کمک‌ها و تعهدات قانونی دولت به صندوق.</p> <p>ج - سایر منابعی که بر اساس ماده (۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی یا قوانین و مقررات مربوط قابل جذب توسط صندوق باشد.</p> <p>چ - مابه‌التفاوت سهم درمان مضمولان قانون تأمین اجتماعی موضوع تبصره (۱) ماده (۹) قانون بیمه همگانی خدمات درمانی کشور - مصوب ۱۳۷۳ -</p> <p>ماده ۲۰ - هیئت‌مدیره مکلف است تا پایان آذر هر سال بودجه پیشنهادی صندوق را برای سال بعد تنظیم و به هیئت‌امنا ارائه نماید. هیئت‌امنا موظف است تا پایان بهمن همان سال، بودجه سال بعد را تصویب و به هیئت‌مدیره ابلاغ نماید.</p> <p>ماده ۲۱ - ترازنامه سالانه و گزارش مالی صندوق باید تا پایان تیر جهت ارائه به مراجع قانونی ذی‌ربط تهیه و تسلیم گردد. گزارش مالی سالانه صندوق مشتمل بر صورت‌های مالی تلفیقی حسابرسی شده به همراه گزارش هیئت‌مدیره در مورد فعالیت و وضعیت عمومی صندوق در سال مورد گزارش باید تا پایان آبان به هیئت نظارت و هیئت‌امنا ارسال گردد.</p> <p>تبصره ۱ - صورت‌های مالی تلفیقی سالیانه صندوق باید با رعایت استانداردهای حسابداری که توسط مرجع ذی‌صلاح قانونی تدوین شده یا می‌شود، تهیه و ارائه گردد.</p> <p>تبصره ۲ - تصویب صورت‌های مالی صندوق توسط هیئت‌امنا به منزله مفاصاحساب مدیرعامل و اعضای هیئت‌مدیره برای عملکرد سال موردنظر می‌باشد.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی</p>

منابع درآمد و مقررات مالی	نام صندوق
<p>تبصره ۳ - هیئت نظارت مکلف است نسخه‌ای از نظرات خود در مورد ترازنامه سالانه و گزارش‌های مالی و صورت‌دارایی‌ها و بدهی‌ها را ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت آن به هیئت‌مدیره تسلیم نماید.</p> <p>تبصره ۴ - هیئت‌مدیره موظف است ظرف پانزده روز از تاریخ وصول نظرات هیئت نظارت، آن را بررسی و توجیهاات خود را به هیئت‌امنا تقدیم کند.</p> <p>ماده ۲۲ - هیئت‌امنا صندوق موظف است ظرف یک ماه از تاریخ وصول گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی و تلفیقی، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.</p> <p>ماده ۲۳ - هیئت‌مدیره مکلف است در مقاطع زمانی مناسب (هر سه سال حداقل یک‌بار) گزارش محاسبات فنی (بیمه‌ای) صندوق را که توسط کارشناسان واجد صلاحیت حرفه‌ای تهیه گردیده است به همراه گزارش مالی تلفیقی به هیئت‌امنا ارائه نماید.</p> <p>ماده ۲۴ - آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی به همراه آیین‌نامه‌های نحوه تشکیل و اداره جلسات هیئت‌مدیره و هیئت نظارت و سایر آیین‌نامه‌های موردنیاز صندوق باید ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه توسط هیئت‌مدیره صندوق تدوین و به تصویب هیئت‌امنا برسد.</p> <p>تبصره - تا زمانی که آیین‌نامه‌های مذکور به تصویب نرسیده‌اند، آیین‌نامه‌های موجود به قوت خود باقی می‌باشند.</p> <p>ماده ۲۵ - اعضای هیئت‌امنا، هیئت‌مدیره، هیئت نظارت و مدیرعامل و اعضای درجه یک خانواده آنان نمی‌توانند در معاملاتی که با صندوق یا به حساب صندوق انجام می‌پذیرد، به طور مستقیم یا غیرمستقیم سهام یا شریک باشند.</p> <p>تبصره ۱ - اعضای هیئت‌امنا، هیئت نظارت هیئت‌مدیره و مدیرعامل در صورت فعالیت در رشته‌های پزشکی با مجوز هیئت‌امنا در خصوص عقد قرارداد درمانی خارج از وقت اداری جهت ارائه خدمات به بیمه‌شدگان تحت پوشش صندوق مشمول حکم این ماده نمی‌باشند.</p> <p>تبصره ۲ - پرداخت حقی بیمه توسط اشخاص حقیقی و حقوقی به صندوق معامله محسوب نمی‌شود.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی</p>

منابع درآمد و مقررات مالی	نام صندوق
<p>ماده ۱۷ - سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال خاتمه می‌یابد به استثنای سال اول که از تاریخ شروع فعالیت و در پایان اسفند همان سال خواهد بود.</p> <p>ماده ۱۸ - دارایی‌ها و درآمدهای صندوق عبارت‌اند از:</p> <p>الف - وجوه و دارایی‌های موجود و منافع حاصل از سرمایه‌گذاری‌های صندوق.</p> <p>ب - حق بیمه‌های دریافتی و دریافتی شامل سهم بیمه‌شدگان، سهم کارفرمایان و دولت و مقرری ماه اول کارکنان.</p> <p>پ - وجوه حاصل از خسارات، جرائم و جزایهای نقدی موضوع قوانین و مقررات مربوطه یا احکام قطعی دادگاه‌ها.</p> <p>ت - هدایا و کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخل یا خارج کشور.</p> <p>ث - بدهی‌ها، کمک‌ها و تعهدات قانونی دولت به صندوق</p> <p>ج - سایر منابعی که بر اساس ماده (۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و یا قوانین و مقررات مربوط قابل جذب توسط صندوق باشد.</p> <p>تبصره - بیش از پنجاه (۵۰٪) درصد منابع بودجه سالانه صندوق از طریق منابع غیردولتی تأمین خواهد شد.</p> <p>ماده ۱۹ - هیئت‌مدیره مکلف است تا پایان آذر هر سال بودجه پیشنهادی صندوق را برای سال بعد تنظیم و به شورا ارائه نماید و شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز پس از ابلاغ بودجه سالانه کشور آن را تصویب و ابلاغ نماید.</p> <p>ماده ۲۰ - ترازنامه سالانه و گزارش مالی صندوق باید تا پایان تیرماه جهت ارائه به مراجع قانونی ذی‌ربط تهیه و تسلیم گردد. همچنین گزارش مالی سالانه صندوق مشتمل بر صورت‌های مالی تلفیقی حسابرسی شده به همراه گزارش باید حداکثر تا پایان مهر سال بعد به هیئت نظارت و شورا ارسال گردد.</p> <p>تبصره ۱ - صورت‌های مالی تلفیقی سالیانه صندوق باید با رعایت استانداردهای حسابداری که توسط مرجع ذی‌صلاح قانونی تدوین شده یا می‌شود تهیه و ارائه گردد.</p> <p>تبصره ۲ - تصویب صورت‌های مالی صندوق توسط شورا به منزله مفاصحا حساب مدیرعامل و اعضای هیئت‌مدیره برای عملکرد مالی سال موردنظر می‌باشد.</p> <p>تبصره ۳ - هیئت نظارت مکلف است نسخه‌ای از نظرات خود در مورد ترازنامه سالانه و گزارش‌های مالی و صورت‌دارایی‌ها و بدهی‌ها را ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت آن به هیئت‌مدیره تسلیم نماید.</p>	<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>

منابع درآمد و مقررات مالی	نام صندوق
<p>تبصره ۴ - هیئت‌مدیره موظف است ظرف پانزده روز از تاریخ وصول نظرات هیئت نظارت آن را بررسی و توجیهات خود را به شورا تقدیم کند.</p> <p>ماده ۲۱ - شورای صندوق موظف است ظرف یک ماه از تاریخ وصول گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی و تلفیقی، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.</p> <p>ماده ۲۲ - هیئت‌مدیره مکلف است در مقاطع زمانی مناسب (حداقل هر سه سال یک‌بار) گزارش محاسبات فنی (بیمه‌ای) صندوق را که توسط کارشناسان واجد صلاحیت حرفه‌ای تهیه می‌گردد به‌ضمیمه گزارش مالی تلفیقی به شورا ارائه نماید.</p> <p>ماده ۲۳ - آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی به همراه آیین‌نامه‌های نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا، هیئت‌مدیره و هیئت نظارت و سایر آیین‌نامه‌های موردنیاز صندوق باید ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه تدوین و به تصویب مراجع ذی‌ربط برسد.</p> <p>تبصره - مادامی که آیین‌نامه‌های مذکور به تصویب نرسیده‌اند آیین‌نامه‌های موجود به قوت خود باقی می‌باشند.</p> <p>ماده ۲۴ - اعضای شورا، هیئت نظارت، هیئت‌مدیره و مدیرعامل نمی‌توانند در معاملاتی که با صندوق یا به حساب صندوق انجام می‌پذیرد به طور مستقیم یا غیرمستقیم سهیم یا شریک باشند.</p> <p>تبصره ۱ - پرداخت حق بیمه توسط افراد حقیقی و حقوقی به صندوق معامله محسوب نمی‌شود.</p>	<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>
<p>ماده ۲۳ - منابع مالی سازمان عبارت‌اند از:</p> <p>الف - کسور بازنشستگی و حق بیمه‌ها اعم از سهم دولت و سهم بیمه‌شده.</p> <p>ب - درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری‌ها و سرمایه‌پذیری و فعالیت‌های بیمه‌ای.</p> <p>ج - کمک‌های دولت، عواید، تسهیلات و اعتباراتی که به موجب قوانین و مقررات مربوط پیش‌بینی می‌شود.</p> <p>د- هدایا و کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخل یا خارج کشور.</p> <p>ه- دیون دولت به سازمان بیمه و بازنشستگی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و بیمه و بازنشستگی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح.</p> <p>و- اموال و دارایی‌های منتزع شده از سازمان بیمه و بازنشستگی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و بیمه و بازنشستگی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح.</p> <p>ز- سایر منابعی که حسب مورد در اختیار سازمان قرار می‌گیرد.</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح</p>

منابع درآمد و مقررات مالی	نام صندوق
<p>ماده ۲۴ - کلیه دارایی‌ها و اموال منقول و غیرمنقولی که تا تاریخ ۱۴/۸/۱۳۸۱ و بعد از آن عملاً در اختیار یا مورد استفاده سازمان‌های بیمه و بازنشستگی نیروهای مسلح (ارتش، سپاه پاسداران و نیروی انتظامی) و سازمان تأمین خدمات درمانی نیروهای مسلح بوده و می‌باشد و یا از محل منابع آنها خریداری و یا سرمایه‌گذاری گردیده است با حفظ حساب‌های مربوط ظرف یک سال از تاریخ ابلاغ این اساسنامه به حساب سرمایه سازمان اضافه و در اختیار سازمان قرار می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۱ - ثبت و تقویم داراییها و اموال و محاسبه مطالبات و دیون سازمانها و صندوق‌های بیمه و بازنشستگی و سازمان تأمین خدمات درمانی نیروهای مسلح ظرف یک سال از تاریخ ابلاغ اساسنامه به وسیله کارشناسان ذی‌صلاح با انتخاب رئیس شورای عالی انجام می‌گیرد. تا انجام عملیات یادشده ارقام مندرج در دفاتر آنها ملاک عمل خواهد بود.</p> <p>تبصره ۲ - وجوه، اموال و ذخایر و دارایی‌های سازمان و صندوق‌ها در حکم اموال عمومی بوده و مالکیت آن مشاع و متعلق به همه نسل‌های جامعه تحت پوشش است. هرگونه تصرف در اموال سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و این اساسنامه خواهد بود.</p> <p>تبصره ۳ - سازمان می‌تواند اعانات، هدایا و کمک‌ها از قبیل وجوه نقد، سهام شرکت‌ها، اموال منقول و غیرمنقول و غیره را پذیرش نموده و به هر یک از زیرمجموعه‌های وابسته واگذار نماید.</p> <p>تبصره ۴ - سرمایه هر یک از سازمان‌ها و صندوق‌های بازنشستگی و صندوق‌های بیمه (ارتش جمهوری اسلامی ایران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران) متعلق به همان صندوق بوده لکن برای امور سرمایه‌گذاری و افزایش ارزش آنها، با حفظ حساب و در چارچوب ضوابط مصوب شورای عالی در اختیار شرکت سرمایه‌گذاری قرار می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۵ - پرداخت حقوق و مزایای کارکنانی که از زمان تصویب این اساسنامه به استخدام نیروهای مسلح درمی‌آیند، پس از دریافت کسورات قانونی به عهده سازمان است.</p> <p>ماده ۲۵ - کلیه اسناد و اوراق مالی تعهدآور و قراردادهای سازمان با امضاء مدیرعامل سازمان و یکی از اعضای هیئت‌مدیره معتبر خواهد بود و در زیرمجموعه‌های سازمان نیز مطابق مفاد اساسنامه مربوط اقدام می‌شود.</p> <p>تبصره - صاحبان امضای مذکور در ماده (۲۵) مجازند با حفظ مسئولیت در مواردی که هیئت‌مدیره تعیین می‌نماید بخشی از اختیارات خود را به مسئولین ذی‌ربط تفویض نمایند.</p> <p>ماده ۲۶ - سال مالی سازمان از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال خاتمه می‌یابد. حساب‌های مالی سازمان در موعد مقرر بسته می‌شود و ترازنامه و گزارش مالی سازمان حداکثر تا پایان تیرماه سال بعد تنظیم و برای تصویب به شورای عالی ارائه می‌گردد</p>	<p>سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح</p>

منابع درآمد و مقررات مالی	نام صندوق
<p>بخش سوم - منابع مالی</p> <p>ماده ۷ - منابع مالی برنامه بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر به شرح زیر می‌باشد:</p> <p>الف - ۵٪ درآمد مقطوع مبنای محاسبه حق بیمه منطقه به‌عنوان حق بیمه سهم بیمه‌شده و دو برابر آن به‌عنوان سهم و کمک دولت.</p> <p>ب - سهم دولت بابت بیمه خدمات درمانی</p> <p>پ - سود حاصل از سرمایه‌گذاری وجوه و ذخایر متعلق به صندوق</p> <p>ت - کمک‌ها و هدایا و سایر منابع موضوع ماده (۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی.</p> <p>ماده ۸ - در سال‌هایی که به تشخیص مراجع ذی‌صلاح خشک‌سالی در منطقه یا روستایی اعلام می‌گردد و یا در مواقع بروز حوادث غیرمترقبه و آفت‌زدگی و یا مرگ‌ومیر دام و تارفع عوارض ناشی از آن، پرداخت سهم مشارکت روستاییان و عشایر در آن منطقه یا روستا حسب اعلام وزارت رفاه و تأمین اجتماعی و تأیید شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی به عهده دولت خواهد بود.</p> <p>ماده ۹ - نحوه تعیین منطقه، درآمد مقطوع روستاییان و عشایر هر منطقه، نحوه وصول حق بیمه و مشارکت دستگاه‌ها و نهادهای مستقر در روستا و نیز استفاده از خدمات مؤسسات کارگزاری بر اساس ضوابطی خواهد بود که توسط وزارت رفاه و تأمین اجتماعی با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط تهیه و به تصویب شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی می‌رسد.</p>	<p>صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر</p>
<p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بازنشستگی، پس‌انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت</p>
<p>درآمد حاصل از کسور شاغلین (مشارکین): تعداد مشارکین حدود ۱۲ هزار نفر و درآمد حاصل، ماهانه حدود ۸۰ میلیارد ریال می‌باشد. هزینه‌های مستمری، درمان و رفاه بازنشستگان: جمع هزینه‌های ماهیانه مستمری، درمان و رفاه حدود ۱۴۵۰ میلیارد ریال می‌باشد که ۹۲٪ آن می‌باید از محل بازدهی دارایی‌ها و فعالیت‌های اقتصادی صندوق و شرکت‌های تابعه آن و یا فروش دارایی‌ها تأمین گردد</p>	<p>صندوق بازنشستگی فولاد ایران</p>

منابع درآمد و مقررات مالی	نام صندوق
<p>منابع صندوق عبارت‌اند از:</p> <p>وجوه حق بیمه بازنشستگی کارکنان بانک‌های عضو</p> <p>وجوه حق بیمه بازنشستگی کارکنان صندوق بازنشستگی بانک‌ها</p> <p>وجوه حق بیمه بازنشستگی انتقالی از سایر صندوق‌ها</p> <p>وجوه حق بیمه بازنشستگی سنوات خدمت ارفاقی بازنشستگان پیش از موعد</p> <p>سود حاصل از سرمایه‌گذاری در املاک</p> <p>سود حاصل از سپرده‌گذاری نزد سیستم بانکی کشور</p> <p>سود حاصل از سرمایه‌گذاری در اوراق مشارکت</p> <p>سود حاصل از سرمایه‌گذاری در بازار سرمایه (شرکت‌های سرمایه‌پذیر)</p> <p>سود حاصل از سرمایه‌گذاری در شرکت‌های فرعی</p> <p>سود حاصل از سایر عملیات</p> <p>حق بیمه‌های دریافتی از بانک‌ها ناشی از محاسبات اکچوئری بانک‌های عضو صندوق</p> <p>وجه التزام عدم پرداخت تعهدات اکچوئری بانک‌های عضو صندوق</p>	<p>صندوق بازنشستگی کارکنان بانک‌ها</p>
<p>منابع درآمدی صندوق:</p> <p>الف - کسور بازنشستگی پیش‌بینی‌شده در مقررات اصلاحی بازنشستگی و وظیفه سازمان بنادر و دریانوردی، که از طرف مستخدمین شاغل و سازمان پرداخت می‌شود.</p> <p>ب - درآمد حاصل از به‌کارگیری منابع صندوق در فعالیت‌های سرمایه‌گذاری، خرید اوراق و اسناد بهادار.</p> <p>ج: کمک‌ها و هدایای سازمان بنادر و دریانوردی</p>	<p>صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی</p>
<p>ماده ۲۲- منابع درآمد صندوق عبارت است از:</p> <p>الف- حق بیمه مقرر در آئین‌نامه موضوع ماده (۸) قانون تشکیل صندوق حمایت و کلا و کارگشایان دادگستری.</p> <p>ب- درآمد حاصل از بکار انداختن وجوه و ذخایر صندوق.</p> <p>ج- وجوه حاصل از خسارات تأخیر در پرداخت حق بیمه.</p> <p>د- کمک‌ها و هدایایی که از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی به صندوق داده می‌شود.</p> <p>ه- درآمد حاصل از اجرای قانون اصلاح ماده (۸) قانون تشکیل صندوق حمایت و کلا و کارگشایان دادگستری مصوب ۷۵/۸/۲۳ مجلس شورای اسلامی (نصف تمبر الصاقی به وکالت‌نامه و نیز معادل نصف مالیات حق‌المشاوره و حق‌الوکاله).</p> <p>ماده ۲۳- کلیه وجوه اموال و دارائی و تعهدات صندوق تعاون و کلا دادگستری که بر طبق آئین‌نامه مصوب سوم اسفندماه ۱۳۴۶ وزیر دادگستری تشکیل گردیده به صندوق موضوع این اساسنامه منتقل می‌گردد.</p>	<p>صندوق حمایت و کلا</p>

منابع درآمد و مقررات مالی	نام صندوق
<p>فصل چهارم- مقررات مالی</p> <p>ماده ۲۴- هیئت‌مدیره موظف است تا پایان دی‌ماه هر سال بودجه سال بعد صندوق را که شامل درآمدها و هزینه‌های صندوق می‌باشد با رعایت ماده ۲۷ این اساسنامه تنظیم و برای تصویب به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.</p> <p>ماده ۲۵- هیئت‌مدیره مکلف است در تنظیم بودجه درآمد صندوق را پیش‌بینی و هزینه‌ها را به شرح زیر معین نماید.</p> <p>الف- مستمری‌ها شامل:</p> <p>مستمری از کارافتادگی.</p> <p>مستمری بازنشستگی.</p> <p>مستمری با ماندگان.</p> <p>ب- هزینه‌های پرسنلی و اداری که نباید جمعاً از سه درصد درآمد کل وصولی صندوق در همان سال تجاوز نماید.</p> <p>ج- هزینه‌های مربوط به ذخیره بازنشستگی کارکنان صندوق و پرداخت مستمری بازنشستگی کارکنان صندوق.</p>	
<p>تبصره- کارکنان فعلی صندوق تعاون و کلا به صندوق موضوع این آئین‌نامه منتقل و سوابق خدمت آنان در صندوق فعلی جزء سوابق خدمت صندوق منظور می‌شود و ذخیره بازنشستگی آنان نیز تحت همین عنوان به صندوق منتقل می‌شود.</p> <p>ماده ۲۶- گزارش مالی - ترازنامه سالانه و صورت دارایی و بدهی صندوق باید حداکثر تا پایان اردیبهشت‌ماه سال بعد توسط هیئت‌مدیره تهیه و جهت بازرس ارسال گردد.</p> <p>تبصره- بازرس مکلف است نسخه‌ای از نظرات (گزارش) خود را در مورد ترازنامه سالانه و گزارش مالی و صورت دارایی و بدهی صندوق حداکثر یک ماه از تاریخ دریافت آن به هیئت‌مدیره تسلیم کند.</p> <p>ماده ۲۷- هیئت‌مدیره موظف است ظرف پانزده روز از تاریخ وصول نظرات بازرس گزارش مالی، ترازنامه و صورت دارایی و بدهی را بانضمام یک نسخه از نظرات بازرس و گزارش اقدامات را جهت اعضاء مجمع عمومی ارسال و مجمع عمومی را برای تشکیل جلسه دعوت نماید.</p> <p>ماده ۲۸- سال مالی صندوق از اول فروردین‌ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال خواهد بود مگر در سال اول که مبدأ آن تاریخ تشکیل صندوق است.</p> <p>ماده ۲۹- درآمد و سپرده‌های ثابت و جاری و ذخایر صندوق و به‌طور کلی تمام وجوه متعلق به صندوق باید منحصرأ در بانک‌های دولتی ابداع و نگهداری شود.</p>	<p>صندوق حمایت و کلا</p>

منابع درآمد و مقررات مالی	نام صندوق
این اساسنامه مشتمل به ۲۹ ماده و ۶ تبصره در سیصد و نوزدهمین جلسه مورخ ۱۳/۱۲/۷۹ به استناد ماده ۴ قانون تشکیل صندوق حمایت و کلا و کارگشایان دادگستری به تصویب شورای عالی تأمین اجتماعی رسید و از تاریخ فوق قابل اجرا می باشد.	صندوق حمایت و کلا
<p>فصل ششم - اداره صحیح و اقتصادی وجوه و منابع</p> <p>ماده ۲۲- هیئت اماناء و رئیس کل به منظور اداره صحیح و اقتصادی وجوه و منابع صندوق در هر یک از امور اقتصادی، مالی، اعتباری، بازرگانی، خدماتی، امانی و امور مشایهی که بازده انتظاری آن حداقل معادل بازده سپرده های بلندمدت بانکی باشد با رعایت غبطه و صرفه و صلاح فعالیت می نمایند.</p> <p>ماده ۲۳- حداقل ۲۵ درصد از وجوه و منابع صندوق باید در سرمایه گذاری هایی که بازگشت آن تضمین شده باشد از قبیل سپرده های مدت دار بانکی و واگذاری تسهیلات مالی در مقابل وثایق معتبر و بقیه در اموری که با رعایت ماده ۲۲ به تصویب هیئت اماناء رسیده است سرمایه گذاری شود. درصد مذکور هر سه سال یکبار توسط شورای عالی مورد تجدیدنظر قرار می گیرد.</p> <p>ماده ۲۴- صندوق به استثناء سرمایه گذاری های تضمین شده نمی تواند هیچ گاه حداکثر بیش از ۲۰ درصد وجوه و منابع خود را در یک مورد سرمایه گذاری نماید. علاوه بر این، سرمایه گذاری های صندوق در سهام شرکتها در هیچ مورد نباید از ۱۰ درصد سرمایه شرکت یا مؤسسه ای که صندوق در آن سرمایه گذاری می نماید تجاوز کند.</p>	صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز
*	صندوق بازنشستگی بانک مرکزی
*	صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی
*	صندوق بازنشستگی بیمه ایران
*	سازمان بازنشستگی شهرداری تهران

نام صندوق	منابع درآمد و مقررات مالی
<p>صندوق بازنشستگی کارکنان صدلوسیما</p>	<p style="text-align: center;">*</p>
<p>بخش سوم: مقررات مالی</p> <p>ماده ۱۵- سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند همان سال است. در سال اول، شروع سال مالی تاریخ لازم‌الاجرا شدن اساسنامه صندوق می‌باشد.</p> <p>ماده ۱۶- هیئت‌مدیره موظف است گزارش عملکرد و ترازنامه سالانه صندوق را تا پایان خرداد سال بعد برای رسیدگی و تأیید شورا تقدیم و نسخه‌ای هم به بازرسان ارائه نماید.</p> <p>ماده ۱۷- به منظور تمرکز وجوه صندوق حسابی با عنوان حساب صندوق نزدیکی از بانک‌های کشور افتتاح می‌شود. کلیه عملیات مالی صندوق از طریق این حساب صورت می‌گیرد.</p> <p>ماده ۱۸- هیئت‌مدیره موظف است ده درصد (۱۰٪) وجوه صندوق را به‌عنوان ذخیره نگهداری، چهل درصد (۴۰٪) را در حساب سپرده‌ای نزدیکی از بانک‌ها نگهداری و پنجاه درصد (۵۰٪) را با تصویب شورا سرمایه‌گذاری نماید.</p> <p>ماده ۱۹- اسناد و اوراق تعهدآور صندوق با امضای مدیرعامل و مدیر مالی و یکی از اعضای هیئت‌مدیره با مهر صندوق معتبر خواهد بود.</p> <p>ماده ۲۰- واحدهای ذی‌ربط وزارت موظف‌اند وجوه مربوط به بازنشستگی سهم کارمند و کارفرما را ظرف حداکثر یک ماه پس از تصویب این اساسنامه کسر و به انضمام کلیه کسوری که بر اساس مواد (۳۸)، (۳۹)، (۴۰) و (۴۱) قانون تاکنون (در طول ایجاد وزارت)، به‌عنوان سهم کارمند و کارفرما از دولت و پرسنل دریافت شده است، به حساب صندوق واریز کنند.</p> <p>تبصره ۱- چنانچه واحدهای ذی‌ربط وزارت به هر دلیل کسورات سهم مستخدم (ده درصد ۱۰٪) را از حقوق و مزایای سال‌های گذشته مستخدمین خود کسر ننموده‌اند، باید مبالغ سال‌ها یا ماه‌های کسر نشده را به‌صورت کسور بازنشستگی گذشته (علاوه بر کسور بازنشستگی جاری) از حقوق و مزایای ماهانه آنان تا استهلاك کامل به‌صورت تقسیط کسر نمایند.</p> <p>تبصره ۲- چنانچه واحدهای ذی‌ربط وزارت به هر دلیل کسور بازنشستگی (پانزده درصد ۱۵٪) سهم کارفرمای خود را به‌صورت تمام یا بخشی از آن را به‌صورت مستمر در طول سال‌های تشکیل وزارت پرداخت ننموده‌اند، مکلف‌اند پس از تصویب صورت‌های مالی و ترازنامه توسط شورا، مبلغ مذکور را از محل اعتبارات بودجه‌های مورد عمل سنواتی خود به‌صورت یک‌جا یا حسب مورد تقسیط نموده و به صندوق بازنشستگی واریز نمایند.</p>	<p>صندوق بازنشستگی مستخلمین وزارت اطلاعات</p>

منابع درآمد و مقررات مالی	نام صندوق
<p>تبصره ۳- کسور بازنشستگی سهم مستخدم و کارفرما باید همه ماهه (حداکثر تا پانزدهمین روز ماه بعد) به صندوق بازنشستگی ذی‌ربط واریز شود، که در صورت تأخیر در این امر، واحدهای ذی‌ربط وزارت مکلف به پرداخت مبلغ یک در هزار وجوه عقب‌افتاده برای هر روز تأخیر خواهند بود.</p> <p>ماده ۲۱- حقوق، مزایا و پاداش اعضای هیئت‌مدیره، مدیرعامل و بازرسان با تصویب شورا تعیین و در بودجه سالانه صندوق منظور خواهد شد.</p> <p>ماده ۲۲- هیئت‌مدیره و مدیرعامل موظفاند وجوه صندوق را در اموری که بازده آن، حداقل معادل سرمایه‌گذاری در سپرده‌های بلندمدت بانکی باشد و احتمال حداقل خطر را داشته باشد در چهارچوب قوانین و مقررات کشور سرمایه‌گذاری نمایند.</p>	<p>صندوق بازنشستگی مستخلمین وزارت اطلاعات</p>
<p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بازنشستگی هوایمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)</p>
<p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران</p>

* در دسترس نیست.

سرمایه گذاری

حوزه/ ترکیب سرمایه گذاری		سیاست‌ها/ قواعد سرمایه گذاری		نام صندوق
شرکت‌های تابعه سازمان تأمین اجتماعی در حوزه سرمایه‌گذاری به شرح جدول زیر است:				
حوزه فعالیت	نام شرکت	اهم وظایف معاونت اقتصادی و برنامه‌ریزی:		
ارائه خدمات سرمایه‌گذاری و طرح‌های سرمایه‌گذاری کوتاه‌مدت و بلندمدت در شرکت‌های بورسی و غیربورسی، اداره شرکت‌های سرمایه‌پذیر سازمان، ایجاد هلدینگ‌های تخصصی و اداره آنها، مشارکت در شرکت‌های جدید به تهرایی و یا با مشارکت سایر نگاه‌ها	شرکت سرمایه‌گذاری تأمین اجتماعی (شستا)	● اهتمام در توجه جدی به مسائل و مشکلات فراروی سازمانی، سازوکارهای اقتصادی و اجتماعی، لحاظ ضروریات و تحولات، قوانین و مقررات، نیروی کار، محدودیت تأمین منابع لازم، قیمت‌گذاری کالا و خدمات، انتظارات و ارزش‌های فکری جامعه بیمه‌شدگان، کارفرمایان، مخاطبان سازمان در جهت تخصیص مناسب منابع در قالب برنامه‌ریزی کلان سازمان.		
ارائه خدمات بانکی، ارائه خدمات بانکداری الکترونیکی مشتریان حقیقی، ارائه خدمات سامانه تسهیلات کارکنان، ارائه خدمات خدمات کارت پرداخت	بانک رفاه	● نظارت عالی بر حسن اجرای امور در حوزه معاونت، به‌منظور حصول اطمینان از انجام بهینه و مطلوب وظایف محوله و استفاده کارا و مؤثر از نیروی انسانی موجود.		
ارائه خدمات گردشگری بازنشستگان، گردشگری سلامت، باشگاه رفاهی کارگران و ارائه خدمات لیزینگ تأمین	گردشگری تأمین شرکت رفاه و	● اهتمام در حفظ و ارتقا ارزش ذخایر (تقدی و غیر تقدی) دارایی‌های سازمان.		
ارائه خدمات در ساخت و ساز، سرمایه‌گذاری در املاک و مستغلات، سرمایه‌گذاری و ایجاد و یا واگذاری شرکت‌های مختلف در حوزه ساخت‌وساز، بازاریابی و فروش	سرمایه‌گذاری ایران			

نام صندوق	سیاست‌ها/ قواعد سرمایه‌گذاری	حوزه/ ترکیب سرمایه‌گذاری
<p>سازمان تأمین اجتماعی</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● مسئولیت حسن اجرای مصوبات شورای عالی تأمین اجتماعی و هیئت مدیره سازمان در حوزه معاونت. ● هدایت فعالیت‌های مربوط به برنامه‌ریزی چگونگی بسیج و تجهیز منابع و جوه و آماده نگه‌داشتن سرمایه‌ها و پیش‌بینی جهت تبدیل بهموقع آنها به نقدینگی در مواقع بحرانی. ● هدایت فعالیت‌های مربوط به تلفیق و تفریح برنامه‌پویده شرکت‌های تابعه و تلفیق ● برنامه‌پویده سازمان با بودجه شرکت‌ها در قالب بودجه کلان جهت ارائه به شورای عالی تأمین اجتماعی. ● اهتمام در پوشش دادن کامل نیازهای اطلاعاتی حال و آینده سازمان در قالب نظام آماری. ● تشریک مساعی در موجبات اتخاذ سیاست‌ها، راهبردهای سازمان همسو با اهداف غائی سازمان. ● اهتمام در جهت ایجاد و ارتقا ارتباطات دوسویه و تعاملات فی‌مابین سازمان و شرکت‌های تابعه به‌منظور کسب اطلاعات موردنیاز در جهت پیشبرد سیاست‌های سازمان. 	<p>اطلاعات جزئی تر حوزه سرمایه‌گذاری از جمله درصد مالکیت و بهای تمام‌شده شرکت‌های فرعی و سایر شرکت‌ها و وضعیت مالی برخی از مهم‌ترین شرکت‌های تابعه، در سایت رسمی و سالنامه‌های آماری این سازمان قابل دسترس هستند.</p>

حوزه / ترکیب سرمایه گذاری	سیاست‌ها / قواعد سرمایه گذاری	نام صندوق
	<ul style="list-style-type: none"> ● اتخاذ تدابیر لازم در خصوص سامانه‌های گزارش‌گیری و گزارش در سطح معاونت. ● راهبری و هدایت امور مربوط به تهیه و تنظیم دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های حوزه تابعه. ● اخذ گزارش عملکرد سالانه دفاتر حوزه تابعه و تطبیق آن با برنامه بودجه و مصوب و ارائه آن به مراجع ذیصلاح. ● شرکت در جلسات، شورا و سمینارهای مرتبط با حوزه مربوطه. ● تشریک مساعی با سایر معاونت‌های حوزه مدیرعامل حسب مورد. ● اتخاذ تدابیر لازم در خصوص مسائل اداری، اجرایی، نیروی انسانی حوزه تحت نظارت. 	<p>سازمان تأمین اجتماعی</p>

نام صندوق	سیاست‌ها/ قواعد سرمایه گذاری	حوزه اثر کپی سرمایه گذاری																																																							
<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>	<p>ذخایر، دارایی‌ها و سرمایه‌گذاری‌های صندوق بازنشستگی دو وظیفه عمده را به عهده‌دارند:</p> <p>الف) حفظ ارزش ذخایر و دارایی صندوق‌ها</p> <p>ب) کمک به تأمین مالی جهت ایفای تعهدات</p> <p>صندوق بازنشستگی کشوری همانند سایر صندوق‌های بازنشستگی دارای بخش اقتصادی است که از سال ۱۳۶۷ اقدام به سرمایه‌گذاری نموده و در این راستا شرکت سرمایه‌گذاری صندوق بازنشستگی را ایجاد و در آن قالب سرمایه‌های خود را حفظ و نگهداری نموده است. همچنین علاوه بر شرکت سرمایه‌گذاری به واسطه واگذاری شرکت‌های دولتی در قالب رد دین دولت به صندوق بازنشستگی برخی از سرمایه‌گذاری‌ها در صندوق شکل گرفته است.</p> <p>طی سال‌های گذشته برای مدیریت بهینه و تخصصی شرکت‌های تابعه اقدام به اصلاح ساختار صورت گرفته و هم‌اکنون ۵ هلدینگ تخصصی در این صندوق فعال می‌باشد.</p> <p>هلدینگ‌های تخصصی زیرمجموعه صندوق بازنشستگی کشوری تقریباً هم‌زمان با شناسایی شرکت‌های زیرمجموعه هلدینگ‌های تخصصی، ۵ هلدینگ تخصصی به شرح ذیل تشکیل شده و هلدینگ حمل‌ونقل و گردشگری نیز در برنامه تأسیس می‌باشد.</p>	<p>سبد سرمایه‌گذاری صندوق بازنشستگی کشوری در حال حاضر بیش از ۱۱۰ شرکت کنترلی و مدیریتی زیرمجموعه صندوق است که از این تعداد بالغ بر ۶۰ شرکت از جمله شرکت ملی نفت کش ایران، شرکت کشتیرانی چ.ا.ه، انبارهای عمومی و خدمات گمرکی، صنایع شیر ایران و... طی سال‌های ۱۳۷۸-۱۳۹۰ تحت عنوان واگذاری و یا رد دیون دولتی به این صندوق منتقل شده‌اند. تعداد شرکت‌های بورسی و غیر بورسی به تفکیک کنترلی و مدیریتی به شرح جدول زیر است:</p> <table border="1" data-bbox="442 789 827 1455"> <thead> <tr> <th rowspan="2">حوزه فعالیت</th> <th colspan="3">تعداد شرکت‌های بورسی</th> <th colspan="3">تعداد شرکت‌های غیر بورسی</th> </tr> <tr> <th>کنترلی</th> <th>مدیریتی</th> <th>جمع</th> <th>کنترلی</th> <th>مدیریتی</th> <th>جمع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>انرژی</td> <td>۱</td> <td>۹</td> <td>۱۰</td> <td>۴</td> <td>۲</td> <td>۶</td> </tr> <tr> <td>مالی</td> <td>۰</td> <td>۲</td> <td>۲</td> <td>۵</td> <td>۲</td> <td>۷</td> </tr> <tr> <td>غذایی و دارویی</td> <td>۰</td> <td>۱</td> <td>۱</td> <td>۵</td> <td>۵</td> <td>۱۰</td> </tr> <tr> <td>عمران و ساختمان</td> <td>۰</td> <td>۰</td> <td>۰</td> <td>۷</td> <td>۰</td> <td>۷</td> </tr> <tr> <td>صنایع و معادن</td> <td>۲</td> <td>۷</td> <td>۹</td> <td>۲۶</td> <td>۳۴</td> <td>۶۰</td> </tr> <tr> <td>جمع</td> <td>۳</td> <td>۱۹</td> <td>۲۲</td> <td>۵۶</td> <td>۳۵</td> <td>۹۱</td> </tr> </tbody> </table>	حوزه فعالیت	تعداد شرکت‌های بورسی			تعداد شرکت‌های غیر بورسی			کنترلی	مدیریتی	جمع	کنترلی	مدیریتی	جمع	انرژی	۱	۹	۱۰	۴	۲	۶	مالی	۰	۲	۲	۵	۲	۷	غذایی و دارویی	۰	۱	۱	۵	۵	۱۰	عمران و ساختمان	۰	۰	۰	۷	۰	۷	صنایع و معادن	۲	۷	۹	۲۶	۳۴	۶۰	جمع	۳	۱۹	۲۲	۵۶	۳۵	۹۱
حوزه فعالیت	تعداد شرکت‌های بورسی			تعداد شرکت‌های غیر بورسی																																																					
	کنترلی	مدیریتی	جمع	کنترلی	مدیریتی	جمع																																																			
انرژی	۱	۹	۱۰	۴	۲	۶																																																			
مالی	۰	۲	۲	۵	۲	۷																																																			
غذایی و دارویی	۰	۱	۱	۵	۵	۱۰																																																			
عمران و ساختمان	۰	۰	۰	۷	۰	۷																																																			
صنایع و معادن	۲	۷	۹	۲۶	۳۴	۶۰																																																			
جمع	۳	۱۹	۲۲	۵۶	۳۵	۹۱																																																			

نام صندوق	سیاست‌ها/ قواعد سرمایه‌گذاری	حوزه/ ترکیب سرمایه‌گذاری
<p>صندوق بازنشستگی کشوری</p>	<p>– هدایت‌گری غلایی، دارویی و کشاورزی – هدایت‌گری عمران و ساختمان – هدایت‌گری مالی، بانکی و سهام – هدایت‌گری نفت، گاز، پتروشیمی و نیروگاه (انرژی) – هدایت‌گری صنایع و معدن برنامه‌ها – خروج از بنگاهداری و دارایی‌های غیرمولد از طرق مختلف (فروش، ورود به بازار سرمایه، صندوق ETF) – استمرار بر حفظ ارزش دارایی‌های صندوق از طریق تحصیل بنگاه‌های بزرگ‌مقیاس به‌صورت سهام‌داری. – خروج از حوزه‌های سرمایه‌گذاری کوچک، متوسط و آن دسته از بازارهای کالا و خدمات که بخش خصوصی به لحاظ موضوع و مقیاس فعالیت، دارای نقش عمده در آنها بوده و یا امکان نقش‌آفرینی آن وجود دارد. مزایای استراتژی مذکور عبارت است از: – حمایت از بخش خصوصی که امکان به‌کارگیری سرمایه‌های خرد و مردمی را دارا می‌باشد و از این طریق موجب‌تر به‌رشد اقتصادی کشور و افزایش اشتغال فراهم خواهد گردید.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● سرمایه‌گذاری در سهام شرکت‌هایی که در آنها صندوق دارای حداکثر کرسی هیئت‌مدیره می‌باشد تحت کنترل، در شرکت‌هایی که در آنها صندوق دارای اقلیت کرسی هیئت‌مدیره می‌باشد مدیریت می‌شود. ● پرتفوی کوتاه‌مدت (فاقد کنترل) صندوق شامل سرمایه‌گذاری در ۶۳ شرکت است که مدیریت آن عمدتاً بر عهده هدایت‌گری مالی می‌باشد.

نام صندوق	سیاست‌ها / قواعد سرمایه گذاری	حوزه اثر کبب سرمایه گذاری																																				
صندوق بازنشستگی کشوری	<p>- ارتقای کیفیت تولید و خدمات در نگاه‌های کوچک و متوسط.</p> <p>- جلوگیری از پراکندگی سرمایه گذاری‌های صندوق و امکان تمرکز منابع در اختیار در حوزه‌های بالادستی اقتصاد و پروژه‌های بزرگ مقیاس در راستای کاهش هزینه‌های پرتفوی سرمایه گذاری‌ها.</p> <p>- حفظ ارزش ذخایر صندوق به سمت صنایع مادر و بالادستی و زیرساخت‌های اساسی کشور به دلیل حجم بالای سرمایه‌های در اختیار صندوق و پایین بودن ریسک.</p> <p>- افزایش سرمایه گذاری در صنایع صادرات محور.</p> <p>- اجرای سیاست‌های شایسته‌سالاری و شفافیت در گزینش افراد برای انتصابات در شرکت تحت مدیریت.</p>	<p>استراتژی کلان صندوق در خصوص صنایع به شرح جدول زیر است:</p> <table border="1" data-bbox="234 789 860 1460"> <thead> <tr> <th data-bbox="234 789 325 1087">استراتژی خروج</th> <th data-bbox="234 1087 325 1318">استراتژی حفظ و نگهداری / بهبود و اصلاح</th> <th data-bbox="234 1318 325 1460">نام صنعت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="325 789 374 1087">*</td> <td data-bbox="325 1087 374 1318">*</td> <td data-bbox="325 1318 374 1460">نفت و گاز و پتروشیمی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="374 789 423 1087">*</td> <td data-bbox="374 1087 423 1318">*</td> <td data-bbox="374 1318 423 1460">صنایع بانک، بیمه و امور سهام</td> </tr> <tr> <td data-bbox="423 789 472 1087">*</td> <td data-bbox="423 1087 472 1318">*</td> <td data-bbox="423 1318 472 1460">صنایع غذایی، دارویی و کشاورزی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 789 521 1087">*</td> <td data-bbox="472 1087 521 1318">*</td> <td data-bbox="472 1318 521 1460">صنعت سیمان و کانی‌های غیر فلزی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 789 571 1087">*</td> <td data-bbox="521 1087 571 1318">*</td> <td data-bbox="521 1318 571 1460">صنایع چوب و کاغذ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 789 620 1087">*</td> <td data-bbox="571 1087 620 1318">*</td> <td data-bbox="571 1318 620 1460">صنعت کاشی و سرامیک</td> </tr> <tr> <td data-bbox="620 789 669 1087">*</td> <td data-bbox="620 1087 669 1318">*</td> <td data-bbox="620 1318 669 1460">حمل و نقل و گردشگری</td> </tr> <tr> <td data-bbox="669 789 718 1087">*</td> <td data-bbox="669 1087 718 1318">*</td> <td data-bbox="669 1318 718 1460">صنعت ساختمان</td> </tr> <tr> <td data-bbox="718 789 767 1087">*</td> <td data-bbox="718 1087 767 1318">*</td> <td data-bbox="718 1318 767 1460">خور و قطعات</td> </tr> <tr> <td data-bbox="767 789 816 1087">*</td> <td data-bbox="767 1087 816 1318">*</td> <td data-bbox="767 1318 816 1460">فلزات اساسی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="816 789 860 1087">*</td> <td data-bbox="816 1087 860 1318">*</td> <td data-bbox="816 1318 860 1460">سایر</td> </tr> </tbody> </table>	استراتژی خروج	استراتژی حفظ و نگهداری / بهبود و اصلاح	نام صنعت	*	*	نفت و گاز و پتروشیمی	*	*	صنایع بانک، بیمه و امور سهام	*	*	صنایع غذایی، دارویی و کشاورزی	*	*	صنعت سیمان و کانی‌های غیر فلزی	*	*	صنایع چوب و کاغذ	*	*	صنعت کاشی و سرامیک	*	*	حمل و نقل و گردشگری	*	*	صنعت ساختمان	*	*	خور و قطعات	*	*	فلزات اساسی	*	*	سایر
استراتژی خروج	استراتژی حفظ و نگهداری / بهبود و اصلاح	نام صنعت																																				
*	*	نفت و گاز و پتروشیمی																																				
*	*	صنایع بانک، بیمه و امور سهام																																				
*	*	صنایع غذایی، دارویی و کشاورزی																																				
*	*	صنعت سیمان و کانی‌های غیر فلزی																																				
*	*	صنایع چوب و کاغذ																																				
*	*	صنعت کاشی و سرامیک																																				
*	*	حمل و نقل و گردشگری																																				
*	*	صنعت ساختمان																																				
*	*	خور و قطعات																																				
*	*	فلزات اساسی																																				
*	*	سایر																																				

حوزه / ترکیب سرمایه‌گذاری	سیاست‌ها / قواعد سرمایه‌گذاری	نام صندوق
*	*	سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح
	وظایف اداره کل مجامع، سرمایه‌گذاری و ذخایر (زیرمجموعه معاونت اقتصادی و برنامه‌ریزی) ● پیشنهاد پارامترهای اصلی مؤثر بر سرمایه‌گذاری صندوق (جریان نقد ورودی و خروجی، حداقل بازده قابل قبول، حداکثر ریسک قابل تحمل در فرصت‌های سرمایه‌گذاری) ● تدوین بیانیه ریسک سرمایه‌گذاری صندوق ● تعیین حداقل جریان نقد ورودی هر سرمایه‌گذاری بر اساس استراتژی سرمایه‌گذاری و بیانیه ریسک ● پیشنهاد سیاست‌های تخصیص منابع در جهت بهینه‌سازی سبد سرمایه‌گذاری صندوق ● بررسی و ارزیابی فرصت‌های سرمایه‌گذاری در جهت بسیج و تجهیز منابع و جوه آماده نگهداشتن سرمایه‌ها و پیش‌بینی جهت تبدیل به‌موقع آنها به نقدینگی در مواقع بحرانی ● برنامه‌ریزی و راهبری فعالیت‌های مطالعاتی به‌منظور شناسایی و تعیین شاخص‌ها و پارامترهای مؤثر بر فعالیت شرکت‌ها، میزان تعیین‌پذیری پارامترها به‌منظور پیش‌بینی شاخص‌های عملکردی (فعالیتی) بودجه در فرم‌های اطلاعاتی موردنیاز بودجه شرکت‌ها	صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر
*	*	

نام صندوق	سیاست‌ها/ قواعد سرمایه‌گذاری	حوزه/ ترکیب سرمایه‌گذاری
<p>صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر</p>	<p>● مطالعه و بررسی در بخش‌های مختلف اقتصادی اعم از صنایع، معادن، کشاورزی، خدماتی، بازرگانی و تجزیه و تحلیل شرایط اجتماعی و اقتصادی جهت استفاده از فرصت‌های سرمایه‌گذاری و تعیین و اعمال ترکیب مناسب سرمایه‌گذاری‌ها</p> <p>● مطالعه و بررسی در خصوص فعالیت در بازار سرمایه به منظور خرید سهام و اوراق بهادار مناسب با توجه به حفظ مصالح اقتصادی صندوق و در جهت ارتقاء ذخایر تهیه چارچوب طرح کسب و کار و طرح توجیهی جهت بررسی طرح‌های پیشنهادی</p> <p>● تهیه طرح کسب و کار و طرح توجیهی برای طرح‌های تعریف شده در سطح شرکت</p> <p>● اندازه‌گیری ریسک فاصله‌ای هر طرح در کل پرتفلیو</p> <p>● تدوین گزارش‌های کمی بهینه‌سازی سبد سرمایه‌گذاری</p> <p>● بررسی جریان نقدی صندوق و شرکت‌های تابعه و تعیین میزان اهمیت صنایع و شرکت‌ها در کل جریان‌های نقدی صندوق</p> <p>● ارزیابی و اندازه‌گیری ریسک شرکت‌ها و طرح‌ها و تأثیر هر یک بر میزان جریان نقدی صندوق با ارائه پروفایل ریسک صندوق به صورت دوره‌ای</p>	<p style="text-align: center;">*</p>

حوزه/ ترکیب سرمایه‌گذاری	سیاست‌ها/ قواعد سرمایه‌گذاری	نام صندوق
	<ul style="list-style-type: none"> ● اندازه‌گیری ارزش در معرض خطر و نقطه بحرانی صندوق و شرکت‌های تابعه و تعیین مقادیر پارامترها در نقطه بحرانی ● همکاری با مبادی ذی‌ربط در خصوص شرایط و گذاری شرکت‌ها و اظهار نظر بر اساس پروفایل ریسک و بازده دارای و بازده و ریسک فاصله‌ای و ارزش گذاری آن ● تحلیل و پیشنهاد دامنه تغییرات احتمالی در متغیرهای تأثیر گذاری بر جریان نقدی و ریسک ● تدوین گزارش‌های و بررسی فرصت‌های سرمایه‌گذاری بر اساس ارکان استراتژیک سرمایه‌گذاری ● تدوین معیارها و شاخص‌های ارزیابی عملکرد مرتبط با بازده و ریسک ● تبیین نیازها و ظرفیت‌های سرمایه‌گذاری ● تسهیل فعالیت، شناسایی و جلب مشارکت متقاضیان جدید سرمایه‌گذاری و سرمایه‌پذیری ● پیشنهاد اولویت‌بندی و انتخاب فرصت‌های جدید مناسب در چارچوب نیازمندی‌های سرمایه‌گذاری ● تدوین طرح توجیهی امکان‌سنجی فنی - اقتصادی طرح‌های سرمایه‌گذاری از طریق ارزیابی و تکمیل داده‌های طرح 	<p>صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر</p>

*

حوزه/ ترکیب سرمایه گذاری	سیاست‌ها/ قواعد سرمایه گذاری	نام صندوق
	<ul style="list-style-type: none"> ● بررسی طرح توجیهی سرمایه گذاری از منظر کفایت اطلاعات و انطباق با نیازمندی‌های طرح توجیهی در صندوق ● پیشنهاد ارجاع ایده‌ها یا طرح‌های سرمایه‌گذاری موجود به شرکت‌های فرعی و تعامل با این شرکت‌ها به‌منظور تکمیل مراحل توسعه و ارزیابی طرح ● بررسی و پیشنهاد اولویت طرح‌ها جهت تصویب و تأمین مالی طرح‌های سرمایه‌گذاری ● تدوین طرح تأمین مالی پروژه‌های مصوب از طریق برقراری تعاملات اثربخش با مبادی ذی‌ربط ● تهیه برنامه زمان‌بندی تزریق منابع مالی مورد نیاز اجرای طرح ● تهیه گزارش ارزیابی عملکرد طرح و پیشرفت آن ● پیشنهاد شرایط قرارداد با سرمایه‌گذاران، مشارکت کنندگان، سرمایه‌پذیران و... ● جمع‌آوری اطلاعات مربوط به بازار، ابعاد فنی و... به‌منظور تکمیل بررسی‌های فنی - اقتصادی طرح‌های سرمایه‌گذاری ● اعلام نیازمندی‌های طرح توجیهی به شرکت تابعه و همکاری با آن برای استفاده از بانک اطلاعات سرمایه‌گذاری موجود در صندوق 	<p>صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر</p>

*

حوزه / ترکیب سرمایه‌گذاری	سیاست‌ها / قواعد سرمایه‌گذاری	نام صندوق
	<ul style="list-style-type: none"> ● انجام پیگیری‌های لازم جهت محاسبه قیمت مینای مزایده و واگذاری شرکتهای سرمایه‌پذیر در صورت وجود مصوبه خروج از سرمایه‌گذاری ● راهبری فعالیت‌های مربوط به پیگیری در خصوص وضعیت افزایش سرمایه شرکت‌ها و استفاده از حق تقدم سهام متعلقه ● ارائه گزارش مدیریتی جهت اتخاذ تصمیم توسط مقامات ذیصلاح پیگیری برگراری مجامع و انجام تکالیف مجامع ● برنامهریزی مناسب جهت حضور نمایندگان صندوق در مجامع و پیگیری جهت صدور احکام نمایندگان مزبور <p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر</p>
	<p style="text-align: center;">*</p>	<p>صندوق بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت</p>

حوزه / ترکیب سرمایه گذاری		سیاست‌ها / قواعد سرمایه گذاری	نام صندوق
درصد سهام	نام شرکت		
۹۹.۱۳۹۵	خدمات عمومی فولاد		
۱۰۰	توسعه مرآت کیش		
۵۰.۹۳۹۶	معادن اسفندقه		
۵۱	صنعتی فرو کروم بافت		
۸۹.۸	فن‌آوران صندوق بازنشستگی		
۳۰	سی و لکس کالا		
۱۷.۵	صندوق سرمایه‌گذاری مشترک حافظا		
۱۷.۵	خدمات بیمه‌ای حامی اعتماد آینده	*	صندوق بازنشستگی فولاد ایران
۳۰	سلامت، بهداشت و درمان صنعت و معدن نوین		
۵۵	دخانیات ایران		
۶۷.۹۲۵	سنگ آهن مرکزی ایران		
۱۰۰	ذغال سنگ کرمان		
۱۰۰	ذغال سنگ پروده طبس		
۱۵.۸۰۲۸	فرآورده‌های نسوز آذر		
۱۹.۵۴۰۲	آلومینیوم ایران		
۱۷.۲۹۹۹	فولاد خراسان		

حوزه/ ترکیب سرمایه‌گذاری		سیاست‌ها/ قواعد سرمایه‌گذاری	نام صندوق
درصد سهام	نام شرکت		
۲۰.۸۷۰	فولاد آلیاژی ایران	*	صندوق بازنشستگی فولاد ایران
۱۷	ذوب آهن اصفهان		
۱۷.۵۰۰۵	سیلیا		
۵	بانک سامان		
۳۹.۵۸۷۷	سرمایه‌گذاری توسعه معادن و فلزات		
	*	*	صندوق بازنشستگی کارکنان بانک‌ها
	*	*	صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی
	*	*	صندوق حمایت و کلا

حوزه/ ترکیب سرمایه گذاری	سیاست‌ها/ قواعد سرمایه گذاری	نام صندوق
<p>موضوع فعالیت شرکت سرمایه‌گذاری آینده‌ساز کیش (سهامی خاص) عبارت است از اقدام به هر گونه فعالیت اقتصادی و سرمایه‌گذاری، بازرگانی، ساختمانی، مالی، خدماتی، مشاوره‌ای مدیریتی، بیمه‌انکاری، واردات، صادرات، حمل‌ونقل، انبارداری، اخذ و اعطای نمایندگی مستقیم یا با مشارکت حقوقی یا مدنی یا با مبادرت با سایر اشخاص حقوقی و حقیقی ایرانی یا خارجی و انجام هر گونه فعالیت اقتصادی در قالب عقود اسلامی می‌باشد. فهرست شرکت‌های سرمایه‌پذیر:</p>	<p>۱. نگهداری ۲۵٪ دارایی‌های صندوق به‌صورت سپرده بانکی در چارچوب مفاد ماده ۳۳ اساسنامه ۲. مشارکت و سرمایه‌گذاری در سهام شرکت‌ها تا سقف ۱۰٪ در چارچوب مفاد ماده ۲۴ اساسنامه ۳. تنوع‌بخشی در سرمایه‌گذاری‌ها به‌منظور کاهش ریسک و افزایش سرعت نقد شوندگی سرمایه‌گذاری‌ها ۴. سرمایه‌گذاری در بخش‌هایی که حداقل سودآوری آنها بیش از سود سپرده بلندمدت بانکی باشد ۵. مشارکت با سرمایه‌گذاران بالقوه در پروژه‌های ساختمانی ۶. در راستای اجرای مفاد ۳۴ اساسنامه، سیاست خروج صندوق در جزیره کیش ۷. در راستای مفاد ۳۳ اساسنامه صندوق و به‌منظور فراهم نمودن منابع مالی لازم جهت سپرده‌گذاری نزد سیستم بانکی، کاهش حجم سرمایه‌گذاری در بخش ساختمان و مسکن مدنظر صندوق می‌باشد.</p>	<p>صندوق حمایت و بازنشستگی آینده‌ساز</p>
<p>نام شرکت</p>	<p>درصد سهام</p>	
<p>بازگانی و سرمایه‌گذاری آینده کیش (بساک)</p>	<p>۴۰.۴۸</p>	
<p>سپهان عمران انارک</p>	<p>۸.۶۵</p>	
<p>سرمایه‌گذاری نوین کارکنان آینده‌ساز کیش</p>	<p>۴۴.۰۲</p>	
<p>سیک سازه کیش</p>	<p>۴۹</p>	
<p>پونپتون</p>	<p>۲۰</p>	

نام صندوق	سیاست‌ها/ قواعد سرمایه‌گذاری	حوزه/ ترکیب سرمایه‌گذاری
صندوق بازنشستگی بانک مرکزی	*	*
صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی	*	*
صندوق بازنشستگی بیمه ایران	*	*

نام صندوق	سیاست‌ها / قواعد سرمایه گذاری												
<p>سازمان بازنشستگی شهرداری تهران</p>	<p>حوزه / ترکیب سرمایه گذاری</p> <p>شرکت‌های تابعه سازمان بازنشستگی شهرداری تهران در حوزه سرمایه‌گذاری به شرح جدول زیر است:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="212 778 255 893">نام شرکت</th> <th data-bbox="212 893 889 1460">حوزه فعالیت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="255 778 298 893">بیمه میلاد شهر</td> <td data-bbox="255 893 298 1460">مدیریت منابع و دارایی های سازمان بازنشستگی و ایجاد جریان نقدی مستمر و پایدار</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 778 340 893">واسپاری میلاد شهر</td> <td data-bbox="298 893 340 1460">ارائه خدمات لیزینگ، خرید انواع کالا و اموال منقول و واگذاری آنها به متقاضیان در قالب عقود اجاره و یا فروش اقساطی، خرید و فروش انواع اوراق بهادار به منظور مدیریت نقدینگی در چهارچوب قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه</td> </tr> <tr> <td data-bbox="340 778 383 893">عمران تهاجر</td> <td data-bbox="340 893 383 1460">انجام فعالیت‌های ساختمانی اعم از مشارکت در ساخت، تعمیرات فنی، سرمایه‌گذاری و شرکت در مناقصه و مزایده و اخذ وام و تسهیلات مالی و اعتباری از بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری و تأسیس کارخانجات و ساخت واحدهای مسکونی، تجاری اداری و صنعتی و انجام مطالعات و بررسی‌های اقتصادی فنی مدیریتی و نظارت فنی و انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="383 778 425 893">هلدینگ میلاد شهر</td> <td data-bbox="383 893 425 1460">ارائه انواع خدمات بیمه‌ای مانند بیمه مسئولیت، بیمه شخص ثالث و بدنه اتومبیل، بیمه مهندسی خطر، تمام خطر، بیمه مسئولیت و مهندسی عملکرد، بیمه سلامت و زندگی، بیمه آتش سوزی و...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="425 778 468 893">عمران شهر طوی</td> <td data-bbox="425 893 468 1460">انجام هرگونه عملیات بازرگانی، پیمانکاری، عمرانی، تولیدی، صنعتی و خدماتی، تولید، عرضه و تجارت محصولات قطعات بتنی در کشور و منطقه، بسته‌بندی مواد غذایی در کشور و منطقه</td> </tr> </tbody> </table>	نام شرکت	حوزه فعالیت	بیمه میلاد شهر	مدیریت منابع و دارایی های سازمان بازنشستگی و ایجاد جریان نقدی مستمر و پایدار	واسپاری میلاد شهر	ارائه خدمات لیزینگ، خرید انواع کالا و اموال منقول و واگذاری آنها به متقاضیان در قالب عقود اجاره و یا فروش اقساطی، خرید و فروش انواع اوراق بهادار به منظور مدیریت نقدینگی در چهارچوب قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه	عمران تهاجر	انجام فعالیت‌های ساختمانی اعم از مشارکت در ساخت، تعمیرات فنی، سرمایه‌گذاری و شرکت در مناقصه و مزایده و اخذ وام و تسهیلات مالی و اعتباری از بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری و تأسیس کارخانجات و ساخت واحدهای مسکونی، تجاری اداری و صنعتی و انجام مطالعات و بررسی‌های اقتصادی فنی مدیریتی و نظارت فنی و انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی	هلدینگ میلاد شهر	ارائه انواع خدمات بیمه‌ای مانند بیمه مسئولیت، بیمه شخص ثالث و بدنه اتومبیل، بیمه مهندسی خطر، تمام خطر، بیمه مسئولیت و مهندسی عملکرد، بیمه سلامت و زندگی، بیمه آتش سوزی و...	عمران شهر طوی	انجام هرگونه عملیات بازرگانی، پیمانکاری، عمرانی، تولیدی، صنعتی و خدماتی، تولید، عرضه و تجارت محصولات قطعات بتنی در کشور و منطقه، بسته‌بندی مواد غذایی در کشور و منطقه
نام شرکت	حوزه فعالیت												
بیمه میلاد شهر	مدیریت منابع و دارایی های سازمان بازنشستگی و ایجاد جریان نقدی مستمر و پایدار												
واسپاری میلاد شهر	ارائه خدمات لیزینگ، خرید انواع کالا و اموال منقول و واگذاری آنها به متقاضیان در قالب عقود اجاره و یا فروش اقساطی، خرید و فروش انواع اوراق بهادار به منظور مدیریت نقدینگی در چهارچوب قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه												
عمران تهاجر	انجام فعالیت‌های ساختمانی اعم از مشارکت در ساخت، تعمیرات فنی، سرمایه‌گذاری و شرکت در مناقصه و مزایده و اخذ وام و تسهیلات مالی و اعتباری از بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری و تأسیس کارخانجات و ساخت واحدهای مسکونی، تجاری اداری و صنعتی و انجام مطالعات و بررسی‌های اقتصادی فنی مدیریتی و نظارت فنی و انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی												
هلدینگ میلاد شهر	ارائه انواع خدمات بیمه‌ای مانند بیمه مسئولیت، بیمه شخص ثالث و بدنه اتومبیل، بیمه مهندسی خطر، تمام خطر، بیمه مسئولیت و مهندسی عملکرد، بیمه سلامت و زندگی، بیمه آتش سوزی و...												
عمران شهر طوی	انجام هرگونه عملیات بازرگانی، پیمانکاری، عمرانی، تولیدی، صنعتی و خدماتی، تولید، عرضه و تجارت محصولات قطعات بتنی در کشور و منطقه، بسته‌بندی مواد غذایی در کشور و منطقه												

نام صندوق	سیاست‌ها/ قواعد سرمایه‌گذاری	حوزه/ ترکیب سرمایه‌گذاری
صندوق بازنشستگی کارکنان صلوپیما	*	*
صندوق بازنشستگی مستخلمین وزارت اطلاعات	*	*
صندوق بازنشستگی هواییمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)	*	*

حوزه/ ترکیب سرمایه گذاری	سیاست‌ها/ قواعد سرمایه گذاری	نام صندوق
<ul style="list-style-type: none"> ● سرمایه‌گذاری در سهام شرکت‌ها ● اوراق مشارکت ● تسهیلات اعطایی ● املاک و مستغلات ● سپرده بانکی 	<p>شرکت‌های فرعی: منظور تمامی شرکت‌هایی است که میزان سهم مجموعه صندوق بازنشستگی مس در این شرکت‌ها به نحوی است که اعمال کنترل مالی و مدیریتی از جانب صندوق یا هلدینگ‌های تابعه آن وجود دارد.</p> <p>شرکت‌های وابسته: منظور سهام شرکت‌هایی است که سهام مجموعه صندوق بازنشستگی مس در این شرکت‌ها به شکلی است که حداکثر ۱ یا ۲ کرسی هیئت‌مدیره از جانب صندوق بازنشستگی در این شرکت‌ها وجود دارد و هیچ‌گونه قدرت اعمال کنترل مالی و مدیریتی از جانب صندوق در این شرکت‌ها وجود ندارد.</p>	<p>صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران</p>

* در دسترس نیست.

همانطور که ملاحظه می‌شود، علی‌رغم وجود برخی سیاست‌ها و قواعد کلی سرمایه‌گذاری در برخی صندوق‌ها، غیر از دو صندوق تأمین اجتماعی و بازنشستگی کشوری دسترسی عمومی چندانی به ترکیب سرمایه‌گذاری‌ها، حجم و میزان منابع مالی، صورت‌های مالی و سایر شاخص‌های مالی سرمایه‌گذاری سایر صندوق‌ها وجود ندارد.

جمع‌بندی

در این گزارش تلاش شده است تا با مرور و دسته‌بندی فرایندها و ساختارهای تشکیلاتی صندوق‌های بازنشستگی در ایران، زمینه‌ای برای مطالعه حکمرانی و شیوه‌های مدیریت این صندوق‌ها فراهم شود. مطالعه واقعیت‌های موجود در این حوزه امکان می‌دهد فعالیت صندوق‌ها از زاویه‌ای جدید مورد بررسی قرار گیرد و به ابعادی از مسائل صندوق‌ها پرداخته شود که شاید کم‌تر مورد توجه بوده‌اند و یا دست‌کم مستندات کم‌تری برای آن‌ها در دسترس بوده است؛ از این رو تمرکز این گزارش بر توصیف وضعیت موجود ساختار تشکیلاتی و قوانین جاری حاکم بر صندوق‌های بازنشستگی فعال کشور بوده است. بررسی دقیق‌تر، آسیب‌شناسی و تحلیل وضعیت موضوعی است که تلاش می‌شود در گزارش‌های آینده مورد توجه قرار گیرد. ارزیابی فرایندهای جاری از منظری آسیب‌شناسانه، می‌تواند بستری برای مطالعه راهکارهای اصلاح و دستیابی به اصولی برای بهبود شیوه‌های مدیریت و استفاده از قدرت مداخله در منابع در راستای خیر عمومی جامعه و ایفای تعهدات روزافزون صندوق‌ها به دست دهد. اطلاعات موجود در خصوص هر یک از صندوق‌های بازنشستگی در این گزارش بر اساس منابع و مستندات موجود است که در دسترس عموم قرار گرفته است؛ این امر فارغ از امکان سنجش صحت و درستی و هم‌خوانی اطلاعات با یکدیگر، می‌تواند تا حدی نشان‌گر سطح شفافیتی باشد که به‌عنوان اصلی بنیادین هر صندوق به آن قائل است. مرور اطلاعات صندوق‌ها از طریق وبسایت‌های رسمی خود آنها، وبسایت رسمی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همین‌طور سامانه قوانین و مقررات مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی نشان می‌دهد در بیش از نیمی از صندوق‌های بازنشستگی فعال کشور (۱۱ صندوق از ۱۸ صندوق) دسترسی عمومی به اساسنامه فعالیت صندوق‌ها وجود ندارد. این

در حالی است که دست کم ۵ صندوق، حتی وبسایت عمومی اطلاع‌رسانی رسمی در حد اطلاعات حداقلی نیز ندارند. از ۷ اساسنامه موجود و در دسترس نیز ۴ اساسنامه مربوط به پیش از تصویب قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی در خردادماه ۱۳۸۳ است. درحالی که در ماده ۱۷ قانون مذکور به صورت مصرح و در ماده ۳ به صورت ضمنی بر بازنگیری و اصلاح اساسنامه صندوق‌ها مطابق این قانون به عنوان یکی از وظایف وزارت رفاه تأکید شده است. در ماده ۱۷ تصریح شده است: «... وزارت رفاه و تأمین اجتماعی مکلف است حداکثر ظرف مدت یک سال از تاریخ تصویب این قانون نسبت به بررسی و اصلاح اساسنامه‌های کلیه دستگاه‌های اجرایی، صندوق‌ها و نهادهای دولتی و عمومی فعال در قلمروهای بیمه‌ای، حمایتی و امدادی (در چارچوب طرح جامع امداد و نجات کشور) نظام و سایر دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است، اقدام و مراتب را پس از تأیید شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی به تصویب هیئت وزیران برساند، استفاده از اعتبارات عمومی برای دستگاه‌ها، صندوق‌ها و نهادهای مصوب جدید مجاز خواهد بود...».

با وجود تأکید ماده ۶ قانون ساختار بر تغییر عناوین تشکیلات و سازمان‌های فعال متناسب با ماهیت فعالیت در قلمرو بیمه‌های اجتماعی به «صندوق»، همچنان سه تشکیلات دارای اساسنامه و یا وبسایت اطلاع‌رسانی با عنوان سازمان فعالیت می‌کند. صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما نیز با توجه به منابع موجود به نظر می‌رسد در حد یک اداره کل در ساختار کلی سازمان صداوسیما در حال فعالیت است.

ضرورت استقلال صندوق‌ها بر اساس مواد ۶ و ۷ قانون ساختار نظام جامع مورد تأکید و توجه بوده است. صندوق‌های بازنشستگی طبیعتاً مشمول قوانین بخش بیمه‌ای نظام تأمین اجتماعی هستند و بایستی ضمن حفظ استقلال مصرح

در قانون ذیل ساختار تشکیلاتی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار گیرند؛ باین‌حال در این خصوص نیز وحدت رویه‌ای در صندوق‌های بازنشستگی فعال دیده نمی‌شود و در برخی موارد همچون سازمان بازنشستگی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات صراحتاً نقض شده‌اند.

در خصوص ارکان تشکیلاتی و سازمانی صندوق‌ها، ماده ۱۷ قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی به تفصیل به معرفی ارکان صندوق‌ها و ضرورت بازنگری ساختارهای جاری، متناسب با قانون مذکور پرداخته است. در ۱۱ صندوق بازنشستگی که تا حدودی دسترسی به اطلاعات ارکان صندوق وجود داشته، علی‌الظاهر چینه‌ش ارکان تا حدودی منطبق با قانون است، باین‌حال ترکیب هریک از ارکان صندوق‌ها شامل هیئت‌امنا (یا شورا یا مجمع عمومی)، هیئت‌مدیره، مدیرعامل و هیئت نظارت (یا بازرس یا حسابرس) و همچنین طریقه انتخاب و شرح وظایف و اختیارات ارکان از وحدت رویه و صراحت لازم برخوردار نیست.

در حوزه سرمایه‌گذاری نیز باید اذعان داشت که غیر از دو صندوق تأمین اجتماعی و بازنشستگی کشوری -البته آن هم به صورتی محدود- دسترسی عمومی چندانی به حجم و میزان منابع مالی، ترکیب سرمایه‌گذاری‌ها، صورت‌های مالی سالیانه و سایر شاخص‌های مالی و سرمایه‌گذاری صندوق‌ها وجود ندارد.

منابع

- انجمن بین‌المللی تأمین اجتماعی (۱۳۹۵) (ISSA)؛ دستورالعمل حکمرانی خوب در سازمان‌های تأمین اجتماعی؛ ترجمه اسمعیل طاهری بهروز و مریم حاجی قربانی دولابی؛ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، معاونت امور اقتصادی و برنامه‌ریزی
- بی‌نا، بی‌تا؛ صندوق‌های بازنشستگی صنفی در ایران؛ منتشر شده در سایت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
- قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی
- آیین‌نامه داخلی شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی
- مرکز پژوهش‌های مجلس، سامانه قوانین و مقررات
- گلاب، سمانه و مختارزاده، صمد (۱۳۹۷)؛ گزارش کارشناسی «مروری اجمالی بر قوانین حاکم بر صندوق‌های بازنشستگی در ایران»؛ تهران: موسسه راهبردهای بازنشستگی صبا؛ شماره ۴۴
- موسالم، آلبرتو آر و پالاسیوس، رابرت جی (۱۳۹۵)؛ «مدیریت صندوق‌های بازنشستگی: حکمرانی، پاسخگویی و سیاست‌های سرمایه‌گذاری (مجموعه مقالات بانک جهانی)»؛ ترجمه محمدرضا فرهادی‌پور؛ تهران: مؤسسه عالی پژوهش تأمین اجتماعی
- میرزاابراهیمی، رضا (۱۳۹۷)؛ گزارش کارشناسی «وظایف، مسئولیت‌ها و اختیارات مدیران در دستورالعمل‌های سرمایه‌گذاری صندوق‌های تأمین اجتماعی ISSA؛ موسسه راهبردهای بازنشستگی صبا؛ شماره ۴۳
- وبسایت اینترنتی سازمان تأمین اجتماعی به نشانی: tamin.ir
- وبسایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری به نشانی: cspf.ir
- وبسایت اینترنتی سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح به نشانی: esata.ir

- وبسایت اینترنتی صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر
به نشانی: roostaa.ir
- وبسایت اینترنتی صندوق بازنشستگی، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت
نفت به نشانی: oipf.ir
- وبسایت اینترنتی صندوق بازنشستگی فولاد ایران به نشانی: irsbf.ir
- وبسایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها به نشانی:
sbbiran.ir
- وبسایت اینترنتی صندوق بازنشستگی سازمان بنادر و دریانوردی به
نشانی:
retireefund.pmo.ir
- وبسایت اینترنتی صندوق حمایت و کالا به نشانی: hamivakil.ir
- وبسایت اینترنتی صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز به نشانی:
ayandehsazfund.com
- وبسایت اینترنتی صندوق بازنشستگی بیمه مرکزی به نشانی:
bazneshasteh.centinsur.ir
- وبسایت اینترنتی صندوق بازنشستگی بیمه ایران به نشانی:
retired.iraninsurance.ir
- وبسایت اینترنتی سازمان بازنشستگی شهرداری تهران به نشانی:
http://bazneshastegi.tehran.ir
- وبسایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کارکنان صداوسیما به نشانی:
sabairib.ir و iriboffice.ir/baz
- وبسایت اینترنتی صندوق بازنشستگی صنایع ملی مس ایران به نشانی:
sbsm.ir



تهران، خیابان شریعتی، نرسیده به میدان قدس، کوچه محوی،
پلاک ۴، واحد ۱۰۱

تلفن: ۰۲۱-۲۲۷۰۳۴۶۵ دورنگار: ۰۲۱-۲۲۷۰۲۹۰۳

www.saba-psi.ir info@saba-psi.ir